

ඒකාබද්ධ සේවයේ කාර්යාල සේවක සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම

මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ ඒකාබද්ධ සේවයේ කාර්යාල සේවක සේවයේ III ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු 25 ක් පිරවීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය පත්කිරීමේ බලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් ඇබැර්තු සංඛ්‍යාවක් හෝ ඇබැර්තු සියල්ලම හෝ නොපිරවීමට පත්කිරීමේ බලධරයාට බලය ඇත. පුරප්පාඩු පවතින ආයතන ඇමුණුම 01 මගින් දක්වා ඇත.

03. සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් පහතින් දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව සකස් කරන ලද අයදුම්පත අදාළ සහතිකවල පිටපත් ද සමඟ බහා එවනු ලබන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි “කාර්යාල සේවක සේවයේ III ශ්‍රේණිය සඳහා වන සම්මුඛ පරීක්ෂණයට සහභාගීවීමේ අයදුම්පත” යනුවෙන් සඳහන් කර 2026.09.24 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ පහත ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කළ යුතුය. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්,
මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව,
සරණ මාවත,
රාජගිරිය.

04. තනතුරේ ස්වභාවය සහ රාජකාරි ව්‍යුහය :

- I. මෙම තනතුර ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන ගණයේ තනතුරකි.
- II. මෙම පත්වීම ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. විශ්‍රාම වැටුප් සම්බන්ධයෙන් රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට යටත් විය යුතු වේ.
- III. ඔබ වැන්දඹු/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- IV. පත්වීම භාරගත් දින සිට වසර 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් විය යුතුය. සේවා ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට නියමිත පරිදි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සමත් විය යුතුය.
- V. 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 හි සඳහන් විධිවිධාන අනුව නියමිත අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාවේ / රාජ්‍ය භාෂාවල ප්‍රවීණතාව ලබාගත යුතුය.
- VI. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, රජයේ වෙනත් රෙගුලාසි චක්‍රලේඛ උපදෙස්වලට ද ඒවාට අදාළව වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන සංශෝධනවලට ද යටත් විය යුතු වේ.

05. ආයතනයන්හි කාර්යයන් ඉටු කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම සඳහා වන පොදු මූලික අවශ්‍යතාවයන් අතුරින් නිශ්චිත අර්ධ ශිල්පීය හෝ නිපුණතාවයකින් තොරව ඉටු කළ හැකි මූලික කාර්යයන් පවරනු ලබන බහුකාර්ය සේවා ගණයකි. සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව III ශ්‍රේණිය සඳහා නියමිත තනතුර වනුයේ කාර්යාල කම්කරුය. මෙම කාර්ය පටයට අයත් ඕනෑම කාර්යභාරයක් ආයතන ප්‍රධානියා/ පත්කිරීමේ බලධාරියා විසින් සේවා ගණයට පවරනු ලැබේ.

උදාහරණ -

යතුරු රාජකාරි, ලිපි හා ලිපිගොනු රැගෙන යාම, අවශ්‍යතාවය පරිදි පවිත්‍රතා කටයුතු සිදුකිරීම, ඡායා පිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා සහාය වීම, ෆැක්ස් පණිවිඩ සම්බන්ධ කටයුතු හා ආයතනයට අදාළව පවරනු ලබන රාජකාරි කටයුතු.

06. සේවා කොන්දේසි :

- I. පත්වීම ලැබූ පළමු සේවා ස්ථානයේ අවම වසර 03 ක් අනිවාර්යයෙන් සේවය කළ යුතු අතර, පත්කිරීමේ බලධාරියා විසින් තීරණය කරනු ලබන යම් සුවිශේෂී හේතූන් මත එම කාලය අවසන් වීමට පෙර යම් නිලධරයකු මාරු කිරීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම්, පත්කිරීමේ බලධාරියා හට ඒ සඳහා බලය ඇත.
- II. මෙම පත්වීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2310/29 හා 2022.12.14 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශිත කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන කොන්දේසි, ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සහ කාර්යාල සේවක සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් කරුණු ද අදාළ වේ.

07. බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් :

- I. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- II. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ සිටින ස්ථීර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත පත්වීම්ලාභීන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව බලපානු නොලැබේ.
- III. විශිෂ්ඨ වර්තයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- IV. සෑම අපේක්ෂකයෙකුම දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- V. අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් ඇතුළුව විෂයන් හයක් සමත්ව තිබීම.
- VI. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතීන් හි V වෙනි පරිච්ඡේදය අනුව රජයේ සේවයට බඳවා ගැනීමට නුසුදුසු තැනැත්තෙකු නොවිය යුතුය.
- VII. තනතුරට අදාළ සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවන දිනට හෝ ඊට පෙර සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.

සටහන -

මෙම බඳවා ගැනීම හුදෙක් කාර්යාල සේවක සේවයේ රාජකාරි ඉටු කිරීම සඳහා වන බැවින්, ඉහළ අධ්‍යාපන හෝ වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා තිබීම මත, කාර්යාල සේවක සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවෙන් පරිබාහිරව විධිමත් පරිපාටියකින් තොරව වෙනත් වැටුපක් ලබා ගැනීමට හෝ එබඳු වැටුප් ව්‍යුහයක වන තනතුරකට පත් කිරීමට හිමිකමක් නොමැති බව සැලකිය යුතුය.

08. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය :

සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක දී අයදුම්කරුවන් ලබා ගන්නා ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල තරයේ ම අනුගමනය කරමින් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් කාර්යාල සේවක සේවයේ III ශ්‍රේණියේ කාර්යාල කම්කරු තනතුරට පත් කරනු ලැබේ. අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂිත භාෂා මාධ්‍ය පැහැදිලිව අයදුම්පතෙහි සඳහන් කළ යුතු අතර ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය එම භාෂා මාධ්‍යයෙන් පැවැත්වේ.

I. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබා දෙන පරිපාටිය පහත වගුවේ පරිදි වේ.

	නිර්ණායකය		ලකුණු
01	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	අ.පො.ස. (උ.පෙළ) සමත් ව තිබීම.	05
		අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ දී ගණිතය, භාෂාව, දෙවන රාජ්‍ය භාෂාව, ඉංග්‍රීසි භාෂාව සහ වෙනත් විෂයක් සඳහා සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම. (එක් විෂයක් සඳහා ලකුණු 02 බැගින් උපරිම විෂයයන් 5ක් සලකා බලනු ලැබේ.)	10
02	ලබා ඇති වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද		10
03	බාහිර ක්‍රියාකාරකම් (ක්‍රීඩා / සමාජ සේවා..... යනාදී)		10
04	පෞරුෂය හා සන්නිවේදනය		10
05	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතා		05
	මුළු ලකුණු		50

09. වැටුප :

I. වැටුප් කේතය - PL- 1-2025

II. වැටුප් පරිමාණය, III, II හා I වන ශ්‍රේණිවලට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය - රු.40,000 - 10X450 - 10X490 - 10X540 - 12X590 - 61,880/- කි.

(2027.01.01 දින සිට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 10/2025 අනුව වැටුප් ගෙවනු ලැබේ. එතෙක් එකී චක්‍රලේඛයෙහි උපලේඛන III අනුව නියමිත වැටුප ගණනය කරනු ලැබේ.)

10. අයදුම්පත් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන :

I. උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක්

II. ජාතික හැඳුනුම්පත / වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්

III. අධ්‍යාපන සහතිකවල සහතික කළ පිටපත්

IV. ග්‍රාම නිලධාරි සහතිකය (DS 04 ආකෘතිය)

11. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්කරුවන් වහුගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා, නිවේදනය අනුව සුදුසුකම් තිබේදැයි පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේ දී අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් එම අයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

12. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම නිවේදනයේ සඳහන් පොදු නීතිරීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත.

13. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

I. අයදුම්පත පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතු ය. මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයට අදාළ රෙගුලාසි අනුව කිසියම් අපේක්ෂකයෙකු ඊට පෙනී සිටීමට නුසුදුසු වෙතැයි පෙනී යන ලද නම්, සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙර හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන අතර හෝ ඊට පසු හෝ යන කවර අවස්ථාවකදී වුව ද ඔහුගේ / ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබිය හැකිය.

