

මගේ අංකය :- FE/111/2017/18
මැතිවරණ මහලේකම් කාර්යාලය.
සරණ මාවත,
රාජගිරිය.
2018.02.14

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු, පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරු හා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ අධිපති,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් හා සෙසු ව්‍යවස්ථාපිත කොමිෂන් සභා ලේකම්වරු,
සියළුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් හා පළාත් සභා අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු,
පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්වරු හා පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්වරු,
සියළුම සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සභාපතිවරු/ සාමාන්‍යාධිකාරීවරු,

පළාත් පාලන ආයතන ඡන්ද විමසීම - 2018.02.10
මැතිවරණ කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවීම්

2018.02.10 දින පැවැත් වූ පළාත් පාලන ආයතන ඡන්ද විමසීමේ දී මාගේ හෝ දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධරයාගේ උපදෙස් අනුව මැතිවරණ රාජකාරීවල නිරත වූ කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවිය හැකි ගාස්තු ප්‍රමාණ හා එම ගෙවීම්වලට අදාළ ගිණුම් කාර්ය පරිපාටිය පහත සඳහන් කර ඇත.

02. මැතිවරණ රාජකාරී සඳහා ගෙවීම් කිරීමට පෙර මෙම චක්‍රලේඛයේ ඇතුළත් කරුණු මැනවින් අධ්‍යයනය කර ගෙවීම් කරන ලෙස ඔබගේ ගිණුම් කාර්ය මණ්ඩලයට උපදෙස් දිය යුතුය. මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් උපදෙස්වලින් පරිබාහිරව සිදුකරනු ලබන ගෙවීම් ප්‍රතිපූර්ණය නො කරන අතර එවැනි ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් සම්පූර්ණ වගකීම ගෙවීම් කරන නිලධරයා විසින් භාරගත යුතුය.

03. මැතිවරණ කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවීම් කළයුතු ස්ථාන හා එම ස්ථානවලින් සිදුකළ යුතු ගෙවීම් පහත පරිදි කාණ්ඩ තුනකට වර්ගීකරණය කර ඇත. ගෙවීම් කරන නිලධරයා විසින් එම ස්ථාන හා ගෙවීම් පැහැදිලිව හැඳුනාගෙන, ඒ අනුව ගෙවීම් කළ යුතුය.

(අ) තම ස්ථීර සේවා ස්ථානයෙන් කරනු ලබන ගෙවීම්

දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරීන්ගේ උපදෙස් මත පහත සඳහන් කාර්යයන්හි නිරත වූ රජයේ කාර්යාල/ආයතනවල ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩලයට හා අනිකුත් සභායකයන්ට පහත දක්වා ඇති උපදෙස්වලට අනුව තම ස්ථීර සේවා ස්ථානයෙන් ගමන් වියදම් හා දීමනා ගෙවිය හැකිය. එම ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර මෙම චක්‍රලේඛයේ 10.1 හා 10.2 අනුඡේදවල සඳහන් උපලේඛන සමඟ ඉහත ලිපිනයට ඉදිරිපත් කළ පසු එම මුදල් මවිසින් ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලැබේ.

- I. කලාපභාර/කොට්ඨාශ භාර සහකාර තේරීම්භාර නිලධරයකු වශයෙන් හෝ ඡන්ද ප්‍රදේශ/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් පිහිටුවනු ලැබූ සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලයක සහකාර තේරීම්භාර නිලධරයකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම.
- II. ඡන්ද පොලක හෝ ඡන්ද ප්‍රදේශ/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් පිහිටුවනු ලැබූ සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලයක (භ්‍යෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති/අතිරේක භ්‍යෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති/විශේෂ කණ්ණාඩිය ඡන්ද ස්ථානාධිපති/ කණ්ණාඩිය ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයකු, ලිපිකරුවකු හෝ කාර්යාල කාර්ය සහායකයකු වශයෙන්) කටයුතු කිරීම.
- III. ඡන්ද පෙට්ටි නිකුත් කිරීමේ ශාලාවක දී ඡන්ද පත්‍රිකා හා ඡන්ද පෙට්ටි ආදිය නිකුත් කිරීමේ හා ආපසු භාර ගැනීමේ කාර්යයන්වල නිරත වීම.

IV. ඡන්ද ගණන් කිරීමේ ශාලාවක ගණන් කිරීමේ කටයුතු කිරීම හා ප්‍රතිඵල වගුගත කිරීම, ප්‍රතිඵල සකස් කිරීම හා ප්‍රකාශ කිරීමේ ශාලාවක ප්‍රතිඵල වගුගත කිරීමේ හා ප්‍රකාශ කිරීමේ කටයුතුවල නිරත වීම.

ඉහත සඳහන් දීමනා ගෙවීමට මැතිවරණ රාජකාරී සඳහා පත්වීමක් හා රාජකාරී ඉටුකළ බවට පැමිණීමේ සහතිකයක් ගෙවීම් වවුචර්වලට අමුණා තිබිය යුතුය.

(ආ) දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලවලින් සිදුකරන ගෙවීම්

පහත සඳහන් කාර්යයන්වල සේවයේ නියුතු කාර්ය මණ්ඩලයට ඔවුන් සේවය කළ දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලයෙන් ඔවුන්ට හිමි දීමනා ගෙවනු ලැබේ.

- I. පත්වීම් ලිපි/ලිපිගොනු භාර ගැනීමට පැමිණීම වෙනුවෙන් ගෙවීම.
- II. දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරීන්ගේ උපදෙස් මත මූලික කටයුතුවල නිරත වීම.
- III. සුභසාධන/සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්‍ෂක/ප්‍රවාහන/ශාලා සකස් කිරීම/ පොදු පහසුකම්/සම්බන්ධීකරණ කමිටු වැනි ඒවායේ සේවය කිරීම.
- IV. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල හා වෙනත් කාර්යාලවල සංචිත වාහනවල කටයුතු කිරීම.
- V. සේවා අපේක්‍ෂාවෙන් රැඳී සිටීම (පොරොත්තු සේවා)
- VI. තේරීම්භාර නිලධාරී කාර්යාල/ මැතිවරණ කාර්යාලවලින් පමණක් ගෙවිය යුතු යැයි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති ගෙවීම්.
- VII. ඉහත 03 ඡේදයේ (අ) අනුඡේදය යටතේ නිශ්චිතව සඳහන් නොවූ වෙනත් මැතිවරණ රාජකාරී සඳහා වූ ගෙවීම්.

ඉහත 03 ඡේදයේ (ආ) අනුඡේදයේ සඳහන් (I) සිට (VII) දක්වා යටතේ වූ කාර්යයන්හි සේවයේ නියුතු ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩලය හා සේවකයින් අදාළ තේරීම්භාර නිලධාරී/අතිරේක/නියෝජ්‍ය/සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්ගේ උපදෙස් පරිදි අදාළ වවුචර් සහ උපකාරක ලියවිලි හැකි ඉක්මණින් තමන් සේවය කළ දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට පියවර ගත යුතුය.

(ඇ) කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලවලින් සිදුකරන ගෙවීම්

I. පාසල්වල විදුහල්පතිවරුන්ගේ හා ගුරුවරුන්ගේ මැතිවරණ රාජකාරී සඳහා වූ දීමනා ගෙවීම සඳහා ඔවුන්ගේ ගෙවීම් වවුචර්වල මුල් පිටපත් තම පාසල පිහිටි දිස්ත්‍රික්කයේ කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම වවුචර් සඳහා අදාළ කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයෙන් ගෙවීම් කළපසු මේ සමඟ අමුණා ඇති මැතිවරණ කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවීම් විස්තර ඇතුළත් “ඒ” ආකෘතිය සම්පූර්ණ කර එම උපලේඛනය මැතිවරණ මහලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර ගෙවන ලද මුදල් අදාළ කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය විසින් ප්‍රතිපූර්ණය කර ගත යුතුය.

