මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව
தேர்தல் ஆணைக்குழு

පොදු කාර්යාලය :011-2868441, 2868442, 2868443
பொது அலுவலகம்
General Office

ෆැක්ස්/தொலைநகல்/Fax:011-2868426
Web: www.slelections.gov.lk

මැතිවරණ කොමිෂන් සභා කාර්යාලය
සරණ මාවත,රාජගිරිය(10107)

தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு அலுவலகம்
சரண மாவத்தை, இராஜகிரிய(10107)
E-mail: info@slelections.gov.lk

මගේ අංකය : EC/ADM/PE/2024/ST எனது இல.	ඔබේ අංකය: உமது இல.	දිනය : 2024.10.07 திகதி

சுற்றறிக்கை இலக்கம் :- PE/2024/12

அனைத்து அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்,
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு மற்றும் ஏனைய நியதிச்சட்ட ஆணைக்குழுக்களின் செயலாளர்கள்,
அனைத்து மாகாண சபைகளின் பிரதம செயலாளர்கள்,
அனைத்து மாகாண ஆளுநர்களின் செயலாளர்கள்/ மாகாண சபை அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்,
அனைத்து மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுக்களின் செயலாளர்கள்,
அனைத்து திணைக்களத் தலைவர்கள்,

பாராளுமன்றத் தேர்தல்கள் 2024
தேர்தல் அலுவல்களுக்காக அரச சேவை அலுவலர்கள் பற்றிய தகவல்களைத் திரட்டுதல்.

ஏதிர்காலத்தில் நடாத்தப்படவுள்ள பாராளுமன்றத் தேர்தலுக்காக வாக்கொடுப்பு நிலையம், வாக்கெண்ணல் அலுவல்கள் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்களுக்காக அரச அலுவலர்களை வழமைபோன்று கடமைகளில் ஈடுபடுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. அதன் போது 2024 சனாதிபதித் தேர்தலுக்காகச் தகவல்கள் சேகரிக்கப்பட்ட தரவு முறைமையை பின்வருமாறு இற்றைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்

A தரவு முறைமையிலிருந்து நீக்கப்பட வேண்டிய பெயர்கள்

I. சனாதிபதித் தேர்தலுக்குரியதாக தரவுப் பத்திரங்கள் சேகரிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தின் பின்னர் இடமாற்றம் பெற்ற அலுவலர்களின் தகவல்கள்.

II. 2024.09.24 ஆம் திகதி தொடக்கம் 06 மாத காலப்பகுதியினுள் ஓய்வு பெறவுள்ள அலுவலர்கள், அதாவது 2025.03.24 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் ஓய்வு பெறவுள்ள அலுவலர்கள்

III. கர்ப்பிணியான அல்லது தாய்ப்பால் அருந்தும் கைக்குழந்தைகள் இருக்கின்ற மற்றும் ஏற்கனவே பிரசவ லீவு பெற்றுக்கொண்டுள்ளதாக அறிக்கையிடப்பட்டுள்ள பெண் அலுவலர்களின் தகவல்கள்.

IV. தேர்தல்கள் கடமைகளில் ஈடுபடுத்த முடியாதளவு கடுமையான சுகயீனமுற்றுள்ளதாக 2024 சனாதிபதித் தேர்தல் சந்தர்ப்பத்தில் அறிவிக்கப்பட்ட மற்றும் தொடர்ந்தும் அந்த சுகயீனமான நிலைமையிலுள்ளதாக நிறுவனத் தலைவர்களினால் உறுதிசெய்யப்பட்ட அலுவலர்களின் தகவல்கள்

V. 2024 வருடத்தின் போது கணக்கெடுப்புப் படிவம் வழங்கப்பட்ட பின்னர் அரச சேவையிலிருந்து விலகிய அலுவலர்கள்/ நீண்ட காலப்பகுதிக்காக வெளிநாடு சென்றுள்ள அலுவலர்கள்/ 05 வருடகால உள்ளநாட்டு லீவு பெற்றுள்ள அலுவலர்களின் தகவல்கள்.

VI. மேற்படி வகுதிகளுக்கு உட்படாத இருப்பினும், குறித்த அலுவலர் தரவு முறைமையிலிருந்து பெயர்களை நீக்குவதற்கு நிறுவனத் தலைவர்கள் நேரடியாக திருப்பதியடைகின்ற சந்தர்ப்பங்கள்.
(உதாரணம் - அலுவலர் எதிர்வரும் பாராளுமன்றத் தேர்தலில் வேட்பாளர் ஒருவராகப் போட்டியிடுதல்/ நெருங்கிய உறவினரொருவர் வேட்பாளராகப் போட்டியிடுதல் போன்றவாறான எழுத்து மூலம் உறுதி செய்யப்பட்ட காரணங்கள்)

B அலுவலர்கள் தரவு முறைமையில் சேர்க்கப்பட வேண்டிய தரவுகள்

I. 2024 சனாதிபதித் தேர்தலுக்குரிய அலுவலர் கணக்கெடுப்புப் படிவம் சேகரிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் வெளிநாடு சென்றிருந்தமை அல்லது லீவு பெற்றிருந்தமை அல்லது வேறு ஒரு காரணத்தால் தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்படாத அலுவலர்களின் தரவுப் பத்திரம்

II. 2024 சனாதிபதித் தேர்தலுக்குரிய தரவுப் பத்திரங்கள் கோரப்பட்ட பின்னர் அரச சேவைக்கு நியமனம் செய்யப்பட்ட/ அரச சேவையின் வேறு சேவையொன்றின் பதவிக்காகப் புதிய நியமனம் பெற்ற அலுவலர்கள் (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த அலுவலர்கள்) அல்லது பதவிப் பெயர் மாற்றமடைந்த அலுவலர்களின் தரவுப் பத்திரங்கள்

III. சேவைத் தேவைப்பாட்டின் பிரகாரம், அலுவலர் கணக்கெடுப்பின் பின்னர் இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட அலுவலர்களின் தரவுப் பத்திரங்கள்.

02. அனைத்து அலுவலர்களதும் தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படவில்லை என்பதோடு, மேலேயுள்ள A வகுதியைச் சேர்ந்த அலுவலர்களின் தகவல்கள் COPEC - F0 படிவத்தில் பூர்த்தி செய்து நிறுவனத்தின் தலைவர் தனிப்பட்ட முறையில் திருப்தியடைந்த பின்னர், அவரது கையொப்பம் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை பொறிக்கப்படல் வேண்டும். மேலேயுள்ள B வகுதியைச் சார்ந்த அலுவலர்களிடம் மாத்திரம் இந்த கணக்கெடுப்புக்குரிய தரவுப் பத்திரங்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். அந்த தரவுப்படிவங்கள் (COPEC-F1 மற்றும் COPEC-F2) இந்த சுற்றறிக்கையுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளதோடு (முறையே இணைப்பு 1 மற்றும் 2),

02.1 அந்தப் படிவங்களைத் தேர்தல் ஆணைக்குழுவின் உத்தியோகபூர்வ இணையதளத்திலிருந்தும் (www.elections.gov.lk) பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.

- • COPEC-F1 தரவுத் தாள்களில் நீக்கப்பட வேண்டுமானால், சேர்க்கப்பட வேண்டிய படிவம்.
- **COPEC-F1 –** தலைமை வாக்கெண்ணல் அலுவலர் உட்பட உதவித் தெரிவத்தாட்சி அலுவலர்கள் மற்றும் சிரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர் (ஆண்) அலுவலர்களுக்கான கணக்கெடுப்புப் படிவம் [ARO/(M/F), SPO(M)].
- **COPEC-F2 –** தேர்தல்களின்போது சிரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர் (பெண்)/ கனிட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர் மற்றும் எழுதுநர் அலுவலர்களுக்கான கணக்கெடுப்புப் படிவம் [SPO(F)/ JPO(M/F), CL (M/F)].

03. கீழ்க்காணும் வகுதிகளைச் சாரும் அலுவலர்கள் தவிர்ந்த, தங்கள் அலுவலகத்தில்/ பாடசாலையில் பணிபுரியும் நிரந்தர பதவியொன்றை வகிக்கின்ற அனைத்து அலுவலர்கள்/ அதிபர்கள்/ ஆசிரியர்கள் அனைவரையும் ஆண்/ பெண் என்ற பேதமின்றி தேர்தல் கடமைகளிலீடுபடுத்திக் கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றமையினால், <u>அந்த அனைத்து அலுவலர்களதும் தரவுப் பத்திரங்கள் ஏற்கனவே தேர்தல்கள் அலுவலகங்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதிசெய்து கொள்ளவும்</u>.

i. அமைச்சரவை அந்தஸ்துள்ள மற்றும் இராஜாங்க அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் அல்லது அதற்குச் சமமான பதவிகளை வகிக்கின்ற அலுவலர்கள்.

ii. தேர்தல் கடமைகளின் நிமித்தம் தொலைதூரப் பகுதிகளுக்குப் பயணிப்பதற்கு சிரமமான அல்லது தேர்தல் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு சிரமமான அளவு, அங்கவீனமான நிலையிலுள்ள அலுவலர்கள்.

iii. பௌத்த பிக்குகளும் பிற மதகுருமார்களும்.

04. அவ்வாறல்லாத அரச அலுவலர்கள் தொடர்பான கணக்கெடுப்புப் பட்டியலை சமர்ப்பிக்கும் பொறுப்பு சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத் தலைவருக்கு ஒப்படைக்கப்படுவதால், அந்தந்த அலுவலர்களால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற COPEC-F1 மற்றும் COPEC-F2 படிவங்களில் இலக்கம் 1 இல் 1.1 முதல் 1.8 மற்றும் இல 5 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களின் பிழையற்றதன்மையை B குழுவிற்குரிய படிவங்களை உறுதி செய்கின்ற பதவிநிலை அலுவலர்கள் பரீட்சித்துப் பார்த்து உறுதிப்படுத்தி உடனடியாக மாவட்டத் தேர்தல் அலுவலகங்களிற்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

05. தரவுப் பத்திரங்கள் அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டிய முறை.

அனைத்து மாவட்டங்களிலும் உள்ள அலுவலகங்களில் பணிபுரியும் அலுவலர்கள் மற்றும் அரச பாடசாலைகளில் பணிபுரியும் ஆண் மற்றும் பெண் அதிபர்கள், ஆசிரியர்கள்/ ஆசிரியைகளின், 01 B வகுதிக்குரிய, ஆனால் தரவுப் படிவங்கள் இதுவரை சமர்ப்பிக்கப்படாத பதவிகள்/ சேவைகளைச் சேர்ந்த தரவுகள் திருத்தம் செய்யப்பட வேண்டிய அலுவலர்களின் தரவுப் படிவங்கள் (COPEC-F1, COPEC-F2) அந்தந்த மாவட்டத்தின் பிரதி/உதவித் தேர்தல்கள் ஆணையாளர்களால் அறிவிக்கப்படுகின்றவாறு அந்தந்த மாவட்டத்தின் தேர்தல்கள் அலுவலகத்திற்கு உடனடியாக அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும்.

06. அலுவலர்கள் தொடர்பான தகவல்களை ஆவணங்களில் உட்படுத்தும்போது கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடைமுறை விதிக்களுக்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

நடைமுறை விதிகள்

இந்த அலுவலர்களை வகைப்படுத்தும்போது 2016.02.25 ஆம் திகதிய, 3/2016 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சம்பள படிநிலைகள் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

06.1 **உதவி தெரிவத்தாட்சி அலுவலர்கள் :-**

(I) 3/2016 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கைக்கமைய 47,615-10x1,335-8x1,630-17x2,170-110,895 சம்பள அளவுத்திட்டம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சம்பள அளவுத் திட்டத்தைக் கொண்ட நாடளாவிய சமாந்தர முகாமைத்துவ சேவைகளின் அலுவலர்கள்.

(II) ரூபா. 10-50,285x1,335-8x1,630-17x2,170-113,365 சம்பள அளவுத்திட்டம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சம்பள அளவுத் திட்டத்தைக் கொண்ட AS-03-A மற்றும் AS-04-A சம்பளத் தொகுதிக்குரிய தேசிய கணக்காய்வு சேவையின் அலுவலர்கள் .

(III) ரூபா.41,580-11x755-18x1,030-68,425 மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்தைக் கொண்ட மாதாந்தம் ரு.44,600/= அல்லது அதனிலும் அதிகமான மாதாந்த சம்பளத்தைப் பெறும் முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் அதியுயர் தர அலுவலர்கள் மற்றும் அதனோடு சமாந்தரமான சேவைகளின் அவ்வாறான அலுவலர்கள்.

(IV) ரூபா.34,605-10x660-11x755-15x930-63,460 அல்லது ரூபா.36,585-10x660-11x755-15x930-65,440 சம்பள அளவுத்திட்டத்தைக் கொண்ட மாதாந்தம் ரூபா.47,245/= அல்லது அதனிலும் அதிக மாதாந்த சம்பளப் படிநிலையைக் கொண்டுள்ள வெளிக்கள/அலுவலகம்சார் அலுவலர்கள் (ஆட்சேர்ப்புக்கான தகைமையாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றின் பட்டம் தேவைப்படும் அலுவலர்கள்)

(V) ரூபா. 48,685-930x7,1,335x6,1650x25 சம்பள அளவுத்திட்டத்தைக் கொண்ட அதிபர் சேவையின் முதலாம் வகுப்பு மற்றும் இரண்டாம் வகுப்பு அதிபர்கள் மற்றும் பிரதி அதிபர்கள்.

(VI) ரூபா. 41,385-930x3,1,335x7,1,400x20 சம்பள அளவுத்திட்டத்தைக் கொண்ட ரூபா 46,845/- சம்பளப் படிநிலையைக் கொண்டுள்ள ஆசிரிய ஆலோசகர் சேவையின் அலுவலர்கள்

(VII) ரூபா.36,585-10x660-11x755-15x930-65,440 சம்பள அளவுத்திட்டத்தைக் கொண்ட மாதாந்தம் ரூ. 46,960/= சம்பளப் படிநிலையைக் கொண்டுள்ள மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவையின் வகுப்பு I ஐச் சேர்ந்த மொழிபெயர்ப்பு அலுவலர்கள்.

* **இந்த சம்பள அளவுத்திட்டங்களுக்குரிய அலுவலர்கள், உதவி தெரிவத்தாட்சி அலுவலர்களாக நியமிக்கப்படும் கட்டாயத் தேவைப்பாடொன்றில்லையெனவும், உதவி தெரிவத்தாட்சி அலுவலர்கள் சேவையின் தேவையின் அடிப்படையில் மாத்திரமே தெரிவுசெய்யப்படுகின்றனர் என்பதும் வலியுறுத்தப்படுகின்றது.**

06.2 சிரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர்கள் :-

(I) மேற்குறித்த 06.1 (III) இல் ரூபா.44,600/= இற்குக் குறைவான மாதாந்த சம்பளப் படிநிலையைக் கொண்டுள்ள அலுவலர்கள்.