II. අපේක්ෂකයෙකු විසින් සපයන ලද තොරතුරු පසු කලකදී වැරදි බව පෙනී ගියහොත් හෝ ඔහු/ ඇය විසින් හිතාමතාම කිසියම් කරුණක් වසන් කරන ලද බව හෙළිවුවහොත් හෝ ඔහුට/ ඇයට තවදුරටත් පත්වීමක් ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් සළකා බලනු නොලබන අතර මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණය හේතු කොට ගෙන දී තිබූ පත්වීමක් අහෝසි කිරීමට හෝ රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට වුව ද යටත් වේ.

14. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් හෝ පරස්පරතාවයක් හෝ ඇතිවුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු වන්නේය.

15. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නොවන කරුණක් සම්බන්ධයෙන් හෝ බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියා මාර්ගය තුළ කිසියම් ගැටළුකාරී තත්වයක් ඇති වුවහොත් හෝ ඒ පිළිබඳ ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ගනු ලබන තීරණය අවසාන තීරණය වේ.

ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නියෝග පරිදි

රසික පිරිස්,
මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්.

රසික පිරිස්
මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්
මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව
සරණ මාවත, රාජගිරිය.

2026 සැප්තැම්බර් මස 03... දින
මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව,
සරණ මාවත,
රාජගිරිය.

ආයතනයේ නම	ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය	තනතුර	පුරප්පාඩු ගණනා
මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	අනුරාධපුරය	කාර්යාල සේවක සේවය	01
	මහනුවර	කාර්යාල සේවක සේවය	01
	මාතලේ	කාර්යාල සේවක සේවය	01
	මොණරාගල	කාර්යාල සේවක සේවය	01
	නුවරඑළිය	කාර්යාල සේවක සේවය	01
	පොළොන්නරුව	කාර්යාල සේවක සේවය	01
	ත්‍රිකුණාමලය	කාර්යාල සේවක සේවය	01
	වවුනියාව	කාර්යාල සේවක සේවය	02
	කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය	කාර්යාල සේවක සේවය	02
	කොළඹ නාගරික	කාර්යාල සේවක සේවය	02
	කිළිනොච්චිය	කාර්යාල සේවක සේවය	01
	මුලතිව්	කාර්යාල සේවක සේවය	01
	මැතිවරණ මහලේකම් කාර්යාලය	කාර්යාල සේවක සේවය	10

කාර්යාල සේවක සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම
මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

අයදුම්කරන භාෂා මාධ්‍යය

සිංහල	
දෙමළ	
ඉංග්‍රීසි	

1. මූලකුරු සමඟ නම (සිංහලෙන්) : මයා/මිය/ මෙය
2. මූලකුරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්) : Mr./Mrs./ Miss
3. මූලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් (සිංලෙන්) :
4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
5. උපන් දිනය :

වර්ෂය:

මාසය :

දිනය :
6. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට (2026.09.24) වයස :

අඩු:

මාස :

දින :
7. ස්ථීර ලිපිනය :
8. පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :
9. දුරකථන අංකය : නිවස:

 ජංගම:
10. විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය :
11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

I. පළමුවර ප්‍රතිඵල : වර්ෂය : මාසය :

විෂය	ශ්‍රේණිය	විෂය	ශ්‍රේණිය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

II. දෙවන ප්‍රතිඵල : වර්ෂය : මාසය :

විෂය	ශ්‍රේණිය	විෂය	ශ්‍රේණිය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

II.I අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර

විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය :

විභාග අංකය :

ප්‍රතිඵල

විෂය	ශ්‍රේණිය
1.	
2.	
3.	
4.	

12. වෙනත් සුදුසුකම් :

.....
.....

13. තනතුර අදාළව ලබා ඇති පළපුරුද්ද

.....
.....

14. ක්‍රීඩා හා බාහිර ක්‍රියාකාරකම්

.....
.....

15. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද?

(අදාළ කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න) (ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න) ඔව්

☐

නැත

☐

16. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

අ. මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා කරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/ හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදු විය හැකි අලාභය විඳ දරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තවද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

ආ. මා විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

ඇ. මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

දිනය :

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන