මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව
தேர்தல் ஆணைக்குழு

පොදු කාර්යාලය :011-2868441, 2868442, 2868443,2885439
பொது அலுவலகம்
General Office
ෆැක්ස්/தொலைநகல்/Fax:011-2868426
Web: www.elections.gov.lk

මැතිවරණ කොමිෂන් සභා කාර්යාලය
සරණ මාවත,රාජගිරිය(10107)
தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு அலுவலகம்
சரண மாவத்தை, இராஜகிரிய(10107)
E-mail: info@elections.gov.lk

මගේ අංකය: EC/LI/15/III/Elpitiya	ඔබේ අංකය:	දිනය: 2024.10.04
எனது இல. :	உமது இல.:	திகதி:

චක්‍රලේඛ අංක - EPS/2024/10

ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් සහ ගාල්ල දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය මැතිවරණ කොමසාරිස් වෙත,

<u>2023 අංක 3 දරන මැතිවරණ වියදම් නියාමන පනතේ කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ උපදෙස්</u>

ඉදිරියේ දී පැවැත්වීමට නියමිත ඇල්පිටිය ප්‍රාදේශීය සභා ඡන්ද විමසීමට අදාළව ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කළ දින සිට දින 60ක් ගතවන තෙක් ගාල්ල දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලයේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ 2023 අංක 3 දරන මැතිවරණ වියදම් නියාමනය කිරීමේ පනත යටතේ කටයුතු කිරීම සඳහා විශේෂ වූ ඒකකයක් දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ ආරවුල් නිරාකරණ මධ්‍යස්ථානයට අනුබද්ධ අනු ඒකකයක් ලෙස පවත්වාගෙන යා යුතු ය. දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ ආරවුල් නිරාකරණ මධ්‍යස්ථානයට අනුබද්ධ විශේෂිත අනු ඒකකයක් ලෙස පිහිටුවනු ලබන මෙම ඒකකයේ කාර්යභාරය එක් එක් මැතිවරණවලට අදාළව වෙනස් විය හැකි අතර, පහත උපදෙස් මාලාව ඇල්පිටිය ප්‍රාදේශීය සභා ඡන්ද විමසීම සඳහා අදාළ කර ගත යුතු වේ.

01. අවසරලත් මුදල, වාර්තා භාර ගැනීම හා ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථාන තීරණය කිරීම

1.1 ඇල්පිටිය පළාත් පාලන ආයතන ඡන්ද විමසීම සඳහා නාමයෝජනා භාර ගත් දිනයේ සිට දින පහක් ඇතුළත මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව විසින් තරග කරනු ලබන අපේක්ෂකයන් විමසා අවසරලත් මුදල තීරණය කර, අංක 2401/43 දරන ගැසට් පත්‍රය 2024.09.14 දිනැතිව නිකුත් කර ඇත.

1.2 මෙම ඡන්ද විමසීමේ ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කොට අවසන් වූ දින සිට දින 21 ක් ඇතුළත ඡන්ද විමසීම සඳහා තරග කරන ලද පක්ෂ, කණ්ඩායම් සහ අපේක්ෂකයන් විසින් අත්සන් කර සහතික කර භාර දෙනු ලබන ආදායම් හා වියදම් වාර්තා ගාල්ල දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලයේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ පිහිටුවනු ලබන විශේෂිත අනු ඒකකයේ දී භාර ගැනිමට කටයුතු යොදා ඇත.

1.3 එසේම, අදාළ කාල සීමාව වන දින 21 ක් ඇතුළත ලැබුණු එම ආදායම් හා වියදම් වාර්තා, එකී 21 වන දිනයෙන් පසුව එළඹෙන දින 10 ක් තුළ, ලංකාවේ පුරවැසියන්හට පරීක්ෂා කර බැලිය හැකි ස්ථාන, දින හා වේලාව සඳහන් කොට භාෂාත්‍රයෙන් පුවත්පත් දැන්වීම් 03ක් ඔබ විසින් පළ කළ යුතු ය. ඒ සඳහා ඔබ තෝරා ගත් ස්ථානය පිළිබඳ විස්තර 2024.10.26 දිනට ප්‍රථම ප්‍රධාන කාර්යාලයට යොමු කළ යුතු ය.

1.4 මේ අනුව, ඉහතින් සඳහන් කරන ලද දින 60ක කාලය යනු ඇල්පිටිය ප්‍රාදේශීය සභා ඡන්ද විමසීම පවත්වා අවසන් වූ පසුව එක් එක් පිළිගත් දේශපාලන පක්ෂ, ස්වාධීන කණ්ඩායම් හා අපේක්ෂකයන් විසින් දින 21 ක් වන උක්ත මැතිවරණ වියදම් පිළිබඳ වාර්තාව භාර දෙන කාලයත්, දින 10ක් වන ස්ථාන දැනුම් දෙන දැන්වීම පළ කළ යුතු කාලයත් හා දින 30 ක් වන අදාළ වියදම් වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමට දෙන කාලයත් වේ.

02. දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ ආරවුල් නිරාකරණ මධ්‍යස්ථානයට අනුබද්ධ මැතිවරණ වියදම් නියාමනය කිරීමේ විශේෂිත අනු ඒකකය

2.1 ඒ අනුව, ඇල්පිටිය ප්‍රාදේශීය සභා ඡන්ද විමසීමේ දී තරග කළ පක්ෂ, කණ්ඩායම් සහ අපේක්ෂකයන්ගේ ආදායම් හා වියදම් වාර්තාවල පිටපත් පරීක්ෂා කිරීමට සහ ඒ සම්බන්ධයෙන් විවිධ පාර්ශ්ව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන පැමිණිලි භාර ගැනීමේ වැඩ පිළිවෙළක් මෙම ඒකකය මඟින් ස්ථාපිත කළ යුතු ය.

03. ඇල්පිටිය ප්‍රාදේශීය සභා ඡන්ද විමසීම් කාල සීමාවේ දී දිස්ත්‍රික් අනු ඒකකය පවත්වාගෙන යා යුතු ආකාරය

3.1 අවසන් ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කළ පසු දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ ආරවුල් නිරාකරණ මධ්‍යස්ථානය විවෘතව තබන වේලාවන්හි දී මෙම ඒකකය විවෘතව තැබෙන අතර ඡන්ද ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කර දින 60ක් ගතවන තෙක් මෙම ඒකකය ක්‍රියාත්මක වනු ඇත.

3.2 ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත්කර සතියකට පසු මැතිවරණ ආරවුල් නිරාකරණ මධ්‍යස්ථානය කටයුතු අවසන් වුව ද මෙම ඒකකයේ කටයුතු අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යෑමට වැඩපිළිවෙළක් නියෝජ්‍ය මැතිවරණ කොමසාරිස් විසින් සැකසිය යුතු වේ. ඒ සඳහා සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරියකු, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරියකු සහ කාර්යාල කාර්යය සහයක සේවයකු අනුයුක්ත කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ.

3.3 ලබා දී ඇති උපදෙස් අනුව, මෙම ඒකකය මඟින් භාර ගනු ලබන ආදායම් හා වියදම් වාර්තාවල පිටපත් පරීක්ෂා කිරීමට හා ඒ සම්බන්ධයෙන් පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමට පුරවැසියන්ට අවශ්‍ය පහසුකම් සැලැසීම සිදු කළ යුතු ය. මේ සඳහා ලබා දී ඇති උපදෙස් පරිදි විධිමත් ක්‍රියා පරිපාටියක් අනුගමනය කළ යුතු ය.

3.4 මැතිවරණ ආරවුල් නිරාකරණ මධ්‍යස්ථානයට පත් කරනු ලබන සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරියකු සහ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී පළමුවන පන්තියේ හෝ දෙවන පන්තියේ නිලධාරියකු මෙම ඒකකයට අනුයුක්ත කළ හැකි ය. මෙම සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරියා හා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරියා විසින් විවිධ පාර්ශ්ව පැමිණ සිදු කරන පරීක්ෂා කිරීම්වලට පහසුකම් සැලසීමත් පැමිණිලි භාර ගැනීමත් සිදු කළ යුතු හෙයින් කාර්යාල වේලාවන් තුළ දී මධ්‍යස්ථානයේ රැඳී සිටීමට උපදෙස් ලබා දිය යුතු ය. එසේම ඒ සඳහා මනා කැපවීමක් හා උපරිම ධාරිතාවක් සහිත නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු තෝරා ගැනීමට ද කටයුතු කළ යුතු ය. ක්ෂේත්‍ර කටයුතු නොමැති හෙයින් ඒකකයට ඉන්ධන හෝ වාහන ලබා දීම අවශ්‍ය නොවේ.

04. වියදම් වාර්තා තබා තිබෙන ස්ථාන ප්‍රසිද්ධ කිරීම

4.1 මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව විසින් පනතේ 7(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්තා භාරදුන් දින සිට දින 10ක් ඇතුළත අපේක්ෂකයන් විසින් හා පිළිගත් දේශපාලන පක්ෂ/ ස්වාධීන කණ්ඩායම් විසින් භාර දෙනු ලබන වියදම් වාර්තා, යම් තැනැත්තෙකුට පරීක්ෂා කර බැලීමට හැකියාව පවතින ස්ථාන, දින හා වේලාව සඳහන් කරමින් ජාතික පුවත්පත්වල භාෂාත්‍රයෙන් දැන්වීමක් පළ කරනු ඇත.

4.2 මෙම දැන්වීම මඟින් පරීක්ෂා කරන ලද ලේඛන සම්බන්ධව යම් පැමිණිලි වෙතොත් එම පැමිණිලි ඉදිරිපත් කළ හැකි ආකාරය ද එහි සඳහන් කරනු ඇත .

4.3 මෙම වාර්තා සුරක්ෂිතව ගබඩා කර ගැනීමට සුදුසු ස්ථානයක් ඔබ විසින් පූර්වයෙන් හඳුනා ගත යුතු වේ. වාර්තා ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ස්ථානය පිළිබඳ මෙම චක්‍රලේඛයේ 1.3 අනුව දන්වා එවීමට කටයුතු කරන්න.

05. ඇල්පිටිය ප්‍රාදේශීය සභා ඡන්ද විමසීමේ දී ආදායම් හා වියදම් වාර්තාව භාර ගැනීම සහ සංරක්ෂණය කිරීම

5.1 සෑම ආදායම් හා වියදම් වාර්තාවක්ම ගාල්ල දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලයේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලට ලැබුණු පසුව එම වාර්තා පරීක්ෂා කොට බලා දින මුද්‍රා තබා සියලුම පිටපත්වල නියෝජ්‍ය මැතිවරණ කොමසාරිස් විසින් හෝ බලය පැවරූ වෙනත් නිලධාරියකු විසින් හෝ කෙටි අත්සන් කර උපලේඛන 07 අනුව වූ දෛනික තොරතුරු සටහන් ලේඛනයට ඇතුළත් කළ යුතු අතර එම වාර්තා ලබා දුන් හා තොරතුරු ඇතුළත් කළ තැනැත්තාගේ නම හා අත්සන ද එහි ඇතුළත් කිරීම කරනු ලැබේ.