(II) ரூபா. 37,905-10x660-11x755-15x930-66,760 சம்பள அளவுத்திட்டம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சம்பள அளவுத் திட்டத்தைக் கொண்ட AS-01-A மற்றும் AS-02-A சம்பள தொகுதிக்குரிய தேசிய கணக்காய்வு சேவையின் அலுவலர்கள்

(III) அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையினதும் அதற்குச் சமாந்தரமான சேவைகளினதும் வகுப்பு I ஐச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்குரிய ரூபா.36,350 - 9x560-10x660 – 47,990 மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்தையோ அல்லது அதற்குக் கூடிய சம்பள அளவுத்திட்டத்தையோ கொண்ட மாதாந்தம் ரூபா.37,470/= க்கு குறையாத மாதாந்த சம்பளப் படிநிலையைக் கொண்டுள்ள அலுவலர்கள்.

(IV) ரூபா.37,470/= இலும் அதிகமான, படிகள் உள்ளடக்கப்படாத மாதாந்த சம்பளத்தைப் பெறுகின்ற அலுவலகம்சார்/ வெளிக்கள அலுவலர்கள் (ஆட்சேர்ப்புத் தகைமையாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றின் பட்டம் அல்லது சமமான தகைமைகள் தேவைப்படும் அலுவலர்கள்.)

(V) ரூபா 42,175-930x7,1,335x6,1650x25 சம்பள அளவுத்திட்டம் உரித்துடைய இலங்கை அதிபர் சேவையின் III வகுப்பு அதிபர்கள்.

(VI) மேற்குறித்த 06.1 (VI) இல் ரூபா.46,845/- இற்குக் குறைவான மாதாந்த சம்பளப் படிநிலையைக் கொண்டுள்ள ஆசிரிய ஆலோசகர் சேவையின் முதலாம் மற்றும் இரண்டாம் வகுப்பின் அலுவலர்கள்.

(VII) ரூபா. 47,425-825x10,1,335x7,1630x20 சம்பள அளவுத்திட்டம் உரித்துடைய இலங்கை ஆசிரியர் சேவையின் I ஆம் வகுப்பு மற்றும் 2 – 1 ஆம் வகுப்பு ஆசிரியர்கள்.

குறிப்பு (i) உதவி தெரிவத்தாட்சி அலுவலர்களாக வகைப்படுத்தப்படுகின்ற பதவிநிலை அலுவலர்களின் வகுதிக்குட்படாத, எனினும் அவ்வகுதிக்குரிய ஆகக் குறைந்த மாதாந்த சம்பளத்தைப் பார்க்கிலும் அதிக சம்பளம் பெறுகின்ற தொழிநுட்ப சேவையின் தரம் I ஐச் சேர்ந்த அலுவலர்கள் மற்றும் AS 02- A சம்பளக் குறியீட்டைக் கொண்ட கணக்காய்வு சேவையின் அலுவலர்கள் தேர்தல்களின்போது வாக்கெடுப்பு நிலையத்துக்குப் பொறுப்பான சிரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர்களாக நியமனம் செய்யப்படுவார்கள் என்பதுடன், வாக்கெண்ணலின்போது மேற்பார்வை மட்டத்திலான பதவியொன்றான பெரிய பெட்டிக்கு வாக்குச்சீட்டுக்களை மாற்றுகின்ற அலுவலர்களாக **(Transfer Officers)** நியமனம் செய்யப்படவுள்ளனர்.

குறிப்பு (ii) இலங்கை ஆசிரியர் சேவையின் 2 - II வகுப்பு ஆசிரியர்களை சிரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர்களாக நியமனம் செய்யும் போது மூன்று தடவைகள் கனிட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலராக வாக்கெடுப்பு நிலையக் கடமைகளில் ஈடுபட்டுள்ளார்களா என்பது கவனத்திற்கொள்ளப்படும்.

06.3 கனிட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர்கள் :-

(I) மேலே 06.2 (II) இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ரூபா.36,350 - 9x560 -10x660 – 47,990/- அல்லது அவ்வாறான சம்பளப் படிநிலையைப் பெறுகின்ற ஆயினும் சிரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர்களாக நியமனம் செய்யப்படுவதற்கான உரிய அனுபவத்தைக் கொண்டிராத அலுவலர்கள் மற்றும்

(II) மாதாந்தம் ரூபா.37,470/= இற்குக் குறைவானதும் ரூபா.35,050/= அல்லது அதனிலும் அதிகமான சம்பளத்தை பெறுகின்ற ஆயினும் சிரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர்களாக நியமனம் செய்யப்படுவதற்குரிய அனுபவத்தைக் கொண்டிராத, இணைந்த மற்றும் அலுவலகம்சார்/ வெளிக்கள அலுவலர்கள் மற்றும் மாதாந்தம் ரூ.35,050/= இற்குக் குறைவான சம்பளத்தைப் பெறுகின்ற இணைந்த அலுவலர்கள்,

(III) ரூபா.32,290 - 18x350 – 38,590 எனும் மாதாந்த சம்பளத்திட்டத்தை அல்லது அதனிலும் அதிகமான சம்பள அளவுத்திட்டத்தைக் கொண்ட மாதாந்தம் ரூ.32,290/= அல்லது அதனிலும் அதிகமான சம்பளப் படிநிலையைப் பெறுகின்ற அலுவலர்கள்,

(IV) ரூபா. 39,175-825x10,1,335x7,1630x20 சம்பள அளவுத்திட்டம் உரித்துடைய இலங்கை ஆசிரியர் சேவையின் 2 – II ஆம் வகுப்பு ஆசிரியர்கள்

06.4 எழுதுநர்கள் :-

ரூபா.28,940-18x300-34,340 எனும் மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்தை அல்லது அதனிலும் அதிகமான சம்பள அளவுத்திட்டத்தைக் கொண்ட மாதாந்தம் ரூபா.28,940/= அல்லது அதனிலும் அதிக சம்பளத்தைப் பெறுகின்ற அலுவலர்கள்,

குறிப்பு :- மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சம்பள அளவுத்திட்டத்திலும் குறைவான சம்பள அளவுத்திட்டத்தை (2016.02.25 ஆம் திகதிய 3/2016 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் MN – 1/2016 சம்பளத் திட்டம்) உரித்துடைய தகுதிகாண் காலத்தைக் கடந்துள்ள அரச அலுவலர்களை சேவைக்கான தேவைப்பாடு ஏற்படுமாயின் மாத்திரம் வாக்கெடுப்பு நிலைய எழுதுநர்களாக சேவையில் ஈடுபடுத்திக்கொள்ள முடியுமாக இருப்பதனால் அத்தகைய அலுவலர்களும் தரவுப் படிவங்களைப் பூரணப்படுத்தி அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

07. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசினது அரசியலமைப்பின் 104 ஆ, 104 ஊ (1), (2), 104 எ மற்றும் 104 எஎ எனும் உறுப்புரைகளினால் தேர்தல் ஆணைக்குழுவுக்கு உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்களின் அடிப்படையில் தேர்தல் ஆணைக்குழுவினால் இச்சுற்றறிக்கை வெளியிடப்படுகிறது.

சமன் ஸ்ரீ ரத்நாயக்க,
தேர்தல்கள் ஆணையாளர் நாயகம்,
தேர்தல் ஆணைக்குழு.