II. යම් පාසලක රියදුරකු මැතිවරණ රාජකාරියෙහි නිරත වූයේ නම් ඔහුට හිමි දීමනා අදාළ කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයෙන් ගෙවා ගෙවීම් විස්තර “බී” ආකෘතිය අනුව සම්පූර්ණ කරන ලද උපලේඛනයක් මගින් මැතිවරණ මහලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර එම මුදල ප්‍රතිපූර්ණය කරගත යුතුය.

III. විදුහල්පතිවරුන්ට හා ගුරුවරුන්ට ගෙවීම් කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් තරම් අක්මුදල් කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලවල නොමැති නම් කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයට අයත් සම්පූර්ණ වවුචර් ප්‍රමාණය පාසල්වලින් ලැබෙන තෙක් නොසිට උපලේඛන කොටස් වශයෙන් මැතිවරණ මහලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර එම මුදල ප්‍රතිපූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම යෙහෙකි.

04. ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා

මැතිවරණ රාජකාරී සඳහා පත්කිරීමේ ලිපියකින් හා පත්කළ කාර්යය ඉටුකළ බවට පැමිණීමේ සහතිකයකින් සනාථ කෙරෙන්නේ නම් ඉහත 03 ඡේදයේ සඳහන් මැතිවරණ රාජකාරී සඳහා පහත දැක්වෙන විශේෂ අවස්ථා ද ඇතුළත්ව ආයතන සංග්‍රහයේ XIV වන පරිච්ඡේදයෙහි දැක්වෙන පරිදි ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා ලබා ගැනීමට නිලධාරීන්ට හිමිකම ඇත.

4.1 සහකාර තේරීම්භාර නිලධරයකු, ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයකු, අතිරේක ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයකු, විශේෂ කණිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයකු, කණිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයකු, ඡන්ද පොල ලිපිකරුවෙකු හෝ කාර්යාල කාර්ය සහායකයකු වශයෙන් තොරාගෙන ඇති කවර හෝ නිලධරයකු රාජකාරී සඳහා යාමට ගමන ආරම්භ කරන ස්ථානය ලෙස සැලකිය යුත්තේ නිලධරයාගේ සේවා ස්ථානයයි. ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයකු කැටුව යන රජයේ සේවකයකු නො වන කාර්යාල කාර්ය සහායකයකුගේ කල්පිත සේවා ස්ථානය ලෙස සැලකිය යුත්තේ ද ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයාගේ සේවා ස්ථානයයි.

4.2 නිලධරයා තමන් පදිංචි නිවසෙහි සිට ගමන ආරම්භ කරන්නේ නම් හා එම නිවස ඔහුගේ සේවා ස්ථානයේ සිට කිලෝමීටර් 24 ක් ඇතුළත පිහිටා ඇත්නම් ඔහු එම නිවසෙහි සිට ගමන ආරම්භ කළා සේ සලකා ගෙවීම් කළ හැකිය.

4.3 දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී වෙත කල් ඇතිව වාර්තා කරන ලෙස උපදෙස් ලබාදී ඇති නිලධාරීන්ට තාවකාලික නවාතැන් ස්ථාන සපයා ඇත. එම ස්ථානවල නො රැඳී වෙනත් ස්ථානයක නවාතැන් ගෙන ඇත්නම් එවැනි නිලධාරියකුට ගමන් ගාස්තු ගෙවිය හැක්කේ නවාතැන් ගැනීමට නියම කළ ස්ථානයේ සිට උපරිම වශයෙන් කිලෝමීටර් 07 ක දුරක් සඳහා පමණකි.

4.4 I. මැතිවරණ රාජකාරී සඳහා හදිසි කැඳවීමක් නිසා දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලයකට කෙටි කාලයකින් වාර්තා කිරීමට සිදුවූයේ නම් එවැනි අවස්ථාවක දී නිලධරයකුට වායුසමනය කළ බස් රථයකින් ගමන යාමට සිදුවිය හැකිය. එවැනි අවස්ථාවක දී ගමන සඳහා බස් රථයෙන් නිකුත් කළ ප්‍රවේශ පත්‍රය ගමන් වියදම් වවුචරයට අමුණා ඉදිරිපත් කළේ නම් වායුසමනය කළ බස් රථයට ගෙවූ ගාස්තුව ලබාදිය හැකිය.

II. සැතපුම් කුලී හිමි ක්‍ෂේත්‍ර නිලධරයකුට මැතිවරණ රාජකාරී සඳහා යතුරුපැදිය පාවිච්චි කිරීම වෙනුවෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන පරිදි තමන් සේවය කළ දිස්ත්‍රික්කය තුළ පමණක් කිලෝමීටරයකට රු. 2.00 බැගින් සැතපුම් කුලී ගෙවිය හැකි අතර මැතිවරණ රාජකාරී සඳහා තමාගේ යතුරුපැදිය පාවිච්චි කළ බව තහවුරු කෙරෙන ලියවිල්ලක් තමන් සේවය කළ දිස්ත්‍රික්කයේ තේරීම්භාර නිලධාරී/අතිරේක/නියෝජ්‍ය/ සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්වරයාගෙන් ලබාගෙන ගමන් වියදම් වවුචරය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4.5 I. ඡන්ද පොලක ඡන්ද විමසීමේ රාජකාරිවල යෙදීමට නියම කළ නිලධරයකු ඡන්ද විමසීමට පෙර දින රාත්‍රී තම ඡන්ද පොලෙහි හෝ දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී නියම කළ ස්ථානයක නතරවීමට උපදෙස් ලැබ, ඇත්ත වශයෙන්ම එම ස්ථානයේ රාත්‍රිය ගත කළේ නම්, ගමන් කළ දුර ප්‍රමාණය නො සලකා ආයතන සංග්‍රහයේ සඳහන් ගාස්තු ප්‍රමාණය ගෙවිය යුතු අතර ඊට අමතරව දිනකට තවත් රු.225/-ක අතිරේක දීමනාවක් ගෙවිය හැකිය.

II. ඡන්ද පොලෙහි නතර නොවූ තැනැත්තෙකුට වුවද ගමන් කළ දුර ප්‍රමාණය කිලෝමීටර් 11.2 කට/සැතපුම් 07 ට අඩුවන අවස්ථාවක දී දුර ප්‍රමාණය නො සලකා සංයුක්ත දීමනාවෙන් අඩක් හා ඊට අමතරව දිනකට තවත් රු.100/-ක අතිරේක දීමනාවක් ගෙවිය හැකිය.

4.6 ඡන්ද ගණන් කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා ඡන්ද ගණන් කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක රාත්‍රී රැඳී සිටි නිලධාරීන්ට ද ගමන් කළ දුර ප්‍රමාණය නො සලකා එදිනට පමණක් සංයුක්ත දීමනා ගෙවිය හැකිය.

4.7 ඡන්ද විමසීමට පෙර දින ඡන්ද පෙට්ටි නිකුත් කිරීමේ කාර්යයෙහි නියැලී නිලධාරීන්ට එම කාර්යය අවසන් කර නිවෙස් බලා යාමට කාල වේලාව ඇත. එහෙයින් එදින එම කටයුතුවල නිරත නිලධාරීන්ට සංයුක්ත දීමනා ගෙවිය හැක්කේ, එම කාර්යය සිදුකළ ස්ථානය ඔවුන්ගේ ස්ථිර සේවා ස්ථානය පිහිටි නාගරික බල ප්‍රදේශයෙන් බැහැරව පිහිටියේ නම් හා එම රාජකාරිවල යෙදුන ස්ථානය සංයුක්ත දීමනා ගෙවීම සඳහා ආයතන සංග්‍රහයේ සඳහන් දුරක පිහිටා ඇත්නම් නම් පමණකි.

4.8 මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා මැතිවරණ කොමිසම විසින් හෝ දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධරයා විසින් නියම කර ඇති දින හා වේලාවන්වල දී නිලධරයන් ගමන් කළ යුතුය. සංයුක්ත දීමනා ගෙවනුයේ සම්පූර්ණයෙන් ම මෙම පදනම මත වන අතර එසේ නියම කර ඇති දින වකවානුව තුළට අයත් නො වන ගෙවීම් සඳහා අදාළ වන වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කරනු නො ලැබේ.

05. විශේෂ ගමන් ගාස්තු (සැතපුම් කුලී)

5.1 ප්‍රවාහන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් නිකුත්කර ඇති මගේ අංක TR/2017/13 හා 2018.01.13 දිනැති ප්‍රවාහන චක්‍රලේඛයේ (සියළුම ප්‍රවාහන කටයුතු සඳහා වූ සාරාංශ ගත ප්‍රවාහන චක්‍රලේඛය) සඳහන් උපදෙස් අනුව ගෙවීම් කළයුතු ය. එම උපදෙස්වලට පරිබාහිරව කටයුතු කර ඇති අවස්ථාවකදී ඒ සඳහා මාගේ විශේෂ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

5.2 I. දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී ඔහු විසින් ප්‍රවාහන කටයුතු භාරව ක්‍රියා කිරීමට බලය පවරනලද නිශ්චිත මාණ්ඩලික නිලධාරියකුගේ පූර්ව අනුමැතිය යටතේ ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයකු තම ඡන්ද පොල වෙත ඡන්ද පෙට්ටි ආදිය රැගෙන යාම සහ ඡන්ද විමසීමෙන් පසු ඒවා ආපසු රැගෙන ඒම සඳහා තමන් විසින්ම රැගෙන ආ වාහනයක් යොදවා ගනු ලැබී නම් TR/2017/08 හා 2017.12.30 දිනැති ප්‍රවාහන චක්‍රලේඛයේ මවිසින් සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි හා උපදෙස්වලට යටත්ව පෙට්ටි වාහන සඳහා කිලෝමීටරයකට රු. 30.00 ක් හා ඩීසල් වාහන සඳහා කිලෝමීටරයකට රු. 20.00 බැගින් වන පරිදි පෞද්ගලික වාහනය සඳහා ගමන් ගාස්තු ගෙවිය හැකිය.

II. ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයා තමන් විසින් රැගෙන ආ වාහනය පැදවීමට යොදා ගන්නා ලද රජයේ සේවයේ නො වන පෞද්ගලික රියදුරුට වැටුප වශයෙන් දිනකට රු. 1000.00 බැගින් ගෙවිය හැකිය. තවද දිනකට පැය 12 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති අවස්ථාවන්හි දී රු. 350.00 ක සංයුක්ත දීමනාවට අමතරව රු. 225.00 ක දීමනාවක් ගෙවිය හැකිය. මෙම දීමනාව ලබාගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන වවුචරය සමඟ V-3 ආකෘතියේ (ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති විසින් රැගෙන එන පෞද්ගලික වාහන තොරතුරු ඇතුළත් කර ඇති ආකෘතිය) පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. පෞද්ගලික රියදුරුගේ දීමනා ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයා විසින් රියදුරුට ගෙවා ඇති විටකදී එම මුදල ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයා විසින් ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලැබේ. ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම සඳහා රියදුරු විසින් තමාට හිමි මුදල් භාරගත් බවට සහතිකයක්/ලිපියක් ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයාගේ වවුචරයට අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

III. ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයා විසින් රැගෙන එන ලද වාහනයක් මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා යොදාගත්තේ නම් පමණක් එවැනි ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයෙකුගේ ගමන් වියදම් ඉල්ලුම්පත හා මැතිවරණ රාජකාරිවලට අදාළ අනෙකුත් වවුචර් පැමිණීමේ සහතික ද සමඟ දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී/අතිරේක/නියෝජ්‍ය/සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

IV. ඡන්ද පොල රාජකාරි හා ඡන්ද ගණන් කිරීමේ රාජකාරි හැර වෙනත් මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා සහභාගි වූ ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන්ට පෞද්ගලික වාහනයක් රැගෙනයාම වෙනුවෙන් සැතපුම් කුලීය ගෙවනු නොලැබේ.

5.3 I. දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී විසින් ප්‍රවාහන කටයුතු භාරව ක්‍රියා කිරීමට බලය පවරනලද නිශ්චිත මාණ්ඩලික නිලධරයකුගේ පූර්ව අනුමැතිය යටතේ ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධරයකු, ගණන් කිරීමේ නිලධරයකු, ගණන් කිරීමේ සහකාර තේරීම්භාර නිලධරයකු වශයෙන් පත්වීම් ලබාදී ඇති සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරීන්ට පෞද්ගලික වාහනය හෝ කලත්‍රයාගේ වාහනය යොදවා ගැනීමට

අවස්ථාව දී ඇත. තවද මෙම කාර්යයන් සඳහා විශේෂ හේතූන් මත අවිවාහක නිලධාරීන්ට තම පියා, මව, සොහොයුරු, සොහොයුරියන්ට අයත් වාහන ද, විවාහක නිලධාරීන්ට තම පියා, මව, දු දරුවන් සතු වාහනද භාවිතා කළ හැකිය. එබැවින් එම රැගෙන එනු ලබන පෞද්ගලික වාහනය පිළිබඳ තොරතුරු V-4 ආකෘතියෙන් සනාථ කෙරෙන්නේ නම් ආයතන සංග්‍රහයේ XIV පරිච්ඡේදයේ 8.2 පරිදි ඔවුන්ට පෙට්‍රල් වාහනයක් සඳහා කිලෝමීටරයකට රු. 12.00 බැගින් ද, ඩීසල් වාහනයක් සඳහා කිලෝමීටරයකට රු. 8.00 බැගින්ද ගෙවිය හැකිය.

II. පෞද්ගලික වාහනය රැගෙන යනු ලැබූ ඉහත 5.3 I අනුඡේදයෙහි සඳහන් නිලධාරීන්ට වාහනය ධාවනය කළ දුර අනුව ගමන යාමට හා ඊමට (සම්පූර්ණ ගමනට) පහත සඳහන් පරිදි විශේෂ දීමනාවක් ගෙවිය හැකිය. මෙම දීමනාව ලබා ගැනීම සඳහා වාහනය භාවිතා කළ නිලධාරියා විසින් පොදු 35 වවුචරයක අත්සන් කර ගමන් වියදම් වවුචරය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අ.	සේවා ස්ථානය පිහිටි දිස්ත්‍රික්කය තුළ	රු. 600.00
ආ.	ස්වකීය නිත්‍ය සේවා ස්ථානයේ සිට මැතිවරණ රාජකාරිවල නිරත වූ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන නගරයට දුර කි.මී. 50 දක්වා	රු. 900.00
ඇ.	ස්වකීය නිත්‍ය සේවා ස්ථානයේ සිට මැතිවරණ රාජකාරිවල නිරත වූ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන නගරයට දුර කි.මී. 100 දක්වා	රු. 1200.00
ඈ.	ස්වකීය නිත්‍ය සේවා ස්ථානයේ සිට මැතිවරණ රාජකාරිවල නිරත වූ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන නගරයට දුර කි.මී. 150 දක්වා	රු. 1500.00
ඉ	ස්වකීය නිත්‍ය සේවා ස්ථානයේ සිට මැතිවරණ රාජකාරිවල නිරත වූ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන නගරයට දුර කි.මී. 150 ට වැඩි	රු. 1800.00

5.4 ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරියකු, ගණන් කිරීමේ නිලධාරියකු, කලාපභාර/කොට්ඨාසභාර සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරියකු තම වාහනය සඳහා පෞද්ගලික රියදුරෙකු රැගෙන යාමට දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරියාගේ උපදෙස් මත ප්‍රවාහන කටයුතු භාරව ක්‍රියා කිරීමට බලය පවරන ලද නිලධාරියකු විසින් අවසර දී ඇත්නම් එම වාහනවල පෞද්ගලික රියදුරන්ට 5.2 II සඳහන් පරිදි දීමනා ගෙවිය හැකිය. එම ගෙවීම් ලබාගැනීම සඳහා රියදුරුගේ නමින් වවුචරයක් පිළියෙල කර V-5 ආකෘතියේ (පෞද්ගලික වාහන රැගෙන එන රියදුරුගේ පැමිණීමේ සහතිකය) පිටපතක් සමඟ ඉදිරිපත් කළයුතු අතර එය රියදුරු සේවය කළ නිලධාරියාගේ වවුචර් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. පෞද්ගලික වාහන රැගෙන යන නිලධාරීන්ගේ රියදුරුට අදාළ ගෙවීම් කිසිවක් නිලධාරියාගේ නමින් ප්‍රතිපූර්ණය කරනු නො ලැබේ. පෞද්ගලික රියදුරුගේ දීමනා සඳහා රියදුරුගේ නමට ලියන ලද චෙක්පතකින් ගෙවීම් කළ යුතුය.

5.5 මෙලෙස පෞද්ගලික මෝටර් රථය පාවිච්චි කිරීම වෙනුවෙන් ගෙවීම් කළ හැක්කේ මෙම ගමන් ගාස්තු (සැතපුම් කුලී) හිමි නිලධාරීන්ට පමණක් වන අතර, ආයතන සංග්‍රහයේ XIV පරිච්ඡේදයේ සඳහන් සියළු නියමයන්ට හා සීමාවන්ට යටත්ව ය.

5.6 I. මැතිවරණ රාජකාරී සඳහා යොදවනු ලබන වෙන්කළ වාහන නියමිත දිස්ත්‍රික්කයට යාමට/ඒමට අවශ්‍ය ඉන්ධන සඳහා වැය වූ මුදල් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමට හඳුන්වා දී ඇති AV-01 ආකෘතිය හා පොදු 35 වවුචරයක් සම්පූර්ණය කර එහි පිටුපස අත්සන් තබා අදාළ බිල්පත් සමඟ මැතිවරණ මහලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් නිලධාරියා නමින් එම වියදම ප්‍රතිපූර්ණය කරවා ගත හැකිය.

II. සංචිත වාහනවලට ලබාගත් ඉන්ධන වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමට හඳුන්වා දී ඇති PV-01 ආකෘතිය සම්පූර්ණ කර මැතිවරණ මහලේකම් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් එම ඉන්ධන වියදම අදාළ ආයතනයේ නමින් ප්‍රතිපූර්ණය කරගත හැකිය.

5.7 මැතිවරණ රාජකාරී සඳහා පුද්ගලික වාහන රැගෙන යාමට/ඒමට අවසර දී ඇති නිලධාරීන් ගමන සඳහා අධිවේගී මාර්ගය භාවිතා කළේ නම් එම ගාස්තුව ප්‍රතිපූර්ණය කරගත හැකිය. ඒ සඳහා අදාළ ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සහතික කළ ඡායා පිටපතක් ගමන් වියදම් වවුචරයට අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

06. රජයේ සේවයේ නොවන සේවකයින් සඳහා ගෙවීම්

- 6.1 ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති විසින් සේවයෙහි යොදවනු ලබන රජයේ සේවකයෙකු නොවන කාර්යාල කාර්ය සහායකයකුට ඡන්ද විමසීමට අදාළ මුළු කාර්යය සඳහා මෙහි 7.1 හි සඳහන් කාර්යාල කාර්ය සහායක දීමනාව ගෙවිය හැකිය.
- 6.2 එවැනි සේවකයෙකුට ආයතන සංග්‍රහයේ සඳහන් පරිදි දිනක අවම සංයුක්ත දීමනාව වූ රු. 350.00 ක් හා අතිරේකව රු.225.00 බැගින් අදාළ දින ගණන සඳහා සංයුක්ත දීමනා ගෙවිය හැකිය. සේවකයකු මැතිවරණ රාජකාරී සඳහා කැටුව ගියේ නම් එම ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයා විසින් සේවකයාට හිමි මුදල ගෙවා එම මුදල තමන්ට ප්‍රතිපූර්ණය කරගත හැකිය.
- 6.3 සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරියකුට ස්වකීය මැතිවරණ රාජකාරී ගමනේ දී කාර්යාල කාර්ය සහායකයකු හෝ වෙනත් අයෙකු රැගෙන යාම සඳහා අවසර දී නොමැති හෙයින් සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරියකු කැටුව යන කාර්යාල කාර්ය සහායකයින් සඳහා ගෙවීම් නො කළ යුතුය.

07. දීමනා

7.1 දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී විසින් ලිඛිතව පත්වීමක් කරනු ලැබ මැතිවරණ රාජකාරීවල නිරත වූ නිලධාරියකු/ සේවකයකු පහත සඳහන් පරිදි වූ පැමිණීමේ සහතිකයකින් ඒ බව සනාථ කරන්නේ නම් ඔවුන්ට එක් එක් කාර්යයන් සඳහා පහත පරිදි දීමනා ගෙවිය හැකිය.

කාර්ය මණ්ඩලය	ගෙවිය යුතු දීමනාව රු.	පැමිණීමේ සහතිකයේ අංකය
කලාප භාර/ කොට්ඨාසභාර සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී	4,000.00	CE 46
ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති	3,750.00	CE 19/1
අතිරේක ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති	3,250.00	CE 19/1
විශේෂ කණිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති	2,250.00	CE 19
කණිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති/ලිපිකරු	2,100.00	CE 19
කාර්යාල කාර්ය සහායක	1,750.00	CE 19

7.2 ඡන්ද පෙට්ටි නිකුත් කිරීම සඳහා CE 47 දරන මුද්‍රිත ආකෘතියේ වූ පැමිණීමේ සහතිකයකින් සනාථ කෙරෙන්නේ නම් ඡන්ද විමසීමට පෙර දින ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් වෙත ඡන්ද පෙට්ටි හා ඡන්ද පත්‍රිකා ආදිය නිකුත් කිරීමේ යෙදුන නිලධාරීන්ට හා ඡන්ද පෙට්ටි ආපසු භාර ගැනීම සඳහා CE 48 දරන මුද්‍රිත ආකෘතියේ වූ පැමිණීමේ සහතිකයකින් සනාථ කෙරෙන්නේ නම් ඡන්ද විමසීමේ දින පස්වරුවේ ඡන්ද පෙට්ටි ආදිය ආපසු භාර ගැනීමේ යෙදුනා වූ නිලධාරීන්ට එම එක් එක් දින කාර්යය සඳහා පහත සඳහන් පරිදි ගෙවීම් කළ හැකිය.

කාර්ය මණ්ඩලය	නිකුත් කිරීම	භාර ගැනීම
සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී	1,500.00	2,500.00
ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති	1,250.00	2,000.00
කණිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති හා ලිපිකරු	900.00	1,500.00
කණිෂ්ඨ සේවක	800.00	1,200.00

CE 47 හෝ CE 48 දරන මුද්‍රිත ආකෘතියේ වූ පැමිණීමේ සහතික හැර වෙනත් ආකෘති අනුව පැමිණීමේ සහතික ඉදිරිපත් කරන නිලධාරීන්ට මෙම දීමනා නො ගෙවිය යුතුය.

7.3 නිලධාරියෙකුට ගෙවිය හැක්කේ 7.1 හෝ 7.2 හි සඳහන් දීමනාවන් අතුරින් එකක් පමණි. එහෙත් අවශ්‍ය නිලධාරීන් ප්‍රමාණවත් නො වීම නිසා හෝ විශේෂ අවස්ථාවක දී මෙම කාර්ය ඉටුකර ඇති නිලධාරියෙකු වෙනත් කාර්යයක් ඉටුකළේ නම් ඊට අදාළ පත්වීම් ලිපිය හා පැමිණීමේ සහතිකය අනුව අදාළ ගෙවීම් කළ හැකි වුවද ඒ සඳහා නිලධරයා මැතිවරණ රාජකාරී ඉටුකළ දිස්ත්‍රික්කයේ අතිරේක/නියෝජ්‍ය/සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්ගේ සහතිකයක් මත එම ගෙවීම් කළ යුතුය.

7.4 ඡන්ද ගණන් කිරීමේ හා ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශ/වගුගත කිරීමේ කාර්යයන්ට පමණක් යොදවා ගනු ලබන නිලධාරීන්ට ඉහත 7.1 හෝ 7.2 හි සඳහන් දීමනා නො ගෙවිය යුතුය.

7.5 දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී විසින් ලිඛිතව පත්වීමක් කරනු ලැබ (ගණන් කිරීමේ නිලධාරීන් සඳහා L.B.E.33 දරන ආකෘතියේ වූ පත්වීමකට) ඡන්ද ගණන් කිරීමේ රාජකාරීවල නිරත වූ නිලධරයකු/ සේවකයකු පහත සඳහන් පරිදි වූ පැමිණීමේ සහතිකයකින් ඒ බව සනාථ කරන්නේ නම් ඔවුන්ට එක් එක් කාර්යයන් සඳහා පහත පරිදි දීමනා ගෙවිය හැකිය.

කාර්ය මණ්ඩලය	දීමනාව රු.	පැමිණීමේ සහතිකයේ අංකය
ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධරයා/ සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී/ ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති	4,500.00	CE 50
ගණන් කිරීමේ නිලධරයා/ ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති	4,350.00	CE 54/ CE 49
ඡන්ද ගණන් කිරීමේ කාර්යය අධීක්ෂණ කලාප සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී	4,350.00	CE 49
අතිරේක ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති	3,000.00	CE 49
කණිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති/ලිපිකරු	2,500.00	CE 49
*කාර්යාල කාර්ය සහායක	1,500.00	CE 49

*ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයා විසින් රැගෙන යනු ලබන සහායකයාට හෙවත් කාර්යාල කාර්ය සහායකට ගණන් කිරීම සඳහා වූ පත්වීම් ලිපිය ලෙස ඒ සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයා විසින් දෙන ලද ලිපිය ප්‍රමාණවත් වන අතර එය මැතිවරණ කාර්යාලයෙන් හෝ සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී වෙතින් අනු අත්සන් කරවා ගතයුතු වේ.

7.6 දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී විසින් ලිඛිතව පත්වීමක් කරනු ලැබ ප්‍රතිඵල වගුගත කිරීම හා ප්‍රකාශ කිරීමේ රාජකාරීවල නිරත නිලධාරීන්ට CE 55 පැමිණීමේ සහතිකයෙන් සනාථ වන්නේ නම් ඉහත 7.5 යටතේ වූ වගුවේ සඳහන් පරිදි එක් එක් නිලධරයා/සේවකයාගේ මැතිවරණ රාජකාරියට අදාළ තනතුර අනුව ඉහත සඳහන් දීමනාව ගෙවිය හැකිය. ඉහත 7.5 යටතේ වූ දීමනාවට අමතරව ඒ ඒ මැතිවරණ රාජකාරිය අනුව 2018.02.11 රජයේ නිවාඩු දින සේවය වෙනුවෙන් මාණ්ඩලික නිලධරයකු පැය 08 ක සේවය සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් නිවාඩු දින වැටුප ද, අනෙකුත් නිලධාරීන්ට සේවය කළ පැය ගණන සඳහා අතිකාල දීමනාව ද ගෙවිය හැකිය.

7.7 දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී විසින් ලිඛිත පත්වීමක් කරනු ලැබ CE 52 දරන මුද්‍රිත ආකෘතියේ වූ පැමිණීමේ සහතිකයකින් සනාථ කෙරෙන්නේ නම් ඡන්ද ප්‍රදේශ/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් පිහිටුවනු ලැබූ ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලයක සේවය කළ සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී/ ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති/ කණිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති/ ලිපිකරු හෝ කාර්යාල කාර්ය සහායක ට පහත දීමනා ගෙවිය හැකිය. ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ හා සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ දීමනා අදාළ දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලවලින් ගෙවීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

කාර්ය මණ්ඩලය	දීමනාව රු.	*අතිරේක දීමනාව රු.	පැමිණීමේ සහතිකයේ අංකය
ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලයක සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී	4,000.00 +	2,250.00	CE 52
ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති	3,250.00 +	2,000.00	CE 52
කණිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති/ ලිපිකරු	2,500.00 +	1,250.00	CE 52
කාර්යාල කාර්ය සහායක	1,500.00 +	750.00	CE 52

* ඡන්ද ගණන් කිරීමේ කාලසීමාවේ ක්‍රියාකාරී වූ මෙම නිලධාරීන්ට/සේවකයින්ට 7.5 යටතේ සඳහන් දීමනාවෙන් 50% ක අතිරේක දීමනාවක් ගෙවිය යුතු බැවින් ඉහත වගුවේ අතිරේක දීමනාව ලෙස එම මුදල සඳහන් කර ඇත. එම මුදල ගෙවිය යුත්තේ සැබෑ ලෙසම 2018.02.10 දින පස්වරු 6 න් පසුවද සේවයේ යෙදී සිටියේ නම් පමණකි.

7.8 CE 53 දරන මුද්‍රිත ආකෘතියේ වූ පැමිණීමේ සහතිකයකින් සනාථ කෙරෙන්නේ නම් පමණක් ඡන්ද විමසීම හා ගණන් කිරීම සම්බන්ධිත කමිටු රාජකාරී සඳහා (ප්‍රවාහන, සුඛ සාධන, පොදු පහසුකම් වැනි කමිටුවල) ඔවුන්ව පත්කර ඇති තනතුර අනුව 7.2 හා 7.5 හි සඳහන් දීමනා ඔහු සේවය කළ මැතිවරණ කාර්යාලයෙන් ගෙවීමට අතිරේක/නියෝජ්‍ය/සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්ව විශේෂ උපදෙස් ලබා දී ඇත. මෙම දීමනාව තම ස්ථීර සේවා ස්ථානයෙන් නොගෙවිය යුතුය. එවැනි ගෙවීම් ප්‍රතිපූර්ණය කරනු නොලැබේ.

7.9 CE 56 දරන මුද්‍රිත ආකෘතියේ වූ පැමිණීමේ සහතිකයකින් සනාථ කෙරෙන්නේ නම් පමණක් ශාලා සම්බන්ධීකරණ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දීමනාවක් ගෙවිය හැකිය. මෙම දීමනාව ඔහු සේවය කළ මැතිවරණ කාර්යාලයෙන් ගෙවීමට අතිරේක/නියෝජ්‍ය/සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්ව විශේෂ උපදෙස් ලබා දී ඇත. මෙම දීමනාව තම ස්ථීර සේවා ස්ථානයෙන් නොගෙවිය යුතුය. එවැනි ගෙවීම් ප්‍රතිපූර්ණය කරනු නොලැබේ.