5.2 ලැබෙන වියදම් වාර්තා සියල්ල පරිලෝකනය (Scan) කොට මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවියට උඩුගත කිරීම මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව විසින් සිදු කිරීමට සැලසුම් කර ඇති බැවින් වියදම් වාර්තා සඳහා වෙන වෙනම හඳුනාගත හැකි ගොනු ක්‍රමවේදයක් සැකසෙනු ඇත.

5.3 වියදම් වාර්තා සියල්ල ඡායා පිටපත් කර මුල් පිටපත ගොනුගත කර සුරක්ෂිත කරන අතර, ඡායා පිටපත් කරන ලද මුල් පිටපතේ සත්‍ය අනුපිටපත් වාර්තාව අවශ්‍ය ඕනෑම උයකුට පරීක්ෂා කර බැලීමට හැකිවන පරිදි නිලධාරියකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ විධිමත් අයුරින් ගොනු කර තබනු ලැබේ.

5.4 පැමිණිලි සහ විමර්ශන කටයුතු සඳහා ආදායම් හා වියදම් වාර්තා පොලීසිය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමේ දී එම වාර්තාවල මුල් පිටපත භාරදිය යුතු බැවින්, ඒ සම්බන්ධව උපලේඛන 08 ආකෘතියට අදාළව තොරතුරු තබා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ.

5.5 භාරගත් සියලුම ආදායම් හා වියදම් වාර්තා ලබාදුන් තැනැත්තා/ පක්ෂය/ ස්වාධීන කණ්ඩායම ආදිය සඳහන් කරන ලද ලේඛනයක් දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලයීය දැන්වීම් පුවරුවේ ප්‍රදර්ශනය කිරීම කළ යුතු වේ.

5.6 පැමිණිලි ඉදිරිපත් නොවුණ වාර්තා සුරක්ෂිතව තබා ගන්නා අතර, 2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනත ප්‍රකාරව වසර 12 ක් මෙම ලේඛන තබාගත යුතු වේ. පරිලෝකනය කරනු ලබන ලේඛන සුරක්ෂිතව පවතින බැවින් හා පවතින ඉඩ පහසුකම් බලා අවශ්‍යතාව සලකා සුදුසු කාලයක දී විනාශ කිරීමට අවශ්‍ය අනුමැතිය තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ කොමිෂන් සභාවෙන් ඉල්ලා සිටීමට කටයුතු කරනු ඇත.

5.7 වියදම් වාර්තාව, ආදායම් වාර්තාව, අදාළ සාක්ෂි හා දිවුරුම් ප්‍රකාශ ආදිය පරීක්ෂා කිරීමේ දී පනතේ සඳහන් තොරතුරු නිශ්චිතව තිබේ ද යන්න පරීක්ෂා කර දිවුරුම් ප්‍රකාශය නියමිත පරිදි අත්සන් කර තිබේ ද යන්න පරීක්ෂා කරනු ඇත. නිවැරදිව එම කටයුතු සිදු කොට නොමැතිනම් ඒ බව අදාළ අය වෙත දැනුම් දී එකී දෝෂ වාර්තාව භාරදුන් ස්ථානයේ දීම නිවැරදි කර ගත යුතු වේ. භාර ගන්නා ලද වාර්තාවල සංශෝධන සිදු කිරීමට හෝ වෙනත් කිසිදු හේතුවකට හෝ කාර්යාලයෙන් පිටතට නොයැවීමට වගබලා ගැනීම අනිවාර්යය වේ.

5.8 උපලේඛන 07 හා උපලේඛන 08 ට අදාළ තොරතුරු දෛනිකව ගොනුගත කර සුරක්ෂිත කළ යුතු ය.

06. වියදම් වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩ ලබාදීම

6.1 මැතිවරණ වියදම් වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය ඕනෑම තැනැත්තෙකුට එකී ලේඛන ප්‍රසිද්ධ කරන ලද ස්ථාන වෙත ගොස් උපලේඛන 04 ආකෘතියට අනුකූල වූ ඉල්ලීමක් අදාළ තේරීම්භාර නිලධාරියාට ලබා දී ඔහුගේ අවසරය මත නිලධාරියකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ එකී ලේඛන පරීක්ෂාවට අවස්ථාව හිමි වේ. පසුකාලීනව බලපවත්නා වූ නෛතික ප්‍රතිපාදන යටතේ නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන යම් ආයතනයක් විසින් කරනු ලබන නෛතික විධානයක් හෝ ඉල්ලීමක් මත අදාළ ආයතනය වෙත යම් මැතිවරණ වියදම් වාර්තාවක සහතික කළ පිටපතක් නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

6.2 ලේඛන පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේ දී එකී ලේඛන විකෘති කිරීම, හානි කිරීම හා පරිශ්‍රයෙන් බැහැරට ගෙන යෑම පොදු දේපල සුරැකීමේ පනතේ ප්‍රතිපාදනවලට අයත් යැයි සලකනු ලබන වරදක් බව සැලකිය යුතු ය. ඒ පිළිබඳ උපදෙස් ඔබ විසින් පරීක්ෂා කරන පුද්ගලයන්ට ලබා දිය යුතු ය. එකී ලේඛන හානි කර ඇත්නම් ඒ බව පරීක්ෂා කර බලා අදාළ අයට අවවාද කළ යුතු අතර නැවතත් නිවැරදි පිටපත් මහජන ප්‍රදර්ශනයට තැබිය යුතු ය.

6.3 මෙලෙස ප්‍රදර්ශනයට තබා ඇති ලේඛන කිසිදු ආකාරයකින් ඡායාරූප ලබා ගැනීම තහනම් බව ද ලේඛන පරීක්ෂා කරන පුද්ගලයන්හට දැනුම් දීමත් පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේ නිලධාරියකු රැඳී සිටීමට උපදෙස් ලබා දීම සුදුසු ය.

6.4 වියදම් වාර්තාවල පිටපත් ලබා ගැනීමට අවැසි පාර්ශ්ව/ පුද්ගලයන්ට මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව තීරණය කරන ලද ගාස්තුවක් ගෙවීමෙන් අනතුරුව ඒවායේ පිටපතක් ලබා ගත හැකි වේ. මේ සඳහා උපලේඛන 05 ආකෘතිය භාවිතා කළ යුතු ය.

6.5 ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශ කිරීමෙන් පසුව දින 21 ක් ඇතුළත සතියේ වැඩ කරන දිනවල කාර්යාල වේලාවන් තුළ දී එක් එක් දේශපාලන පක්ෂ, ස්වාධීන කණ්ඩායම් හා අපේක්ෂකයන් විසින් ලබාදෙන වියදම් වාර්තා භාර ගැනීමට, ඒවා සුරක්ෂිත කිරීමට, පිටපත් කිරීමට, වෙබ් අඩවියට උඩුගත කිරීම ට හා එම පරීක්ෂා කර බැලිය හැකි ස්ථාන ප්‍රසිද්ධ කළ පසු අවශ්‍ය පාර්ශ්ව වෙත ඒවා පරීක්ෂා කිරීමට හා පැමිණිලි කිරීමට හැකිවන පරිදි අවශ්‍ය සියලු කටයුතු සූදානම්ව පැවතිය යුතු ය.

07. පැමිණිලි භාරගැනීම හා නීති කටයුතු සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම

7.1 මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවට හෝ තේරීම්භාර නිලධාරියාට හෝ පැමිණිලි කිරීම

7.1.1 වියදම් වාර්තා පරීක්ෂා කළ තැනැත්තෙකුට එකී වාර්තාවට එරෙහිව පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් අදාළ වාර්තා පරීක්ෂා කළ ස්ථානයේ ඒවා භාරව සිටින නිලධාරියා වෙත ස්වකීය පැමිණිල්ල ලබාදිය හැකි ය. එහි දී එම පැමිණිල්ල හා එයට අදාළ වන සාක්ෂි ලේඛන හෑ තොරතුරු ද ඉදිරිපත් කළ හැකි ය.

7.1.2 තේරීම්භාර නිලධාරී/ මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් පැමිණිලි භාරගැනීමේ නිලධාරියා විසින් පැමිණිලි ලෙස භාරදෙනු ලබන ලේඛනවලට අමතරව අදාළ පැමිණිල්ල ලබාදෙන පුද්ගලයාගේ තොරතුරු හා අනන්‍යතාව ද උපලේඛන 06 අනුව පැහැදිලිව සටහන් කරගත යුතු ය. පැමිණිල්ල සමඟ භාරදෙන ලද ලේඛනවල විස්තරයක් ද ඊට ඇතුළත් කළ යුතු ය.

7.1.3 මැතිවරණ වියදම් නියාමනය කිරීමේ පනතට අදාළ පැමිණිලි මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවට හෝ මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් අදාළ තේරීම්භාර නිලධාරියාට හෝ තැපෑලෙන් යොමු කළ හැකි ය. ඒ සඳහා අදාළ පැමිණිලිකරු එම තොරතුරු සමඟ ඔහුගේ/ ඇයගේ අනන්‍යතාව තහවුරු කළ යුතු වේ.

7.1.4 තැපෑලෙන් ලැබෙන පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි නම් එම තැනැත්තන්ට පැමිණිල්ල ලැබුණු බව දැනුම් දිය යුතු ය. උපලේඛන 06 ආකෘතිය දුරකතන ඇමතුමක් මඟින් ද සම්පූර්ණ කර ගත හැකි ය.

7.1.5 මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ ද පැමිණිලි ඉදිරිපත් කළ හැකිය. එලෙස ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ලැබෙන පැමිණිලි අවස්ථාවෝචිත වන පරිදි දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයට යොමු කෙරෙනු ලැබේ.

7.2 ඕනෑම තැනැත්තෙකුට මැතිවරණ වියදම් නියාමන පනතට අදාළ වූ පැමිණිල්ලක් ඕනෑම පොලිස් ස්ථානයක් වෙත ද යොමු කළ හැකි ය .

7.3 මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව වෙත ලැබෙන මැතිවරණ වියදම් පනතට අදාළ සියලු පැමිණිලි කොමිෂන් සභාව විසින් පොලිසිය වෙත යොමු කිරීමේ දී දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට, විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට හා අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවට ද අවශ්‍ය පරිදි පිටපත් යොමු කරනු ලැබේ.

7.4 දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලය වෙත හා පොලිසිය වෙත ලැබෙන පැමිණිලි පිළිබඳව සාරාංශගත වාර්තා දෛනිකව සකස් කර මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

7.5 ඡන්ද විමසීම අවසානයේ මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව විසින් නියමිත පරිදි වියදම් වාර්තා ලබා නොදුන් පක්ෂ/ කණ්ඩායම්/ අපේක්ෂකයන්ගේ ලැයිස්තුවක් ප්‍රතිඵල නිකුත් කොට අවසන් වී දින 22කට පසුව ඉදිරි නීති කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා අදාළ පොලිස් ස්ථානවලට යොමු කිරීම ප්‍රධාන කාර්යාලය විසින් සිදු කරනු ඇත.

7.6 වාර්තා ලබා නොදීම හා වාර්තාවලට එරෙහිව ඉදිරිපත් වන පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් නෛතික විධිවිධාන කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය විසින් සිදු කරනු ඇති අතර ඒ සම්බන්ධව පසුවිපරම කටයුතු මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව විසින් කරනු ලැබේ.

මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

සමන් ශ්‍රී රත්නායක
මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්

සභාපති
தவிசாளர்
දුරකථන/தொலைபேசி: 011-2868444
ෆැක්ස්/தொலைநகல்:011-2868445
E-mail:chairman@elections.gov.lk

මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්
தேர்தல்கள் ஆணையாளர் நாயகம்
දුරකථන/தொலைபேசி:011-2885207
ෆැක්ස්/தொலைநகல்:011-2885208
e-mail: cge@elections.gov.lk

අතිරේක මැතිවරණ කොමසාරිස්(නීති හා විමර්ශන)
மேலதிகத் தேர்தல்கள் ஆணையாளர் (சட்டம் மற்றும் விசாரணைகள்)
දුරකථන/தொலைபேசி: 011-2867471
ෆැක්ස්/தொலைநகல்:011-2868448
E-mail: addccmlegal@elections.gov.lk

අපේක්ෂකයා විසින් ලබාදිය යුතු වියදම් පිළිබඳ වාර්තාව

01. අපේක්ෂකයාගේ නම : ....

....

....

02. ලිපිනය : ....

....

....

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

04. පිළිගත් දේශපාලන පක්ෂය/ ස්වාධීන කණ්ඩායමේ නම:

....

05. උපරිම වියදම් සීමාව(රු.) : ....

....

අපේක්ෂකයාගේ අත්සන

දිනය : ....

පක්ෂය, ස්වාධීන කණ්ඩායම විසින් ලබා දිය යුතු වියදම් පිළිබඳ වාර්තාව

පක්ෂ ලේකම් විසින් හෝ ස්වාධීන කණ්ඩායම් නායක විසින් හෝ මෙම පෝරමය සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

01. පිළිගත් දේශපාලන පක්ෂයේ නම/ ස්වාධීන කණ්ඩායමේ නම :

....

02. පක්ෂ ලේකම්ගේ නම / ස්වාධීන කණ්ඩායම් නායකගේ නම:

....

....

03. පක්ෂ ලේකම්ගේ/ ස්වාධීන කණ්ඩායම් නායකගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:

04. උපරිම වියදම් සීමාව(රු) : ....

05. පක්ෂ ලේකම්ගේ/ ස්වාධීන කණ්ඩායමේ එකඟතාවය:

එකඟ වෙමි. / එකඟ නොවෙමි.

....

අත්සන

....

නිල මුද්‍රාව

06. දිනය : .. ..

උපලේඛන 01

වියදම් වාර්තාව

(දෛනිකව වියදම් සටහන් කළ යුතු යි.)

දිනය	වියදම් කළ කාර්යය	මූල්‍යමය වටිනාකම (රු.)	ඇමුණුම් පත්‍රිකා අංකය	එම එක් එක් වියදම දැරීම සඳහා මුදල් සපයා ගනු ලැබූ ආකාරය (ආදායම/ ලැබීම් ප්‍රභවය)	
				ලැබීම් ප්‍රභවය	හැඳුනුම්පත් අංකය/ TIN අංකය

වියදම් කරන ලද මුළු මුදල (රු.) : ....

පනතේ 5වන වගන්තියට හා 6(5) උපවගන්තියට පූර්ණ අවධානය යොමු කරන්න.

TIN - දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි අංකය

සියලු වියදම් සනාථ කළ හැකි ලේඛන ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම.

(වියදම් දැරිය හැකි කාර්යය අනුව,ලේඛන අංක කර,වෙන්කර ඇමුණුම් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.)

පනතේ 6(5) උපවගන්තියට පූර්ණ අවධානය යොමු කරන්න.

උපලේඛන 02

ආදායම් පිළිබඳ වාර්තා

බැංකුව :...

ශාඛාව : ....

බැංකු ගිණුම් අංකය : ....

(බැංක ගිණුම් කීපයක් ඇත්නම් වෙන වෙනම සටහන් කළ යුතු ය.)

මූල්‍යමය/ද්‍රව්‍යමය/සේවා ලැබීම් ද යන්න	ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම	මූල්‍යමය වටිනාකම (රු.)	පරිත්‍යාග කළ අයගේ නම	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය/ TIN අංකය	ඇමුණුම් පත්‍රිකා අංකය
මූල්‍යමය					
ද්‍රව්‍යමය					
සේවා					

මුළු ආදායම -: ....

(සියලුම වියදම් ද්‍රව්‍යමය, සේවා හා මූල්‍යමය ආකාරයට වෙළඳපොළ වටිනාකම මත ඇස්තමේන්තු ගත කළ යුතු ය.)

පනතේ 6(4) වගන්තිය ප්‍රකාරව තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතු ය.

පනතේ 5 වන වගන්තිය පිළිබඳව සැළකිලිමත් විය යුතු ය.

ද්‍රව්‍යමය ලෙස ලැබුණේ නම් ඇස්තමේන්තු කළේ කුමක් ද? පිළිගත් පුද්ගලයෙක් ද, ආයතනයක් යන්න සඳහන් කරන්න.

TIN - දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි අංකය

උපලේඛන 03 - A

අපේක්ෂකයා විසින් පිරවිය යුතු දිවුරුම් ප්‍රකාශය
(ක්‍රියාපටිපාටි අංක 1.2.1 අනුව දිවුරුම් ප්‍රකාශය)

දිවුරුම් ප්‍රකාශය

.... (ලිපිනය)හි

පදිංචි..