සභාපති
தவிசாளர்
දුරකථන/தொலைபேசி: 011 2868444
ෆැක්ස්/தொலைநகல் :011-2868445
E-mail:comelesl@sltnet.lk

මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්
தேர்தல்கள் ஆணையாளர் நாயக
දුරකථන/தொலைபேசி:011-28852
ෆැක්ස්/தொலைநகல் :011-288520
E-mail: cge@elections.gov.lk

නියෝජ්‍ය මැතිවරණ කොමසාරිස්
பிரதித்தேர்தல்கள்ஆணையாளர்
දුරකථන/தொலைபேசி: 011-2868406
ෆැක්ස්/தொலைநகல் :011-2868406
E-mail: admin@slelections.gov.lk

COPEC - **F0**

2024 ජනාධිපතිවරණයේ නිළධාරී සංගණන පත්‍රිකා යොමුකරන ලද හා දත්ත ඇතුළත් කරන ලද නමුත්, 2024 පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණයේ දී ඡන්ද විමසීම් රාජකාරී සඳහා මතු සඳහන් කාර්යාලයේ / පාසලේ ලිපිනය යටතේ සේවයේ යෙදවීමට නොහැකි නිළධරයන් පිළිබඳ තොරතුරු

2024 சனாதிபதித் தேர்தலின்போது அலுவலர்கள் கணக்கெடுப்புப் பத்திரங்களை அனுப்பியுள்ள மற்றும் தரவுகள் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தாலும், 2024 பாராளுமன்றத் தேர்தலின்போது வாக்கெடுப்பு கடமைகளுக்காக கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலகம் / பாடசாலை முகவரியின் கீழ் பணியிலீடுபடுத்துவதற்கு முடியாத அலுவலர்கள் பற்றிய தகவல்கள்

අදාළ ආයතන ප්‍රධානි/බලය පැවරූ මාණ්ඩලික නිලධාරීගේ පෞද්ගලික අවධානයට ලක් විය යුතු වේ. குறித்த நிறுவனத் தலைவர் / அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பதவிநிலை அலுவலரின் தனிப்பட்ட கவனம் ஈர்க்கப்படல் வேண்டும்.

සටහන: යම් නිලධරයකු, නොවැළැක්විය හැකි සෞඛ්‍ය හේතු මත මැතිවරණ රාජකාරිවලින් නිදහස් කර ඇත්නම් / දීර්ඝ කාලීන දේශීය හෝ විදේශීය නිවාඩු ලබා ඇත්නම් /විශ්‍රාම ගොස් හෝ ආසන්න මාස 06 ක කාලසීමාව තුළ විශ්‍රාම යාමට නියමිත / ආයතනයේ තවදුරටත් සේවය නොකරයි නම් / වෙනත්, ලෙසට ඒ පිළිබඳව පහත පරිදි තොරතුරු ඇතුළත් කර අදාළ ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය සහිතව යොමු කළ යුතු වේ .

குறிப்பு : எவரேனுமொரு அலுவலருக்கு தவிர்க்க முடியாத உடல்நலம் சார்ந்த காரணங்களின் அடிப்படையில் தேர்தல் பணிகளிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டிருப்பின் / நீண்ட கால வெளிநாட்டு அல்லது உள்நாட்டு விடுமுறை பெற்றிருப்பின் / ஓய்வுபெற்று அல்லது அண்மித்த 06 மாத காலப் பகுதியினுள் ஓய்வு பெறவுள்ள தங்களுடைய அலுவலகத்தில் தற்போது பணியாற்றாதிருப்பின், அது தொடர்பில் கீழுள்ள படிவத்திற்கமைய தகவல்களை உள்ளடக்கி குறித்த நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துஜரயுடன் அனுப்புதல் வேண்டும்.

*අමාත්‍යංශය அமைச்சு ....

දෙපාර්තමේන්තුව திணைக்களம் ....

**කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය வலயக் கல்வி அலுவலகம் ....

විද්‍යාලය பாடசாலை ....

ලිපිනය முகவரி ....

ෆැක්ස් අංකය தொலைநகல் இல ....

දුරකථන අංකය தொலைபேசி இல. ....

අමාත්‍යංශය පළාත් සභාවකට අයත් නම් පළාත් සභාවේ නම සමඟම අමාත්‍යංශයේ නම සඳහන් කරන්න *மாகாண சபை அமைச்சாயின் மாகாண சபையின் பெயருடன் அமைச்சின் பெயரைக் குறிப்பிடவும் *

පාසල් සඳහා පමණි ** பாடசாலைகளுக்கு மாத்திரமாகும் **

හැකි සෑමවිටම හඳුනා ගැනීමේ ප්‍රචලිත කෙටි යෙදුම් භාවිතා කරන්න ***முடியுமான அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் இனங்கண்டுகொள்வதற்கான சுருக்கக் குறியீட்டை பயன்படுத்தவும் ***

****අදාළ වන පරිදි ARO/SPO/JPO/CL ලෙස සටහන් කරන්න**** **** தொடர்புடைய பிரகாரம் ARO/SPO/JPO/CL எனக் குறிப்பிடவும் ****

අනු අංකය தொ. இல.	නිලධරයාගේ නම அலுவலரின் பெயர்	***ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය ***பெண் / ஆண்	අයත් සේවය හා පන්තිය/ශ්‍රේණිය உரிய சேவை மற்றும் வகுப்பு/தரம்	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය தேசிய அடையாள அட்டை இல	****තනතුර ****பதவி	රා.ප.ච. P.A.C. 03/2016 பொ.நி.சு. P.A.C. 03/2016 උපලේඛන II අනුව දැනට ලබන මූලික වැටුප (මාසික) அட்டவணை II இற்கமைய தற்போதைய அடிப்படைச் சம்பளம் (மாதாந்த)	මැතිවරණ රාජකාරී සඳහා මෙවර පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණයේදී ඇතුළත් නොවී සිටීමට හේතුව ඉහත සඳහන් හේතු අතුරින් කුමක්ද යන්න தேர்தல் பணிகளுக்காக இம்முறை பாராளுமன்றத் தேர்தலில் உள்ளடக்கப்படாதிருப்பதற்காக மேற்குறிப்பிடப்பட்ட காரணங்களில் எந்தக் காரணம் என்பது பற்றிக் குறிப்பிடவும்.
1							
2							
3							
4							

P.T.O

අනු අංකය தொ. இல.	නිලධරයාගේ නම அலுவலரின் பெயர்	***ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය ***பெண் / ஆண்	අයත් සේවය හා පන්තිය/ශ්‍රේණිය உரிய சேவை மற்றும் வகுப்பு/தரம்	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය தேசிய அடையாள அட்டை இல	****තනතුර ****பதவி	රා.ප.ච. P.A.C. 03/2016 பொ.நி.சு. P.A.C. 03/2016 උපලේඛන II අනුව දැනට ලබන මූලික වැටුප (මාසික) அட்டவணை II இற்கமைய தற்போதைய அடிப்படைச் சம்பளம் (மாதாந்த)	- මැතිවරණ රාජකාරී සඳහා මෙවර පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණයේදී ඇතුළත් නොවී සිටීමට ඉහත සඳහන් හේතු අතුරින් හේතුව කුමක්ද යන්න தேர்தல் பணிகளுக்காக இம்முறை பாராளுமன்றத் தேர்தலில் உள்ளடக்கப்படாதிருப்பதற்காக மேற்குறிப்பிடப்பட்ட காரணங்களில் எந்தக் காரணம் என்பது பற்றிக் குறிப்பிடவும்.
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි. **மேற்குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவையென உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.**

නම பெயர் ....

තනතුර பதவி ....

දිනය திகதி ....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ/ආයතන ප්‍රධානියාගේ/ප්‍රාදේශීය ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීගේ/විදුහල්පතිගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

திணைக்களத் தலைவரின்/நிறுவனத் தலைவரின் /பிரதேச சிரேட்ட அலுவலரின்/அதிபரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

මැතිවරණ කාර්යයන් සඳහා නිලධාරී සංගණනය
தேர்தல் கடமைகளுக்குரிய அலுவலர் கணக்கெடுப்பு
Census of Officers for Election Purposes
මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව தேர்தல் ஆணைக்குழு Election Commission

මැතිවරණ කාර්යයන්ට අදාළ තනතුර
தேர்தல் கடமைகளுக்குரிய பதவி
Designation Relating to Election Duties

COPEC F1

ARO(M)/ARO(F)/SPO(M)

1. පෞද්ගලික තොරතුරු தனிப்பட்ட தகவல்கள் Personal Details

1.1 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය/ ශ්‍රී ලංකා හැඳුනුම්පත් අංකය
தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்/ இலங்கை அடையாள அட்டை இலக்கம்
National Identity Card No./ Sri Lanka Identification No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1.2 මුලකුරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)
முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)
Name with Initials (in BLOCK CAPITALS)

Mr/Ms ....

1.3 උපන් දිනය
பிறந்த திகதி
Date of Birth Y Y Y Y / M M / D D

1.4 ස්ත්‍රී பெண் Female ☐ පුරුෂ ஆண் Male ☐

1.5 පෞද්ගලික (තැපැල්) ලිපිනය
தனிப்பட்ட (அஞ்சல்) முகவரி
Personal (Postal) Address ....

1.6 දුරකථන අංකය
தொலைபேசி இலக்கம்
Telephone No.

1.6.1 ජංගම கையடக்க Mobile ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1.6.2 නිවස வதிவிடம் Residence ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1.7 විද්‍යුත් තැපැල
மின்னஞ்சல்
E-mail ....

1.7.1 WhatsApp/ Viber No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1.8 ඔබ ඇතුළු පවුලේ සාමාජිකයන් ඡන්දය පාවිච්චි කරනු ලබන ඡන්ද මධ්‍යස්ථානය
நீங்களும் உங்கள் குடும்ப அங்கத்தவர்களும் வாக்களிக்கின்ற வாக்கெடுப்பு நிலையம்
Polling station assigned to you and your family members to vote ....

1.8.1 ඉහත ඡන්ද මධ්‍යස්ථානය පිහිටි
மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வாக்கெடுப்பு நிலையம் அமைந்துள்ள
The above polling station is located at

1. ග්‍රාම නිලධාරී වසම
கிராம அலுவலர் பிரிவு
Grama Niladhari Division ....

2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය
பிரதேச செயலாளர் பிரிவு
Divisional Secretariat Division ....

1.9 සේවය සඳහා වාර්තා කිරීමට කැමති දිස්ත්‍රික්ක 05 ක් කැමති අනුපිළිවෙලින් නම් කරන්න
கடமைக்கு அறிக்கையிடுவதற்கு விரும்பும் 05 மாவட்டங்களை விரும்பும் ஒழுங்குவரிசைப்படி குறிப்பிடவும்.
Indicate 05 Districts you would like to report for duty, in descending order

1.................................... 2.................................... 3....................................
4.................................... 5....................................

1.10 හදිසි අවස්ථාවකදී දැන්විය යුතු ළඟම ඥාතියකු පිළිබඳ තොරතුරු
அவசர சந்தர்ப்பங்களின் போது அறிவிக்க வேண்டிய நெருங்கிய உறவினரொருவர் தொடர்பான தகவல்கள்
Particulars of a close relative to be contacted in case of an emergency

1.10.1 නම
பெயர்
Name ....

1.10.2 දුරකථන අංකය
தொலைபேசி இலக்கம்
Telephone No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2. සේවා තොරතුරු சேவை பற்றிய தகவல்கள் Service Details

For Election Office Use Only

2.1 ආයතනයේ නම
நிறுவனத்தின் பெயர்
Name of the Institution ....

2.1.1 ආයතනයේ ලිපිනය
நிறுவனத்தின் முகவரி
Address of the Institution ....

2.1.2 දුරකථන අංකය
தொலைபேசி இலக்கம்
Telephone No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2.1.3 ෆැක්ස් අංකය
தொலைநகல் இலக்கம்
Fax No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2.1.4 ආයතනය පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය
நிறுவனத்திற்குரிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவு
Divisional Secretariat Division to which the institution belongs ....

2.2 වත්මන් තනතුර පිළිබඳ තොරතුරු
தற்போதைய பதவி தொடர்பான தகவல்கள்
Details of the present post

2.2.1 තනතුර
பதவி
Post ....

2.2.2 තනතුරේ ස්වභාවය
பதவியின் தன்மை
Nature of the Post

ක්ෂේත්‍රගත வெளிக்கள Field-Based ☐
කාර්යාලයීය அலுவலக Office-Based ☐
ක්ෂේත්‍රගත හා කාර්යාලයීය வெளிக்கள மற்றும் அலுவலக Both Field and Office-Based ☐

2.2.3 ක්ෂේත්‍රගත නම් අනුයුක්ත කාර්යාලය
வெளிக்களப் பதவியாயின் இணைக்கப்பட்டுள்ள அலுவலகம்
If field based, the attached office ....

2.3 තනතුර අයත් සේවාව
பதவிக்குரிய சேவை
Service to which the post belongs ....

2.3.1 එම සේවයට පත්වූ දිනය
அச் சேவைக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி
Date of appointment to that service Y Y Y Y / M M / D D

2.4 පන්තිය/ශ්‍රේණිය
வகுப்பு /தரம்
Class/Grade ....

2.5 වැටුප් කේතය (රා.ප.ච. 03/2016 අනුව)
சம்பளக் குறியீடு (பொ.நி.சு 03/ 2016 இற்கமைவாக)
Salary Code (As per P.A.C. 03/2016) ....

2.6 දැනට ලබන මූලික වැටුප (මාසික)
தற்போது பெறுகின்ற அடிப்படைச் சம்பளம் (மாதாந்த)
Current basic (monthly) salary ....

(අ.පි.බ) (P.T.O) (ம.பா.பா.)

3. පූර්ව ඡන්ද විමසීම රාජකාරි පිළිබඳ තොරතුරු முன்னைய தேர்தல் கடமைகள் பற்றிய தகவல்கள் **Details of Previous Election Duties**