7.10 CE 57 දරන මුද්‍රිත ආකෘතියේ වූ පැමිණීමේ සහතිකයකින් සනාථ කෙරෙන්නේ නම් පමණක් එක් එක් සභා මට්ටමින් පත්කරන ලද විශේෂ සම්බන්ධීකරණ සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරීන්ට දීමනාවක් ගෙවිය හැකි අතර මෙම දීමනාව ඔහු සේවය කළ මැතිවරණ කාර්යාලයෙන් ගෙවීමට අතිරේක/නියෝජ්‍ය/සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්ව විශේෂ උපදෙස් ලබා දී ඇත. මෙම දීමනාව තම ස්ථීර සේවා ස්ථානයෙන් නොගෙවිය යුතුය. එවැනි ගෙවීම් ප්‍රතිපූර්ණය කරනු නොලැබේ.

7.11 මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ/ මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ උපදෙස් මත විශේෂයෙන් පවරන ලද මැතිවරණ රාජකාරී ඉටුකළ නිලධාරීන් සිටි නම් එවැනි තැනැත්තන්ට ගෙවිය යුතු දීමනා සඳහා අදාළ වුවුවද එම විශේෂ රාජකාරී ඉටුකළ දිස්ත්‍රික්කයේ අතිරේක/නියෝජ්‍ය/සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට උපදෙස් දී ඇති බැවින් ඒ අනුව කටයුතු කරන ලෙස ඔබගේ නිලධාරීන්ට උපදෙස් දිය යුතුය.

7.12 රජයේ සේවයේ නියුතු රියදුරන්ට හැර ඉහත සඳහන් 7.1, 7.2, 7.5 හා 7.7 අනු ඡේද යටතේ සඳහන් දීමනා ලබා ගන්නා නිලධාරීන්ට හා සේවකයන්ට එම කාලසීමාව සඳහා අතිකාල හෝ නිවාඩු දින වැටුප් නො ගෙවිය යුතුය.

08. රජයේ වාහනවල රියදුරන්ට ගෙවීම්

8.1 මැතිවරණ කොමිසමේ හෝ දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම පරිදි පෙබරවාරි මස 07 වෙනි දින සිට පෙබරවාරි මස 12 දින දක්වා (එම දෙදින ද ඇතුළත්ව) කාල සීමාව තුළ පමණක් ඡන්ද

විමසීමට අදාළ රාජකාරිවල යොදවන ලද වාහනවල රියදුරන්ට CE 51 දරන මුද්‍රිත ආකෘතියේ වූ පැමිණීමේ සහතිකයකින් සනාථ වන්නේ නම් රජයේ කාර්යාල/ ආයතනවල ස්ථිර සේවයේ නිරත රියදුරන්ගේ අතිකාල, ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා ඔවුන්ගේ ස්ථිර සේවා ස්ථානයෙන් ගෙවිය යුතු අතර, මැතිවරණ මහ ලේකම් කාර්යාලයෙන් එම ගෙවීම් ප්‍රතිපූර්ණය කරවා ගත යුතුය.

8.2 එසේ වුවද මැතිවරණ රාජකාරිවලට අදාළව සේවයේ යෙදුන පහත සඳහන් රියදුරන්ගේ ගෙවීම් සඳහා වූ වවුචර් ඔවුන් සේවය කළ දිස්ත්‍රික්කයේ අතිරේක/නියෝජ්‍ය/සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- I. පෙබරවාරි 07 වෙනි දින සිට පෙබරවාරි මස 12 දින දක්වා වූ දින 06 ක කාලසීමාවෙන් බැහැර වූ දිනයන්හි දී මැතිවරණ කටයුතුවලට අදාළව සේවයේ නිරතව ඇති රියදුරන්ගේ ගෙවීම්.
- II. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයන්හි රියදුරන් හා එම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවලින් වැටුප් ලබන වෙනත් රජයේ කාර්යාලවල රියදුරන්ගේ ගෙවීම්.
- III. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි රියදුරන් හා එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලින් වැටුප් ලබන වෙනත් කාර්යාලවල රියදුරන්ගේ ගෙවීම්.

ඉහත 8.2 අනුඡේදය යටතේ දක්වා ඇති කාණ්ඩවලට අයත්වන රියදුරන් සඳහා තම ස්ථිර සේවා ස්ථානවලින් ගෙවීම් නො කළයුතු අතර එවැනි ගෙවීම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා කරන ඉල්ලීම් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

8.3 මැතිවරණ දිනවල වුව ආරක්ෂක අවශ්‍යතාව සඳහා පොලිස් ස්ථානවල සේවයේ යොදවන ලද වාහනවල රියදුරන්ට ගමන් වියදම් හා අතිකාල ගෙවීම් පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකරනු ලබන හෙයින් ඔබ විසින් එවැනි ගෙවීම් නො කළ යුතුය.

8.4 මැතිවරණ රාජකාරිවල යෙදවූ රියදුරු මහතන් සඳහා පොරොත්තු සේවා වෙනුවෙන් අතිකාල ගෙවිය යුත්තේ ආයතන සංග්‍රහයේ VIII පරිච්ඡේදයේ 6.2 උප වගන්තිය අනුවය.

09. මැතිවරණ උපදෙස් පන්තිවලට සහභාගිවීම සඳහා ගෙවීම්

9.1 නිලධාරීන්ට තමන් විසින් වියදමක් දැරීමට සිදු නොවන පරිදි උපදෙස් පන්තිවලට සහභාගිවීමට හැකිවන ආකාරයට උපදෙස් පන්ති පැවැත්වීමට සියළු ප්‍රයත්නයන් දරනු ලැබ ඇත. කෙසේ වුවද, උපදෙස් පන්තිවලට සහභාගිවීම සඳහා දරන ලද ගමන් වියදම් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන නිලධාරීන් ඒ සඳහා තම ගමන් වියදම් වවුචර් උපදෙස් පන්ති සඳහා කැඳවීම් කළ දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලයේ අතිරේක/නියෝජ්‍ය/සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. උපදෙස් පන්ති පවත්වනු ලැබුවේ රාජගිරිය මැතිවරණ මහලේකම් කාර්යාලයේ කැඳවීම මත නම් ඒ සඳහා වූ ගමන් වියදම් වවුචර් මැතිවරණ මහලේකම් කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම් හා පර්යේෂණ) වෙත ඉදිරිපත් කළයුතුය.

9.2 උපදෙස් පන්තිවලට යාම සඳහා කුලී මෝටර් රිය ගාස්තු හෝ ඉල්ලා ගත් වාහනවලට ගමන් ගාස්තු/සැතපුම් කුලී ගෙවනු නො ලැබේ. තම පෞද්ගලික/කලත්‍රයාගේ වාහනය ඒ සඳහා භාවිතා කළ බව උපදෙස් පන්ති පැවැත්වීම සඳහා කැඳවීම් කළ මාණ්ඩලික නිලධරයා විසින් නිකුත් කළ විධිමත් පැමිණීමේ සහතිකයකින් සනාථ කළහොත් පමණක් පෞද්ගලික වාහනය සඳහා ගමන් ගාස්තු/සැතපුම් කුලී ගෙවිය හැකිය. එසේ වුවද උපදෙස් පන්තියට සහභාගි වූ නිලධරයා මෙම කාර්යයට පාවිච්චි කළ වාහනය පෙට්‍රල් ද/ ඩීසල් ද යන වග ගෙවීම් කිරීමට පෙර ගෙවීම් කරනු ලබන නිලධරයා විසින් සනාථ කරගත යුතුය.