....(නම) වන මම බෞද්ධාගම්කාරයකු/ රෝමානු කතෝලිකයකු/ හින්දු භක්තිකයකු/

මුස්ලිම් භක්තිකයකු ලෙස ගාම්භීර පූර්වකවත්, අවංකවත්, සත්‍ය ලෙස ප්‍රතිඥා දී/ දිවුරා ප්‍රකාශ කර සිටින වග නම්,

1. ඉහත නම් සඳහන් ප්‍රතිඥාකරු / දිවුරුම්කරු මම වෙමි.
2. 2024 ඇල්පිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව සඳහා සභිකයින් තෝරා පත්කර ගන්නා ඡන්ද විමසීමේ මම අපේක්ෂකයකු වෙමි.
3. එසේ අපේක්ෂකයකු වීම නිසාම 2023 අංක 03 දරන මැතිවරණ වියදම් නියාමනය කිරීමේ පනතේ සියලු වගන්ති මඟින් ප්‍රකාශිත කරුණු ඉටු කිරීමට මා බැඳී සිටින බව දන්නා බවත්,
4. 2023 අංක 3 දරන මැතිවරණ වියදම් නියාමනය කිරීමේ පනතේ 3(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව තීරණය කරන ලද අවසරලත් මුදලේ වියදම් සීමාව නොඉක්මවන පරිදි මෙම මැතිවරණයේ දී වියදම් කටයුතු කළ බවත්,
5. මැතිවරණ වියදම් නියාමනය කිරීමේ පනතේ 5 වන වගන්තියේ පිළිගැනීම තහනම් කර ඇති පරිත්‍යාග පිළිගැනීම හෝ භාරගැනීම නොකළ බවත්,
6. පනතේ ප්‍රකාශ කර ඇති ආකාරයට මෙම වියදම් වාර්තාව දින 21ක් තුළ භාර දී ඇති බවත්,
7. භාරගනු ලැබූ පරිත්‍යාග හෝ දායකත්ව හා මැතිවරණ නීතිය බලපවත්වන කාලය තුළ දරන ලද වියදම් වර්ග සියල්ලෙහිම තොරතුරු ආදායම් හා වියදම් වාර්තාවේ හා අනෙකුත් ලේඛනවල නිවැරදිව ඇතුළත් කර ඇති බවත්,
8. මැතිවරණය සඳහා ලැබුණු පරිත්‍යාග හා දායකත්වයන්හි සියලු වටිනාකම් නිසි ලෙස ඇස්තමේන්තුගත කර ඉදිරිපත් කර ඇති බවත් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.
9. මෙම දිවුරුම් ප්‍රකාශය සමඟ ඉදිරිපත් කරනු ලබන උපලේඛනවල සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

....

අපේක්ෂකයාගේ අත්සන

ඉහත දිවුරුම් ප්‍රකාශය කියවා තේරුම් ගැනීමෙන් පසුව .... වර්ෂයේ ....මස .... දින දී ප්‍රතිඥා දී/ දිවුරුම් දී මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් තබන ලදී.

....

දිවුරුම් කොමසාරිස් /සාමදාන විනිසුරු
අත්සන

*රුපියල් 50 මුද්දරයක් මත අත්සන යොදන්න.

උපලේඛන 03 - B

පිළිගත් දේශපාලන පක්ෂය, ස්වාධීන කණ්ඩායම විසින් පිරවිය යුතු දිවුරුම් ප්‍රකාශය

දිවුරුම් ප්‍රකාශය

....(ලිපිනය)හි පදිංචි
....
....(නම)

වන මම බෞද්ධාගමිකාරයකු/ රෝමානු කතෝලිකයකු/ හින්දු භක්තිකයකු/ මුස්ලිම් භක්තිකයකු ලෙස ගාම්භීර පූර්වකවත්, අවංකවත්, සත්‍ය ලෙස ප්‍රතිඥා දී/ දිවුරා ප්‍රකාශ කර සිටින වග නම්,

1. ඉහත නම් සඳහන් ප්‍රතිඥාකරු / දිවුරුම්කරු මම වෙමි.
2. 2024 ඇල්පිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව සඳහා සභිකයින් තෝරා පත්කර ගන්නා ඡන්ද විමසීම සඳහා අපේක්ෂකයන් ඉදිරිපත් කරන ....නම් වූ පිළිගත් දේශපාලන පක්ෂයේ ලේකම්වරයා/ ස්වාධීන කණ්ඩායමේ නම සඳහන් පුරවැසියා මම වෙමි.
3. මෙම පිළිගත් දේශපාලන පක්ෂය/ ස්වාධීන කණ්ඩායම 2023 අංක 03 දරන මැතිවරණ වියදම් නියාමනය කිරීමේ පනතේ සියලු වගන්ති මගින් ප්‍රකාශිත කරුණු ඉටු කිරීමට මා බැඳී සිටින බව දනිමි.
4. 2023 අංක 03 දරන මැතිවරණ වියදම් නියාමනය කිරීමේ පනතේ 3(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව තීරණය කරන ලද අවසරලත් මුදලේ වියදම් සීමාව නොඉක්මවන පරිදි මෙම මැතිවරණයේ දී වියදම් කටයුතු කළ බවත්,
5. මැතිවරණ වියදම් නියාමනය කිරීමේ පනතේ 5 වන වගන්තියේ පිළිගැනීම තහනම් කර ඇති පරිත්‍යාග පිළිගැනීම හෝ භාරගැනීම නොකළ බවත්,
6. පනතේ ප්‍රකාශ කර ඇති ආකාරයට මෙම වියදම් වාර්තාව දින 21ක් තුළ භාරදුන් බවත්,
7. භාරගනු ලැබූ පරිත්‍යාග හෝ දායකත්වයෙන් හා මැතිවරණ නීතිය බලපවත්වන කාලය තුළ දරන ලද වියදම් වර්ග සියල්ලෙහිම තොරතුරු ආදායම් වියදම් වාර්තාවේ හා අනෙකුත් ලේඛනවල නිවැරදිව ඇතුළත් කර ඇති බවත්,
8. මැතිවරණය සඳහා ලැබුණු පරිත්‍යාග හා දායකත්වයන්හි සියලු වටිනාකම් නිසි ලෙස ඇස්තමේන්තුගත කර ඉදිරිපත් කර ඇති බවත් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.
9. මෙම දිවුරුම් ප්‍රකාශය සමඟ ඉදිරිපත් කරනු ලබන උපලේඛනවල සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

ඉහත දිවුරුම් ප්‍රකාශය කියවා තේරුම් ගැනීමෙන් පසුව .... වර්ෂයේ .... මස .... දින දී ප්‍රතිඥා දී/ දිවුරුම් දී මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් තබන ලදී.

....

පිළිගත් දේශපාලන පක්ෂයේ ලේකම්වරයාගේ/
ස්වාධීන කණ්ඩායම් නායකගේ අත්සන

....

දිවුරුම් කොමසාරිස්/සාමදාන විනිසුරු අත්සන

*රුපියල් 50 මුද්දරයක් මත අත්සන යොදන්න.

උපලේඛන **04**

වියදම් වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමට ඉල්ලුම් කරනු ලබන පුද්ගලයන්ට මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවෙන් හෝ දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලයෙන් හෝ මෙම ආකෘති පත්‍රය ලබා දිය යුතු ය.

වියදම් වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අවස්ථාව ලබාගැනීම

01. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :..

....

02. ඉල්ලුම්කරුගේ හැඳුනුම්පත් අංකය:

03.ලිපිනය: ....

....

04. රැකියාව :........... ....

05. ඡන්දය ලියාපදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : ....

06. දුරකථන අංකය :...... . ...

ඉහත තොරතුරු ලබා දී ඇති මා හට .... **(පක්ෂයේ නම/ ස්වාධීන කණ්ඩායම)** පක්ෂයෙන් 2024 ඇල්පිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව සඳහා සභිකයින් තෝරා පත්කර ගන්නා ඡන්ද විමසීම සඳහා තරග කරන .... **(අපේක්ෂකයාගේ නම)** විසින් ලබා දී ඇති වියදම් වාර්තාව පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අවසර ලබා දෙන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි.

මෙම ලේඛන පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේ දී එකී ලේඛන විකෘති කිරීම, හානි කිරීම හා පරිශ්‍රයෙන් බැහැරට ගෙන යෑම පොදු දේපළ සුරැකීමේ පනතේ ප්‍රතිපාදන යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් වන බවත් එසේම ලිපි ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ සිදු කළ යුතු බවත් මම හොඳින් දනිමි.

දිනය: ....

....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)

....පිළිගත් දේශපාලන පක්ෂයේ/ ස්වාධීන කණ්ඩායමේ ....අපේක්ෂකයාගේ වියදම් වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම සඳහා..... ....දින පෙ.ව./ ප.ව...................සිට පෙ.ව./ ප.ව..................දක්වා කාලය ලබාදෙන බව දන්වා සිටිමි.

....

මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්/
මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල් වෙනුවට

*අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න. අදාළ නැති හිස්තැන් සඳහා කෙටි ඉරක් අඳින්න.

උපලේඛන 05

වියදම් වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමට ඉල්ලුම් කරනු ලබන පුද්ගලයන්ට මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවෙන් හෝ දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලයෙන් හෝ මෙම ආකෘති පත්‍රය ලබා දිය යුතු ය.

වියදම් වාර්තාවේ සහතික කරන ලද පිටපතක් ලබාගැනීම

01. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :..

....

02. ඉල්ලුම්කරුගේ හැඳුනුම්පත් අංකය:

03. ලිපිනය : ....

....

04. දුරකථන අංකය : ....

ඉහත තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති මා හට ....පිළිගත් දේශපාලන පක්ෂයේ/ ස්වාධීන කණ්ඩායමේ) වියදම් වාර්තාවේ සහතික කරන ලද පිටපතක් ලබා දෙන ලෙසත් ඒ සඳහා වූ මුදල ....අංක දරන රිසිට්පතින් ගෙවා ඇති බවත් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

දිනය: ....

....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)

....පිළිගත් දේශපාලන පක්ෂයේ/ ස්වාධීන කණ්ඩායමේ ....අපේක්ෂකයාගේ වියදම් වාර්තාවේ සහතික කළ පිටපතක් ලබාදීම අනුමත කරමි.

දිනය: ....

....

මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්/
මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල් වෙනුවට

*අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න. අදාළ නැති හිස්තැන් සඳහා කෙටි ඉරක් අඳින්න.

උපලේඛන 06

වියදම් වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමට ඉල්ලුම් කරනු ලබන පුද්ගලයන්ට මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවෙන් හෝ දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලයෙන් හෝ මෙම ආකෘති පත්‍රය ලබා දිය යුතු ය.

2023 අංක 03 දරන මැතිවරණ වියදම් නියාමන පනත යටතේ පැමිණිලි කිරීම

01.පැමිණිලිකරුගේ සම්පූර්ණ නම:...

....

02. ලිපිනය : ....

03. දුරකථන අංකය : ....

04. හැඳුනුම්පත් අංකය : . ...

පැමිණිල්ල

....
....
....
....
....

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

දිනය: ....

....
පැමිණිලිකරුගේ අත්සන

පැමිණිල්ල සනාථ කෙරෙන ලේඛන .... ප්‍රමාණයක් මීට අමුණා ඇත.

*අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)

2023 අංක 03 දරන මැතිවරණ වියදම් නියාමනය කිරීම පනත

යටතේ......................... ....මහතා/ මිය විසින් කරන ලද

පැමිණිල්ල....................................දී.. විසින්

....................................දිනපෙ.ව./ ප.ව. ....ට භාරගත් බව දන්වමි.

....
මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්/
මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල් වෙනුවට

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)

උපලේඛන 07

වියදම් වාර්තා ලැබීම පිළිබඳ දෛනික වාර්තාව

දිනය:...................................

පෙ.ව. .... සිට ප.ව.............................දක්වා

ලියාපදිංචි අංකය	පිළිගත් දේශපාලන පක්ෂයේ නම/ ස්වාධීන කණ්ඩායම් අංකය	වාර්තාව ලබාදුන් අයගේ නම, ලිපිනය හා ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	දුරකථන අංකය	ලැබුණ වේලාව	වෙනත්

ලැබුණ සියලු වියදම් වාර්තාවල එකතුව : ....

වාර්තාව සහතික කරන්නාගේනම: ....

වාර්තාව සහතික කරන්නාගේ නම තනතුර : ....

අත්සන : ....

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)

උපලේඛන 08

ස්ථානාධිපති,
පොලිස් ස්ථානය,
....

වියදම් වාර්තාවල මුල් පිටපත් ශ්‍රී ලංකා පොලිසියට භාරදීම

2024 ඇල්පිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව සඳහා සභිකයින් තෝරා පත්කර ගැනීමේ ඡන්ද විමසීම සඳහා තරග කරන .... අපේක්ෂකයා/ පිළිගත් දේශපාලන පක්ෂය/ස්වාධීන කණ්ඩායම විසින් මැතිවරණ වියදම් නියාමනය කිරීමේ පනත යටතේ භාරදෙන ලද වියදම් වාර්තාවේ මුල් පිටපත.......................... ....පැමිණිල්ල වෙනුවෙන් ඉදිරි කටයුතු කිරීම සඳහා...පොලිස් ස්ථානයේ.......................................නිලධරයා වෙත .... දින පෙ.ව./ ප.ව................... ට .... ස්ථානයේ දී භාර දෙන ලදී.

....
භාරදුන් අයගේ අත්සන

නම : ....

තනතුර : ....

නිල මුද්‍රාව

හැඳුනුම්පත් අංකය : ....

ඉහත ප්‍රකාශය සත්‍ය ලෙස පිළිගනිමු.

ඒ අනුව, ... පිළිගත් දේශපාලන පක්ෂය/ ස්වාධීන කණ්ඩායම/ අපේක්ෂකයා විසින්, මැතිවරණ වියදම් නියාමන පනත යටතේ මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව වෙත භාර දී ඇති වාර්තාව .... දින පෙ.ව./ ප.ව..........................ට..................................ස්ථානයේ දී භාර ගන්නා ලදී.

(අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.)

....
භාරගත් නිලධාරීගේ අත්සන

නම : ....

නිල නාමය : ....

පදවිය : ....

හැඳුනුම්පත් අංකය : ....

නිල මුද්‍රාව

නිල හැඳුනුම්පත් අංකය: ....

ඇමුණුම - 01

6(5) වගන්තිය අනුව නිදහස් කරන ලද වියදම්

ආදායම් වාර්තාවේ වාහනය පිළිබඳ ඉල්ලන ලද තොරතුරු ලබා දිය යුතු නමුත් එය ආදායම් වියදම් වාර්තාවේ ඇතුළත් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.

(I) අපේක්ෂකයාගේ ප්‍රචාරක කටයුතු

1. අපේක්ෂකයාගේ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා අනුමැතිය ලබාගත් වාහන අංකය:... ....

2. වාහනයේ වර්ගය : යතුරුපැදි/ කාර්/ වෑන්/ ජීප්/ බස්/ ලොරි/ බෝට්ටු/ හෙලිකොප්ටර්

   (අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.)

3. අනුමැතිය ලබාගත් අමතර වාහනයේ අංකය* : ....

4. නිත්‍ය රියදුරුගේ නම : ....

....

5. නිත්‍ය රියදුරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ....

6. රියදුරුට වේතනයක් ලබා දෙනු ලබයි. ඔව් : ☐ නැත : ☐

7. නිත්‍ය වාහනයේ අයිතිය: අපේක්ෂකයා සතුයි/ ඉල්ලාගත් වාහනයකි/ කුලියට ලබාගත් වාහනයකි

   (අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න)

8. නිත්‍ය වාහනය ඉල්ලාගත්/ කුලියට ගත් වාහනයක්නම් :

   I. ලියාපදිංචි අයිතිකරුගේ/ ආයතනයේ නම:..

   ....

   II. ලිපිනය : ....

   ....

   III. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ....

*ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා භාවිතා කළ හැක්කේ එක් වාහනයක් පමණි. අමතර වාහනය, අනුමැතිය ලබා ගන්නා ලද පළමු වාහනය අබලන්/ ධාවනය කළ නොහැකි වුවහොත් ධාවනය සඳහා පමණි.

(II) අපේක්ෂකයාගේ ප්‍රචාරක කටයුතු වෙනුවෙන් ස්ථාපිත කරනු ලැබූ කාර්යාලයට ලබාගත් ලිපි ද්‍රව්‍ය:

දිනය	ලබාගත් ලිපි ද්‍රව්‍ය	මිල දී ගැනීමක් ද ප්‍රදානයක් ද යන වග	මිළ දී ගත්තේ නම් මුදල	රිසිට්පත් අංකය

(II) අපේක්ෂකයා භාවිත කරන

- පෞද්ගලික දුරකථන අංකය :

  I. ....

  II. ....

- මාසික බිල්පත (රු.) : ....

(IV) වෙනත් ආකාරයේ සන්නිවේදන කටයුතු සඳහා දරන ලද වියදම

- සන්නිවේදන මාධ්‍යය :..
- මාසික බිල්පත (රු.): ....