	තනතුරු නාමය பதவிப் பெயர் Designation	රාජකාරි ස්වභාවය கடமையின் தன்மை Nature of the duty	වාර ගණන தடவைகளின் எண்ணிக்கை No. of terms CL	JPO
CL/ JPO	ලිපිකරු/ කනිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති எழுதுநர்/ கனிட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர் Clerk / Junior Presiding Officer	ඡන්දපොළ வாக்கெடுப்பு நிலையம் Polling Station		
		ඡන්ද ගණන් කිරීම வாக்கெண்ணல் Counting of Votes		
Add SPO	අතිරේක ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති மேலதிக சிரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர் Additional Senior Presiding Officer	ඡන්දපොළ வாக்கெடுப்பு நிலையம் Polling Station		
SPO	ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති சிரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர் Senior Presiding Officer	ඡන්දපොළ வாக்கெடுப்பு நிலையம் Polling Station		
		ඡන්ද පෙට්ටි නිකුත් කිරීම/ භාර ගැනීම வாக்குப்பெட்டிகள் விநியோகித்தல்/கையேற்றல் Issuing/ Receiving of Ballot Boxes		
		ඡන්ද ගණන් කිරීම வாக்கெண்ணல் Counting of Votes		
		වෙනත් (විශේෂිත සම්බන්ධීකරණ මධ්‍යස්ථාන/කමිටු) வேறு (விசேட ஒருங்கிணைப்பு நிலையம்/ குழுக்கள்) Other (Special coordinating centers/committees)		
ARO	සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරි உதவித் தெரிவத்தாட்சி அலுவலர் Assistant Returning Officer	ඡන්ද පෙට්ටි නිකුත් කිරීම/ භාර ගැනීම வாக்குப்பெட்டிகள் விநியோகித்தல்/கையேற்றல் Issuing/ Receiving of Ballot Boxes		
		ඡන්ද ගණන් කිරීම வாக்கெண்ணல் Counting of Votes		
		කලාප සම්බන්ධීකරණය வலய ஒருங்கிணைப்பு Zonal Coordination		
		වෙනත් (විශේෂිත සම්බන්ධීකරණ මධ්‍යස්ථාන/කමිටු) வேறு (விசேட ஒருங்கிணைப்பு நிலையம்/ குழு) Other (Special coordinating centers/committees)		
DCCO	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරි பிரதி தலைமை வாக்கெண்ணும் அலுவலர் Deputy Chief Counting Officer	ඡන්ද ගණන් කිරීම வாக்கெண்ணல் Counting of Votes		
CCO	ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරි தலைமை வாக்கெண்ணும் அலுவலர் Chief Counting Officer	ඡන්ද ගණන් කිරීම வாக்கெண்ணல் Counting of Votes		

4. ඔබ හෝ ඔබගේ කලත්‍රයා මීට පෙර ඡන්ද විමසීමකදී ක්‍රියාකාරී දේශපාලන කටයුතුවල නිරත වී තිබේ ද? (අපේක්ෂකයකු/ ඡන්ද නියෝජිතයකු ආදී වශයෙන්) நீங்கள் அல்லது உங்கள் வாழ்க்கைத்துணை இதற்கு முன்னர் தேர்தலொன்றின் போது தொழிற்படு அரசியல் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டதுண்டா? (வேட்பாளரொருவர்/தேர்தல் முகவரொருவர் போன்ற விதத்தில்) **Have you or your spouse engaged in active politics at a previously held election? (as a candidate/ an election agent etc.)**

ඔව්
ஆம்
Yes ☐   නැත
இல்லை
No ☐

4.1 පිළිතුර "ඔව්" නම්
பதில் "ஆம்" எனில்
If the answer is "Yes"

(i) අපේක්ෂකයෙකු ලෙස ඉදිරිපත් වූ ඡන්ද විමසීම හා වර්ෂය සඳහන් කරන්න
(i) வேட்பாளரொருவராக போட்டியிட்ட தேர்தலையும் வருடத்தையும் குறிப்பிடவும் ....
(i) Mention the election and the year in which you appeared as a candidate

(ii) ඡන්ද නියෝජිතයෙකු ලෙස සහභාගි වූ ඡන්ද විමසීම හා වර්ෂය සඳහන් කරන්න
(ii) தேர்தல் முகவரொருவராக கலந்துகொண்ட தேர்தலையும் வருடத்தையும் குறிப்பிடவும் ....
(ii) Mention the election and the year in which you participated as an election agent

5. ඉහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ඉදිරි ඡන්ද විමසීමේදී මා හෝ මාගේ නිවසේ සෙසු පදිංචිකරුවෙකු හෝ සමීප ඥාතියෙකු අපේක්ෂකයෙකු ලෙස තරග කරන්නේ නම් හෝ ඡන්ද නියෝජිතයකු ලෙස ක්‍රියා කරන්නේ නම් ඒ බව මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවට දැනුම් දීමට ක්‍රියා කරන බවත් ප්‍රකාශ කරමි. மேற்குறிப்பிட்ட விபரங்கள் உண்மையானவையும் பிழையற்றவையும் எனவும், எதிர்வருகின்ற தேர்தலில் நான் அல்லது எனது வீட்டில் வதியும் ஏனைய ஒருவர் அல்லது நெருங்கிய உறவினரொருவர் வேட்பாளராக போட்டியிடுவதாயின் அல்லது தேர்தல் முகவரொருவராக செயலாற்றுவதாயின் அது தொடர்பாக தேர்தல் ஆணைக்குழுவிற்கு அறிவிக்க நடவடிக்கையெடுப்பேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன். **I declare that the above information is true and correct and I will take action to inform the Election Commission, if I or a resident at my house or a close relative is contesting as a candidate or functioning as an election agent in the upcoming election.**

නිලධාරියාගේ අත්සන
அலுவலரின் கையொப்பம் ....
Signature of the Officer

දිනය
திகதி ....
Date

6. ආයතන ප්‍රධානියාගේ/ විදුහල්පතිගේ/ බලය පවරන ලද නිලධාරියාගේ සහතිකය
நிறுவனத் தலைவரின்/அதிபரின்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் அத்தாட்சி
Certificate of the Head of the Institution/ Principal/ Authorized Officer

....................හි සේවය කරන....................

....................මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

....................இல் சேவையாற்றுகின்ற திரு/திருமதி/செல்வி....................

....................என்பவரால் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவையெனவும், பிழையற்றவையெனவும் இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

I hereby certify that the information furnished by Mr./Mrs./Miss....................

who is serving at the.................... is true and correct.

නම සහ තනතුර
பெயரும் பதவியும் ....
Name and Designation

අත්සන
கையொப்பம் ....
Signature

දිනය
திகதி ....
Date

නිල මුද්‍රාව
பதவி முத்திரை
Official Stamp

සැ.යු.- වෛද්‍ය හේතූන් මත මැතිවරණ රාජකාරිවලින් නිදහස් කරවා ගැනීමට නම් වෛද්‍ය මණ්ඩලයකින් හෝ රජයේ රෝහලකින් ලබාගත් වෛද්‍ය වාර්තාවක් සමග මැතිවරණ රාජකාරිවලින් නිදහස් කරන ලෙස වූ ඉල්ලීමක් ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය ද සමග එවීමට ක්‍රියා කළ යුතුය. குறிப்பு: வைத்திய காரணங்களின் பேரில் தேர்தல் கடமைகளிலிருந்து விடுவித்துக் கொள்வதாயின் வைத்திய சபையொன்றிடமிருந்து அல்லது அரச வைத்தியசாலையொன்றிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வைத்திய அறிக்கையொன்றுடன் தேர்தல் கடமைகளிலிருந்து விடுவிக்குமாறு கோரி நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை சகிதம் அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கையெடுத்தல் வேண்டும். N.B. To be released from the election duties on medical grounds, an officer should produce a medical report obtained from a medical board or a government hospital along with the request and the recommendation of the Head of the Institution.

CM 40353 - 155,000 (2024/06) ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

මැතිවරණ කාර්යයන් සඳහා නිලධාරී සංගණනය
தேர்தல் கடமைகளுக்குரிய அலுவலர் கணக்கெடுப்பு
Census of Officers for Election Purposes
මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව தேர்தல் ஆணைக்குழு Election Commission

මැතිවරණ කාර්යයන්ට අදාළ තනතුර
தேர்தல் கடமைகளுக்குரிய பதவி
Designation Relating to Election Duties

COPEC
F2

SPO(F)/JPO(M)/JPO(F)/CL(M)/CL(F)

1. පෞද්ගලික තොරතුරු தனிப்பட்ட தகவல்கள் Personal Details

1.1 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය/ ශ්‍රී ලංකා හැඳුනුම්පත් අංකය
தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்/ இலங்கை அடையாள அட்டை இலக்கம்
National Identity Card No./ Sri Lanka Identification No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1.2 මුලකුරු සමඟ නම (සිංහල/දෙමළ බසින්)
முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களம்/ தமிழ் மொழியில்)
Name with Initials (in Sinhala/ Tamil Language)

....

1.3 උපන් දිනය
பிறந்த திகதி
Date of Birth Y Y Y Y / M M / D D

1.4 ස්ත්‍රී
பெண்
Female ☐

පුරුෂ
ஆண்
Male ☐

1.5 පෞද්ගලික (තැපැල්) ලිපිනය
தனிப்பட்ட (அஞ்சல்) முகவரி
Personal (Postal) Address ....

1.6 දුරකථන අංකය
தொலைபேசி இலக்கம்
Telephone No.

1.6.1 ජංගම
கையடக்க
Mobile ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1.6.2 නිවස
வதிவிடம்
Residence ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1.7 විද්‍යුත් තැපැල
மின்னஞ்சல்
E-mail ....

1.7.1 WhatsApp/
Viber No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1.8 ඔබ ඇතුළු පවුලේ සාමාජිකයන් ඡන්දය පාවිච්චි කරනු ලබන ඡන්ද මධ්‍යස්ථානය
நீங்களும் உங்கள் குடும்ப அங்கத்தவர்களும் வாக்களிக்கின்ற வாக்கெடுப்பு நிலையம்
Polling station assigned to you and your family members to vote ....

1.8.1 ඉහත ඡන්ද මධ්‍යස්ථානය පිහිටි
மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வாக்கெடுப்பு
நிலையம் அமைந்துள்ள
The above polling station is located at

1. ග්‍රාම නිලධාරී වසම
கிராம அலுவலர் பிரிவு
Grama Niladhari Division ....

2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය
பிரதேச செயலாளர் பிரிவு
Divisional Secretariat Division ....

1.9 හදිසි අවස්ථාවකදී දැන්විය යුතු ළඟම ඥාතියකු පිළිබඳ තොරතුරු
அவசர சந்தர்ப்பங்களின் போது அறிவிக்க வேண்டிய நெருங்கிய உறவினரொருவர் தொடர்பான தகவல்கள்
Particulars of a close relative to be contacted in case of an emergency

1.9.1 නම
பெயர்
Name ....

1.9.2 දුරකථන අංකය
தொலைபேசி இலக்கம்
Telephone No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2. සේවා තොරතුරු சேவை பற்றிய தகவல்கள் Service Details

For Office Use Only

2.1 ආයතනයේ නම
நிறுவனத்தின் பெயர்
Name of the Institution ....

2.1.1 ආයතනයේ ලිපිනය
நிறுவனத்தின் முகவரி
Address of the Institution ....

2.1.2 දුරකථන අංකය
தொலைபேசி இலக்கம்
Telephone No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2.1.3 ෆැක්ස් අංකය
தொலைநகல் இலக்கம்
Fax No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2.1.4 ආයතනය පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය
நிறுவனத்திற்குரிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவு
Divisional Secretariat Division to which the institution belongs ....

2.2 වත්මන් තනතුර පිළිබඳ තොරතුරු
தற்போதைய பதவி தொடர்பான தகவல்கள்
Details of the present post

2.2.1 තනතුර
பதவி
Post ....

2.2.2 තනතුරේ ස්වභාවය
பதவியின் தன்மை
Nature of the Post

ක්ෂේත්‍රගත
வெளிக்கள
Field-Based ☐

කාර්යාලයීය
அலுவலக
Office-Based ☐

ක්ෂේත්‍රගත හා කාර්යාලයීය
வெளிக்கள மற்றும் அலுவலக
Both Field and Office-Based ☐

2.2.3 ක්ෂේත්‍රගත නම් අනුයුක්ත කාර්යාලය
வெளிக்களப் பதவியாயின் இணைக்கப்பட்டுள்ள அலுவலகம்
If field based, the attached office ....

2.3 තනතුර අයත් සේවාව
பதவிக்குரிய சேவை
Service to which the post belongs ....

2.3.1 එම සේවයට පත්වූ දිනය
அச் சேவைக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி
Date of appointment to that service Y Y Y Y / M M / D D

2.4 පන්තිය/ශ්‍රේණිය
வகுப்பு/தரம்
Class/Grade ....

2.5 වැටුප් කේතය (රා.ප.ච. 03/2016 අනුව)
சம்பளக் குறியீடு (பொ.நி.சு 03/ 2016 இற்கமைவாக)
Salary Code (As per P.A.C. 03/2016) ....

2.6 දැනට ලබන මූලික වැටුප (මාසික)
தற்போது பெறுகின்ற அடிப்படைச் சம்பளம் (மாதாந்த)
Current basic (monthly) salary ....

(අ.පි.බ)
(P.T.O)
(மறுபக்.)

3. කාන්තා නිලධාරිනියන් සඳහා පමණි பெண் அலுவலர்களுக்கு மாத்திரம் **Only for Female Officers**

3.1. ඡන්ද විමසීමේ දින පෙ.ව. 6.00ට ඔබට පහසුවෙන් වාර්තා කළ හැකි (ඉහත 1.8 හැර) ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන 05 ක් නම් කරන්න. வாக்கெடுப்பு தினம் மு.ப 6.00 மணிக்கு உங்களுக்கு இலகுவாக அறிக்கையிட முடியுமான (மேலே 1.8 தவிர்ந்த) 05 வாக்கெடுப்பு நிலையங்களை குறிப்பிடுக. Indicate 05 polling stations (Except above 1.8) to which you can easily report at 6.00 a.m. on the poll day.

	ඡන්ද මධ්‍යස්ථානයේ නම வாக்கெடுப்பு நிலையத்தின் பெயர் Name of Polling Station	ග්‍රාම නිලධාරී වසම கிராம அலுவலர் பிரிவு Grama Niladhari Division	අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය பிரதேச செயலாளர் பிரிவு Relevant Divisional Secretariat Division	For Office Use Only Station No.	For Office Use Only PD
1.	....	....	....		
2.	....	....	....		
3.	....	....	....		
4.	....	....	....		
5.	....	....	....		

3.2 පශ්චාත් ගර්භණී අවස්ථාවේ/මාස 06ට අඩු මව් කිරි බොන ළදරුවන් සිටින නිලධාරිනියන්ට අදාළ, ඒ පිළිබඳ වැඩිදුර තොරතුරු
பின்னைய கர்ப்பிணி நிலை/ 06 மாதங்களுக்குக் குறைவான பால்குடி குழந்தைகள் இருக்கின்ற பெண் அலுவலர்கள் பற்றிய மேலதிக விபரங்கள்
Further details of female officers, if they are in post pregnancy period/ have breast feeding infants who are less than 06 months old

....