9.3 උපදෙස් පන්තිවලට සහභාගි වූ නිලධාරීන්ට ගෙවීම් කිරීම සඳහා මුදල් වෙන්කර දෙන ලෙස ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් ඉල්ලීම් නො කළ යුතුය. තවද උපදෙස් පන්ති සඳහා සහභාගි වූවන්ට තම ස්ථිර සේවා ස්ථානයෙන් ගෙවීම් කර එම මුදල් ප්‍රතිපූර්ණය කරන ලෙස ඉල්ලීම් නො කළ යුතුය.

9.4 උපදෙස් පත්තිවලට සහභාගිවීම වෙනුවෙන් ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා හැර නිවාඩු දින වැටුප්, අතිකාල හෝ වෙනත් දීමනා කිසිවක් ගෙවනු නොලැබේ.

10. තම ස්ථීර සේවා ස්ථානයෙන් සිදුකරන ලද ගෙවීම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමට ඉදිරිපත් කළයුතු උපලේඛන

10.1 මෙම චක්‍රලේඛය අනුව තම ස්ථීර සේවා ස්ථානයෙන් ගෙවීම් කළ නිලධාරීන්ගේ විස්තර (රියදුරන්ගේ හැර) අමුණා ඇති “ඒ ආකෘතිය” අනුව සම්පූර්ණ කරන ලද උපලේඛනයක් මගින් මැතිවරණ මහලේකම් කාර්යාලය වෙත එවීමෙන් එම මුදල ප්‍රතිපූර්ණය කරගැනීමට හැකිය.

10.2 මෙහි 8.1 අනුඡේදය යටතේ රජයේ වාහනවල රියදුරන්ට අතිකාල, ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර අමුණා ඇති “බී ආකෘතිය” අනුව සම්පූර්ණ කරන ලද උපලේඛනයක් මගින් මැතිවරණ මහලේකම් කාර්යාලය වෙත එවීමෙන් එම ගෙවීම් ප්‍රතිපූර්ණ කරවා ගත හැකිය.

10.3 ඉහත කී උපලේඛන සමඟ ගෙවීම් වවුචර්වල මුල් පිටපත් මවෙත ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය. එම වවුචර් ගෙවීම් කළ ආයතනයේ විගණන අවශ්‍යතාව සඳහා තබාගත යුතුය.

10.4 ගෙවීම් වලට අදාළ උපලේඛන පමණක් මෙම කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කළයුතු අතර ෆැක්ස් මගින් එවන උපලේඛනවලට ගෙවීම් කරනු නොලැබේ.

10.5 සපයා ඇති ආදර්ශ ආකෘතිපත් අනුව අපේක්ෂිත තොරතුරු සම්පූර්ණව හා නිවැරදිව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේම නිලධාරීන්ට ගෙවනු ලබන විවිධ දීමනා වෙන් වෙන් වශයෙන් නිවැරදිව අදාළ තීරුවල ඇතුළත් කළ යුතුය. අසම්පූර්ණ හෝ සඳොස් තොරතුරු ඉදිරිපත් කරනු ලබන අවස්ථාවලදී විමසීම් කිරීමට හා නිවැරදි තොරතුරු සොයාබැලීමට සිදුවන හෙයින් එවැනි ගෙවීම් ප්‍රමාද වනු ඇත.

10.6 අමාත්‍යාංශ හා රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල නිලධාරීන්ට එම කාර්යාලවල අක්මුදල් මගින් ද, සංස්ථා, පළාත් පාලන ආයතන වැනි වෙනත් කාර්යාලවල නිලධාරීන්ට එම ආයතනවල අරමුදල් මගින් ද මෙම ගෙවීම් කළ හැකිය.

11. ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන ගෙවීම්වලට අදාළ උපලේඛන සකස් කිරීම

11.1 ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරී, ගණන් කිරීමේ නිලධාරී, කලාපභාර/ කොට්ඨාසභාර සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී, ඡන්ද පෙට්ටි නිකුත් කිරීම, භාර ගැනීම, ප්‍රතිඵල සැකසුම් මධ්‍යස්ථානයේ සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී, ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති, අතිරේක ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති, විශේෂ කණිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති, කණිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති, ලිපිකරු හා කාර්යාල කාර්ය සහායක වශයෙන් මැතිවරණ රාජකාරිය අමුණා ඇති “ඒ ආකෘතිය” යටතේ නිවැරදිව සටහන් කළ යුතුය.

11.2 I. එක් එක් නිලධාරීන්ට ගෙවනු ලබන ගමන් වියදම්, සංයුක්ත දීමනා හා සැතපුම් කුලීවල එකතුව “ඒ” ආකෘතියේ 5 වන තීරුව යටතේ දැක්විය යුතුය. රජයේ සේවයේ නොවන රියදුරන්/ කාර්යාල කාර්ය සහායකයින් වෙත ගෙවන ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා “ඒ” ආකෘතිය 9 වන තීරුවේ දැක්විය යුතුය.

II. ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයකු විසින් ඡන්ද පොල කටයුතු සඳහා කාර්යාල කාර්ය සහායකයකු වශයෙන් රජයේ සේවයේ නොවන අයකු සේවයේ යොදා ගෙන ඇති අවස්ථාවකදී ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයා නමින් ම එම කාර්යාල කාර්ය සහායකගේ ගමන් වියදම්, සංයුක්ත දීමනා හා ඡන්ද පොල දීමනා ලබා ගත්තේ නම් එම ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයාගේ නම ඉදිරියෙන්

කාර්යාල කාර්ය සහායකගේ ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා පිළිබඳව “ඒ” ආකෘතියේ 5 වන තීරුවේ ඇතුළත් කර ඡන්ද පොල දීමනාව පමණක් 9 වන තීරුවේ ද දැක්විය යුතුය.

III. ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයා නමින් එම ගෙවීම් ලබා නො ගෙන සේවකයාගේ නමින් වවුචර් ඉදිරිපත් කර ඇති අවස්ථාවක දී “ඒ” ආකෘතියේ 2 වන තීරුවේ ස්ථිර තනතුර යටතේ “රජයේ සේවයේ නො වන සේවක” යනුවෙන් සඳහන් කර ඉහත 11.2 (II) පරිදි ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනාව “ඒ” ආකෘතියේ 5 වන තීරුවේ ද ඡන්ද පොල දීමනාව 9 වන තීරුවේ ද දැක්විය යුතුය.

11.3 තම නිත්‍ය රජකාරි සඳහා වාහනයක් (Assigned Vehicle) වෙන්කර ඇති නිලධාරියකු මැතිවරණ රජකාරි සඳහා එම වාහනය රැගෙන ගොස් ඇති අවස්ථාවක දී එම වාහනය පැද වූ රජයේ සේවයේ රියදුරුට කරන ලද ගෙවීම් “බී ආකෘතියෙහි” සඳහන් කළ යුතු අතර එම රියදුරුගේ නම ඉදිරියෙන් 4 වන තීරුවේ වාහනය මැතිවරණ රජකාරි සඳහා රැගෙන ගිය මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ නම සඳහන් කළ යුතුය. දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී වෙත වාර්තා කළ සංචිත වාහනයක් (Pool Vehicle) නම් 4 වෙනි තීරුව හිස්ව තැබිය යුතුය.

11.4 ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන උපලේඛනයේ ප්‍රතිපූර්ණ වෙක්පත ලිවිය යුතු ආකාරය ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් සඳහන් කළ යුතු අතර ආයතනයේ ගිණුම් අංකය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය.

12. ගෙවීම් කඩිනම් කිරීම සඳහා කාර්යාලීය නිලධාරීන්ට ගෙවන දීමනා

12.1 සියළුම නිලධාරීන්ගේ ගමන් වියදම්, අතිකාල හා දීමනා ඡන්ද විමසීමේ දින සිට දින 75 ක් ඇතුළත ගෙවා අවසන් කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ.

12.2 මැතිවරණ රජකාරි සඳහා නිලධාරීන් විශාල පිරිසක් සේවයේ යෙදවීමට සිදු වූ කාර්යාලවල කාර්ය මණ්ඩලයට හිමි දීමනා ඉක්මනින් ගෙවීම සඳහා අදාළ වවුචර් පරීක්ෂා කිරීම, සහතික කිරීම, උපලේඛන ගත කිරීම, වෙක්පත් ලිවීම, ගෙවීම් හා ගිණුම් තැබීම යනාදී සියළුම කාර්යයන් හි යෙදෙන කාර්යාලීය නිලධාරීන්ට දිරිදීමනාවක් ගෙවීමට හැකිවන පරිදි මුදල් සපයා දෙනු ලැබේ.

12.3 මෙම චක්‍රලේඛයට අමුණා ඇති “ඒ” හා “බී” ආකෘති අනුව සකස් කළ මැතිවරණ කාර්ය මණ්ඩල ගෙවීම් උපලේඛන නිවැරදිව හා ඉක්මනින් මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්/අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම අනුව 12.2 හි සඳහන් දිරිදීමනාව ගෙවීම සඳහා අතිරේක මුදලක් ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන අවස්ථාවේදී ඔබ වෙත සපයා දෙනු ලැබේ.

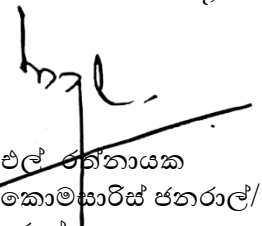
12.4 කෙසේ වුවද, ඡන්ද විමසීමේ දින සිට දින 75 කට පසුව මැතිවරණ මහ ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලැබෙන උපලේඛන සඳහා ද, මෙම උපදෙස්වලින් බැහැර වෙමින් අතිරේක/නියෝජ්‍ය/සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්වරුන් වෙත ලැබෙන උපලේඛන සඳහා ද නිලධාරීන් 10 කට අඩු සංඛ්‍යාවකගේ ගෙවීම් ඇතුළත් උපලේඛන සඳහා ද ඉහත කී අතිරේක මුදල් සපයනු නො ලැබේ.

12.5 ගෙවීම් උපලේඛන මෙම කාර්යාලයට එවීමට පෙර එමගින් ඉල්ලා ඇති සියළු විස්තර නිවැරදිව ඇතුළත්ව තිබේදැයි යන්න පරීක්ෂා කර බලන ලෙස ද, ගෙවිය යුතු මුදල් ප්‍රමාණ පිළිබඳ විස්තර යතුරු ලිවීමෙන් පසු නැවත එකතු කර බලන ලෙස ද ඉල්ලා සිටින අතර එම ආකෘතිපත් පිටු කිහිපයකින් සමන්විත වන්නේ නම් සෑම පිටුවකම අගට උප එකතුව හා සියළුම පිටුවල උප එකතුව අවසාන පිටුවේ අගට මුළු එකතුව ලෙස යෙදිය යුතුය. එසේම ආදර්ශ ආකෘතියේ පරිදි නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව ගණනය කර ගැනීම සඳහා නිලධාරීන්ගේ නම් ඉදිරියෙන් අනු අංකය සඳහන් කළ යුතුය. ගෙවීම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමෙන් පසු හෙලිදරව් වන සටහන් කිරීමේ හා යතුරු ලිවීමේ දෝෂ සම්බන්ධයෙන් මවෙත දැන්වීම අවශ්‍ය නො වන අතර අඩුවී ඇති මුදල් ප්‍රමාණ ඉහත සඳහන් ගෙවීම් කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවන දීමනාවෙන් හිලව් කරගත යුතුය.

13. වෙනත් කරුණු

- 13.1 මෙම චක්‍රලේඛයෙහි සඳහන් උපදෙස් පරිදි මැතිවරණ රාජකාරිවල නිරත වූ කාර්ය මණ්ඩලයට හිමි දීමනා ලබාගැනීම සඳහා වවුචර් සකස් කර කඩිනමින් ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඔබගේ නිලධාරීන් හා සේවක මහතුවන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- 13.2 අතිරේක/නියෝජ්‍ය/සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්වරුන් විසින් කරනු ලබන ගෙවීම් ඡන්ද විමසීම අවසන් වී දින 75 ක් තුළ හෝ ඊට පෙර ගෙවා අවසන් කරනු ලබන හෙයින් නියම කර ඇති කාලසීමාව තුළ ගෙවීම් වවුචර් ඉදිරිපත් නො කළහොත් ඔවුන්ට අදාළ දීමනා ලබාගත නො හැකිවනු ඇත.
- 13.3 ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම පිණිස කෙරෙන ඉල්ලීම් කඩිනමින් මා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම ඉල්ලීම් අදාළ දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරීට හෝ අතිරේක/නියෝජ්‍ය/සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්ට නො යැවිය යුතුය.
- 13.4 මුදල් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා ඉදිරිපත් කරන උපලේඛන ලද වහාම ඒ බව දැනුම්දීමට ක්‍රියාකරනු ලැබේ. ඊට පිළිතුරක් නො ලදහොත් එම ලිපි අස්ථාන ගතවීමක් ලෙස සැලකිය යුතු අතර, ඒ පිළිබඳව ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් මා වෙත වාර්තා කළ යුතුය.
- 13.5 ඉන්ධන වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම සඳහා ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන උපලේඛන (AV-01 සහ PV-01 ආකෘති) පරීක්ෂා කිරීමේ කටයුතු මෙම කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රවාහන අංශයන් සිදු කෙරේ. එහෙයින් ප්‍රවාහන අංශය භාර මාණ්ඩලික නිලධරයා (සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස් (පාලන)) අමතා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගත හැකිය.
- 13.6 මෙම ඡන්ද විමසීම සඳහා අදාළ ගෙවීම් 2018.04.30 වන දින හෝ ඊට පෙර අවසන් කිරීමට නියමිත බැවින් එදිනට පසුව ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලීම් මෙන්ම විමසීම් ද ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සිදුවන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.
- 13.7 ඉහත කී දිනට පෙර උපලේඛන ඉදිරිපත් කර ප්‍රතිපූර්ණය කර නො ගන්නා ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් සම්පූර්ණ වගකීම ගෙවීම් කළ නිලධරයා වෙත පැවරෙන බවත්, නියමිත දිනට ප්‍රතිපූර්ණය කර නො ගන්නා ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් මෙම කොමිෂන් සභාව වගකීම භාර නො ගන්නා බව කාරුණිකව දන්වමි.
- 13.8 මෙම පළාත් පාලන ආයතන ඡන්ද විමසීමට අදාළව නිකුත් කර ඇති මෙම කාර්ය මණ්ඩල ගෙවීම් චක්‍රලේඛය හා ආකෘති පත්‍ර මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ www.elections.gov.lk නිල වෙබ් අඩවියට පිවිස ලබා ගතහැකි බව කාරුණිකව සලකන්න.

කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,


 ආර්.එම්.ඒ.එල් ජනනායක
 මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්/
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත් :- 1. විගණකාධිපති - දැන ගැනීම පිණිස
 2. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සියළුම මාණ්ඩලික නිලධාරීන්
 3. දිස්ත්‍රික් අතිරේක/නියෝජ්‍ය/සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්වරුන්

} දැන ගැනීම පිණිස හා
 චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් අනුව
 කටයුතු කිරීම සඳහා