3.3 SPO (F) [ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති (කාන්තා)] කාණ්ඩයට අයත් වුවද JPO/Addl SPO ලෙස ඡන්දපොළ තුළ සේවය කිරීමට කැමතිද යන වග
[சிரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர் (பெண்)] SPO (F)வகுதிக்குரியவராயினும் JPO/Addl SPO ஆக வாக்கெடுப்பு நிலையக் கடமைகளில் ஈடுபட விரும்புகின்றீர்களா
Whether you are willing to serve in the polling station as JPO/ Addl SPO irrespective of being in the SPO (F) [Senior Presiding Officer(Female)]category

ඔව් / ஆம் / Yes ☐   නැත / இல்லை / No ☐

4. පූර්ව ඡන්ද විමසීම් රාජකාරී පිළිබඳ තොරතුරු முன்னைய தேர்தல் கடமைகள் பற்றிய தகவல்கள் **Details of Previous Election Duties**

	තනතුරු නාමය பதவிப் பெயர் Designation	රාජකාරී ස්වභාවය கடமையின் தன்மை Nature of the duty	වාර ගණන தடவைகளின் எண்ணிக்கை No. of terms CL	JPO
CL / JPO	ලිපිකරු/ කනිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති எழுதுநர்/ கனிட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர் Clerk / Junior Presiding Officer	ඡන්දපොළ வாக்கெடுப்பு நிலையம் Polling Station		
		ඡන්ද පෙට්ටි නිකුත් කිරීම/ භාර ගැනීම வாக்குப்பெட்டிகள் விநியோகித்தல்/ கையேற்றல் Issuing/ Receiving of Ballot Boxes		
		ඡන්ද ගණන් කිරීම வாக்கெண்ணல் Counting of Votes		
		වෙනත් (විශේෂිත සම්බන්ධීකරණ මධ්‍යස්ථානය/කමිටු) வேறு (விசேட ஒருங்கிணைப்பு நிலையம்/ குழுக்கள்) Other (Special coordinating center/committees)		
Add SPO	අතිරේක ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති மேலதிக சிரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர் Additional Senior Presiding Officer	ඡන්දපොළ வாக்கெடுப்பு நிலையம் Polling Station		
SPO	ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති சிரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர் Senior Presiding Officer	ඡන්දපොළ வாக்கெடுப்பு நிலையம் Polling Station		
		ඡන්ද පෙට්ටි නිකුත් කිරීම/ භාර ගැනීම வாக்குப்பெட்டிகள் விநியோகித்தல்/ கையேற்றல் Issuing/ Receiving of Ballot Boxes		
		ඡන්ද ගණන් කිරීම வாக்கெண்ணல் Counting of Votes		
		වෙනත් (විශේෂිත සම්බන්ධීකරණ මධ්‍යස්ථානය/කමිටු) வேறு (விசேட ஒருங்கிணைப்பு நிலையம்/ குழு) Other (Special coordinating center/committees)		

5. ඔබ හෝ ඔබගේ කලත්‍රයා මීට පෙර ඡන්ද විමසීමකදී ක්‍රියාකාරී දේශපාලන කටයුතුවල නිරත වී තිබේ ද? (අපේක්ෂකයකු/ ඡන්ද නියෝජිතයකු ආදී වශයෙන්) நீங்கள் அல்லது உங்கள் வாழ்க்கைத்துணை இதற்கு முன்னர் தேர்தலொன்றின் போது தொழிற்படு அரசியல் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டதுண்டா? (வேட்பாளரொருவர்/தேர்தல் முகவரொருவர் போன்ற விதத்தில்) **Have you or your spouse engaged in active politics at a previously held election? (as a candidate/ an election agent etc.)**

ඔව් / ஆம் / Yes ☐   නැත / இல்லை / No ☐

5.1 පිළිතුර "ඔව්" නම් / பதில் "ஆம்" எனில் / If the answer is "Yes"

(i) අපේක්ෂකයෙකු ලෙස ඉදිරිපත් වූ ඡන්ද විමසීම හා වර්ෂය සඳහන් කරන්න
(i) வேட்பாளரொருவராக போட்டியிட்ட தேர்தலையும் வருடத்தையும் குறிப்பிடவும்
(i) Mention the election and the year in which you appeared as a candidate ....

(ii) ඡන්ද නියෝජිතයෙකු ලෙස සහභාගී වූ ඡන්ද විමසීම හා වර්ෂය සඳහන් කරන්න
(ii) தேர்தல் முகவரொருவராக கலந்துகொண்ட தேர்தலையும் வருடத்தையும் குறிப்பிடவும் ....
(ii) Mention the election and the year in which you participated as an election agent

6. ඉහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ඉදිරි ඡන්ද විමසීමේදී මා හෝ මාගේ නිවසේ සෙසු පදිංචිකරුවෙකු හෝ සමීප ඥාතියෙකු අපේක්ෂකයෙකු ලෙස තරග කරන්නේ නම් හෝ ඡන්ද නියෝජිතයකු ලෙස ක්‍රියා කරන්නේ නම් ඒ බව මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවට දැනුම් දීමට ක්‍රියා කරන බවත් ප්‍රකාශ කරමි. மேற்குறிப்பிட்ட விபரங்கள் உண்மையானவையும் பிழையற்றவையும் எனவும், எதிர்வருகின்ற தேர்தலில் நான் அல்லது எனது வீட்டில் வதியும் ஏனைய ஒருவர் அல்லது நெருங்கிய உறவினரொருவர் வேட்பாளராக போட்டியிடுவதாயின் அல்லது தேர்தல் முகவரொருவராக செயலாற்றுவதாயின் அது தொடர்பாக தேர்தல் ஆணைக்குழுவிற்கு அறிவிக்க நடவடிக்கையெடுப்பேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன். **I declare that the above information is true and correct and I will take action to inform the Election Commission, if I or a resident at my house or a close relative is contesting as a candidate or functioning as an election agent in the upcoming election.**

නිලධාරියාගේ අත්සන / அலுவலரின் கையொப்பம் / Signature of the Officer ....   දිනය / திகதி / Date ....

7. ආයතන ප්‍රධානියාගේ/ විදුහල්පතිගේ/ බලය පවරන ලද නිලධාරියාගේ සහතිකය
நிறுவனத் தலைவரின்/அதிபரின்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் அத்தாட்சி
Certificate of the Head of the Institution/ Principal/ Authorized Officer

....හි සේවය කරන...
....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.
....இல் சேவையாற்றுகின்ற திரு/திருமதி/செல்வி...
....என்பவரால் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவையெனவும், பிழையற்றவையெனவும் இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

I hereby certify that the information furnished by Mr./Mrs./Miss...
who is serving at the... is true and correct.

නම සහ තනතුර / பெயரும் பதவியும் / Name and Designation ....

අත්සන / கையொப்பம் / Signature ....   දිනය / திகதி / Date ....   නිල මුද්‍රාව / பதவி முத்திரை / Official Stamp

සැ.යු.- වෛද්‍ය හේතූන් මත මැතිවරණ රාජකාරිවලින් නිදහස් කරවා ගැනීමට නම් වෛද්‍ය මණ්ඩලයකින් හෝ රජයේ රෝහලකින් ලබාගත් වෛද්‍ය වාර්තාවක් සමග මැතිවරණ රාජකාරිවලින් නිදහස් කරන ලෙස වූ ඉල්ලීමක් ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය ද සමග එවීමට ක්‍රියා කළ යුතුය. குறிப்பு: வைத்திய காரணங்களின் பேரில் தேர்தல் கடமைகளிலிருந்து விடுவித்துக் கொள்வதாயின் வைத்திய சபையொன்றிடமிருந்து அல்லது அரச வைத்தியசாலையொன்றிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வைத்திய அறிக்கையொன்றுடன் தேர்தல் கடமைகளிலிருந்து விடுவிக்குமாறு கோரி நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை சகிதம் அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கையெடுத்தல் வேண்டும். N.B. To be released from the election duties on medical grounds, an officer should produce a medical report obtained from a medical board or a government hospital along with the request and the recommendation of the Head of the Institution.

CM 40354 - 650,000 (2024/06) ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව