චක්‍රලේඛ අංක :- 13

මගේ අංකය :- EC/ADM/EL/2020/23/ST
මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව,
සරණ මාවත, රාජගිරිය.
2022.12.23

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සහ අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත කොමිෂන් සභාවල ලේකම්වරුන්,
සියලුම පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
සියලුම පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්වරුන්/ පළාත් සභා අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්/ සියලුම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්වරුන්,
සියලුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්,
සියලුම රාජ්‍ය සංස්ථා/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සභාපතිවරුන්/ සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන්

මැතිවරණ කාර්යයන් සඳහා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධරයන්ගේ තොරතුරු රැස් කිරීම

ඉදිරියේදී පැවැත්වීමට නියමිත ඡන්ද විමසීම් සඳහා රාජ්‍ය සේවයේ සියලුම නිලධරයන් හා සේවකයන්ගේ සහාය ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිතය. එලෙස නිලධරයන් හා සේවකයන් මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා යොදවා ගැනීමට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව විසින් මධ්‍යම හා පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සියලුම නිලධරයන් සම්බන්ධයෙන් සහ සංස්ථා හා මණ්ඩල සඳහා ද්විතීයනය කර ඇති රජයේ නිලධරයන් සම්බන්ධයෙන් සංගණනයක් කළ යුතුව ඇත. මෙම සංගණනයට අදාළ දත්ත පත්‍ර (COPEC-F1 හා COPEC-F2) මෙම චක්‍රලේඛය සමඟ යා කර ඇති අතර (පිළිවෙලින් ඇමුණුම 1 හා 2), එම ආකෘති මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් ද (www.elections.gov.lk) බාගත කරගත හැකිය.

- **COPEC-F1** - ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධරයා ඇතුළු සහකාර තේරීම්භාර නිලධරයන් හා ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති (පිරිමි) නිලධරයන් සඳහා වූ සංගණන ආකෘතිය [ARO/(M/F)), SPO(M)]
- **COPEC-F2** - ඡන්ද විමසීම්වලදී ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති (කාන්තා)/ කනිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති හා ලිපිකරු නිලධරයන් සඳහා වූ සංගණන ආකෘතිය [SPO(F)/ JPO (M/F), CL (M/F]

02. මධ්‍යම රජයේ සහ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු, ස්ථිර පත්වීම් දරන සියලුම නිලධරයන් හා විදුහල්පතිවරුන් මෙන්ම ගුරුවරුන්ද මැතිවරණ රාජකාරිවල යෙදවීම පිණිස මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවට ඔවුන්ගේ තොරතුරු ලබාදීම අත්‍යවශ්‍යය. ඡන්ද විමසීම් පැවැත්වෙන දින හා එයට ආසන්නතම දින කිහිපය තුළ දී රජයේ කාර්යාලවල සාමාන්‍ය කටයුතු අවශ්‍යයෙන්ම තාවකාලිකව අත්හිටුවීමට සිදුවන අතර, ඡන්ද විමසීම සාර්ථකව පවත්වනු පිණිස ඒ සඳහා සුදුසු නිලධරයන් යෙදවිය යුතු හෙයින්, අත්‍යවශ්‍ය සේවාවන් සඳහා යෙදවිය යුතු වන නිලධාරීන්ගේ සංඛ්‍යාව ද දැඩි ලෙස සීමා කළ යුතුව පවතී. එවැනි අත්‍යවශ්‍ය සේවාවන්හි යෙදවිය යුතු නිලධරයන් මැතිවරණ රාජකාරිවලින් නිදහස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අනුමැතිය ඡන්ද විමසීම ආසන්නයේ දී මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව විසින් ලබාදෙනු ඇත.

03. මැතිවරණ රාජකාරී කටයුතුවල නිරත වීම නිසා තම තමන්ට නියමිත ඡන්ද පොළට ගොස් පෞද්ගලිකව ඡන්දය දීමට නොහැකි වන සියලුම රජයේ නිලධරයන්ට තැපැලෙන් ඡන්දය දීමේ පහසුකම් සලසාලන විධිවිධාන අදාළ ඡන්ද විමසීම් පනත්වලට ඇතුළත් කර ඇත. තැපැල් ඡන්ද පහසුකම් සඳහා අයදුම් නොකිරීම හෝ නිවැරදි තොරතුරු සැපයීමට අපොහොසත්වීම හෝ අයදුම්පත් ප්‍රමාදවී ඉදිරිපත් කිරීම හෝ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප වීම හෝ ඡන්ද විමසීම් රාජකාරිවලින් නිදහස් වීමට හේතුවක් නොවන බව ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් අදාළ සියලුම නිලධරයන්ට අවධාරණයෙන්ම දැනුම් දිය යුතුය. ජනරජයෙන් වැටුප් ලබන කිසිදු රජයේ නිලධරයෙකුට/ සේවකයෙකුට මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ පූර්ව අනුමැතියකින් තොරව මැතිවරණ රාජකාරිවලින් බැහැර වීමට හැකියාවක් නැති බව අවධාරණය කරනු ලැබේ.

04. අදාළ ආයතන ප්‍රධානියා විසින් මැතිවරණ රාජකාරිවලින් නිදහස් කිරීමක් නිශ්චිතවම නිර්දේශ කරනු ලැබීමෙන් පසු මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව විසින් මැතිවරණ රාජකාරිවලින් නිදහස් කළහොත් හැර, සෑම රජයේ නිලධරයකුගේම සේවය මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා ලබාගත හැකි යැයි සළකනු ලැබේ. ආයතන ප්‍රධානියාගේ අදහසේ හැටියට ප්‍රමාද කළ නොහැකි කිසියම් අත්‍යවශ්‍ය රාජකාරියක යෙදවීමට සිදුවන නිසා හෝ නිලධරයකුගේ

පෞද්ගලික හේතුවක් මත (උදා: තදබල අසනීප, ගර්භනී, පශ්චාත් ප්‍රසූති හෝ එවන් විශේෂිත) හෝ යම් නිලධරයකුගේ සේවය මැතිවරණ රාජකාරි කටයුතු සඳහා ලබාදීමට නොහැකි වන්නේ නම්, ඊට අදාළ සනාථ කිරීම් ලේඛන සමඟ අදාළ ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේවුවද රජයේ නිලධරයන් මැතිවරණ රාජකාරිවලින් නිදහස් කිරීමේ බලය මුළුමනින්ම මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව වෙත පැවරෙන බව ද සැලකුව මැනවි.

05. පහත ගණයන්ට අයත් වන නිලධරයන් හැර, ඔබ කාර්යාලයේ/ පාසලේ සිටින ස්ථිර පත්වීමක් සහිත සියලුම නිලධරයන්/ විදුහල්පතිවරුන්/ ගුරුවරුන්, ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භේදයකින් තොරව මැතිවරණ රාජකාරිවල නිරත කරවීමට අපේක්ෂිතය.

- **i.** කැබිනට් අමාත්‍යාංශ සහ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශවල ලේකම්වරුන් හෝ ඒ හා සමාන තනතුරු දරන නිලධරයන්
- **ii.** ඡන්ද විමසීම් රාජකාරි සඳහා දුර බැහැර ගමන් කිරීමට අපහසු හෝ ඡන්ද විමසීම් රාජකාරි ඉටු කිරීමට අපහසු තරම් ආබාධිත තත්ත්වයෙන් පසුවන නිලධරයන්
- **iii.** මෙම චක්‍රලේඛය නිකුත් වන දින සිට මාස 06 ක කාලය තුළ රාජ්‍ය සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැනීමට නියමිත නිලධරයන්
- **iv.** බෞද්ධ භික්ෂූන් වහන්සේලා ඇතුළු ආගමික පූජකවරුන්
- **v.** ගර්භනී අවස්ථාවේ පසුවන නිලධාරිණියන් , මව්කිරි බොන ළදරුවන් සිටින නිලධාරිනියන් හා මැතිවරණ රාජකාරිවල යෙදවීමට නොහැකි තරම් බරපතල අසනීප තත්ත්වයේ පසුවන නිලධරයන් (ලේඛණ මඟින් සානාථ කල යුතුය)

ඉහත කාණ්ඩවල නිලධරයන් හැර සෙසු නිලධරයන් මැතිවරණ රාජකාරිවලින් නිදහස් කරවා ගැනීම පිණිස අදාළ ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය ද සමඟ ලිඛිත ඉල්ලීම් මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. යම්කිසි පිළිගත හැකි හේතුවක් නිසා මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා (අදාළ ආයතන ප්‍රධානිගේ නිර්දේශ මත නිදහස් කරන නිලධරයන්) තැපැල් ඡන්ද ඉල්ලුම් කිරීම කිසිසේත්ම නොකළ යුතු අතරම ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් ඒවා සහතික කිරීම ද නොකළ යුතුය.

06. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භේදයකින් තොරව සියලුම නිලධරයන්/ විදුහල්පතිවරුන්/ ගුරුවරුන් ලවා මෙම ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කරවා ඉදිරිපත් කර ඇති බවට නිසැකවීම ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ වගකීම වේ. ඒ අනුව 2022 දෙසැම්බර් මස වැටුප් ලේඛනයේ නම් ඇතුළත්ව ඇති වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් ලබා ඇති නිලධරයන් හැර අනෙකුත් සියලුම නිලධරයන් ලවා නිලධාරී සංගණන ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කරවා ඉදිරිපත් කරවීමට ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් කටයුතු කළ යුතු බව අවධාරණය කෙරෙන අතර එසේ සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘතිපත්‍ර සමඟ 2022 දෙසැම්බර් මස වැටුප් ලේඛනයේ නම් ඇතුළත්ව ඇති නිලධාරින්ගේ නාමලේඛනයක් ද ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පෞද්ගලිකවම අත්සන් තබා සහතික කිරීමෙන් අනතුරුව කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ හැර අනෙකුත් දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාල වෙත යොමු කළ යුතුය. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයට අදාළව එම තොරතුරු එවිය යුතු ආකාරය අංක 11 ඡේදයේ සටහන් කර ඇත.

07. අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නිලධරයන් වෙනත් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත කර ඇති විටදී එවැනි නිලධරයන්ගේ තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ අනුයුක්ත කර ඇති කාර්යාල භරභාය. (උදා: කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධරයෙකු යම් ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයකට අනුයුක්ත කර ඇත්නම් ඔහුගේ ආකෘති පත්‍රය ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුත්තේ අදාළ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේ ප්‍රධානී මඟිනි.)

08. තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ අත්‍යවශ්‍ය සේවා පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩල හැර ඡන්ද විමසීම් කටයුතු සඳහා පහසුවෙන් මුදාහැරිය හැකි මතු දැක්වෙන කාණ්ඩවලට ඇතුළත් සියලුම නිලධරයන් ලවා සම්පූර්ණ කරවන ලද ආකෘතිපත් නියමිත ආවරණ ලිපි සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, පළාත් හා දිස්ත්‍රික් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් ස්වකීය කාර්යාලයීය නිලධරයන්ගේ ආකෘති පත්‍රවලට අමතරව ආරෝග්‍යශාලා කාර්යය මණ්ඩලයන්හි වෛද්‍ය/ හෙද/ පරිපූරක වෛද්‍ය සේවාවල නිලධරයන් අතුරින් ඡන්ද විමසීම් රාජකාරි සඳහා පහසුවෙන් මුදාහැරිය හැකි නිලධරයන් ලවා ද අදාළ ආකෘතිපත්‍ර සම්පූර්ණ කරවා නියමිත ආවරණ ලිපි සමඟ පහත ඡේද අංක 11 හි දැක්වෙන පරිදි අදාළ කාර්යාල වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

09. ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරීන් ලෙස සේවයේ යෙදවීමට සුදුසුකම්ලත් නිලධරයන් ද ඇතුළු සියලුම සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී මට්ටමේ නිලධරයන් හා ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති (පිරිමි) නිලධරයන් සඳහා වෙන වෙනම COPEC-F1 ආකෘතියෙන් ද ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති (කාන්තා) හා, කනිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති හා ලිපිකරු මට්ටමේ සේවයේ යෙදවීමට අපේක්ෂිත සියලුම නිලධාරීන් වෙන වෙනම COPEC-F2 ආකෘතියෙන් ද තොරතුරු සම්පූර්ණ කිරීම මැනවි.

10. නිලධරයන් පිළිබඳ සංගණන ලැයිස්තු ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම අදාළ ආයතන ප්‍රධානියා වෙත පැවරෙන අතර ඒ ඒ නිලධරයන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන COPEC-F1 හා COPEC-F2 ආකෘතිවල අංක 1 හි 1.1 සිට 1.8 සහ අංක 5 හි සඳහන් තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව එකී ආකෘතිපත්‍ර සහතික කරන මාණ්ඩලික නිලධරයා විසින් පරීක්ෂා කර බලා සනාථ කර ගත යුතුය.

11. දත්ත පත්‍ර (COPEC-F1 හා COPEC-F2) හා වැටුප් ලේඛණයේ සඳහන් නිලධාරී ලැයිස්තු එවිය යුතු ආකාරය.

11.1 රාජගිරිය මැතිවරණ මහලේකම් කාර්යාලය වෙත එවිය යුතු දත්ත පත්‍ර

(අ) කොළඹ මහනගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටා ඇති සියලුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා රජයේ කාර්යාල (රජයේ පාසල් මෙම කාණ්ඩයට ඇතුළත්ව නොමැත)

(ආ) ඉසුරුපාය, සෙත්සිරිපාය, ගොවිජන මන්දිරය, සුහුරුපාය ඇතුළු බත්තරමුල්ලේ කාර්යාල සංකීර්ණයන්හි පිහිටා ඇති සියලුම රජයේ කාර්යාල

(ඇ) සියලුම කොමිෂන් සභා, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව, බස්නාහිර පළාත් සභාවේ සියලුම අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු සහ බත්තරමුල්ල තැපැල් බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි සියලුම අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු

යන සියලුම කාර්යාලවල සේවයේ නියුතු සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී ගණයට අයත්වන [ARO (M) හා ARO (F)] සියලුම නිලධරයන්ගේ දත්ත පත්‍ර හා සංගණන ලේඛන ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති ගණයට අයත්වන [SPO (M)] පිරිමි නිලධරයන්ගේ දත්තපත්‍ර (COPEC-F1) **මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්, මැතිවරණ මහලේකම් කාර්යාලය, සරණ මාවත, රාජගිරිය** ලිපිනය වෙත එවිය යුතුය. සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරීන්ගේ සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන්ගේ දත්තපත්‍ර සම්පූර්ණ කිරීමේ දී නම, තනතුර හා සේවා ස්ථානය ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද ලිවීම අත්‍යවශ්‍යය.

11.2 නාරාහේන්පිට, නිලමැදුරේ පිහිටි කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ පිහිටා ඇති කොළඹ නාගරික මැතිවරණ කාර්යාලය වෙත එවිය යුතු දත්ත පත්‍ර

(අ) ඉහත 11.1 හි සඳහන් කාර්යාලවල සෙසු නිලධරයන්ගේ [SPO(F), JPO/CL(M), JPO/CL(F)] දත්ත පත්‍ර (COPEC-F2)

(ආ) ඉහත 11.1 හි සඳහන් නොවන, එහෙත් කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටි සෙසු සියලුම රජයේ කාර්යාලවල (උදා: ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල උප කාර්යාල) සේවයේ නියුතු සියලුම නිලධරයන්ගේ [ARO(M/F), SPO(M/F), JPO/CL(M), JPO/CL(F)] දත්ත පත්‍ර (COPEC-F1, COPEC-F2)

(ඇ) කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම රජයේ පාසල්වල සේවයේ නියුතු විදුහල්පතිවරුන්/ විදුහල්පතිවරියන් හා ගුරුවරුන්/ ගුරුවරියන්ගේ දත්ත පත්‍ර (COPEC -F1, COPCE-F2)

ඉහත දත්ත පත්‍ර **"නියෝජ්‍ය මැතිවරණ කොමසාරිස්, කොළඹ නාගරික මැතිවරණ කාර්යාලය, නිල මැදුර, ඇල්විටිගල පාර, කොළඹ 05"** යන ලිපිනය වෙත එවිය යුතුය.

11.3 අනෙකුත් දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරීන් වෙත එවිය යුතු දත්ත පත්‍ර

(අ) කොළඹ හැර අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්කයන්හි පිහිටි සියලුම රජයේ කාර්යාලවල සේවයේ නියුතු සියලුම නිලධරයන්ගේ [ARO/SPO(M)/SPO(F), JPO/CL(M), JPO/CL(F)] දත්ත පත්‍ර (COPEC-F1 හා COPEC-F2) ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්කයන්හි නියෝජ්‍ය/ සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්වරුන් විසින් දන්වා එවනු ලබන පරිදි ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්කයේ තේරීම්භාර නිලධාරීන් වෙත හෝ මැතිවරණ කාර්යාලය වෙත යැවිය යුතුය.

(ආ) කොළඹ හැර අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්කයන්හි පිහිටි සියලුම රජයේ පාසල්වල සේවයේ නියුතු විදුහල්පතිවරුන්/ විදුහල්පතිවරියන්, ගුරුවරුන්/ ගුරුවරියන්ගේ දත්ත පත්‍ර (COPEC-F1, COPEC-F2) ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්කයේ නියෝජ්‍ය/ සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්වරුන් විසින් දන්වා එවනු ලබන පරිදි ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්කයේ තේරීම්භාර නිලධාරී වෙත හෝ මැතිවරණ කාර්යාලය කඩිනමින් යැවිය යුතුය.

සටහන - යම්කිසි කාර්යාලයක නිලධරයන්ගෙන් වැඩි පිරිසකගේ දත්ත පත්‍ර හා සංගණන ලේඛන ලැබී ඇති අවස්ථාවක දී සියලුම දත්ත පත්‍ර හා සංගණන ලේඛන එකතු වන තෙක් ඒවා රඳවා ගැනීමෙන් වැළකී සිටිය යුතු අතර, එතෙක් දත්ත පත්‍ර ලබා දී නොමැති නිලධරයන්ගේ දත්ත පත්‍ර පසුව වෙනම ආවරණ ලිපියක් සමඟ කඩිනමින් එවීමට යටත්ව එකතු කර ඇති ලේඛන අදාළ තේරීම්භාර නිලධාරී/ මැතිවරණ මහලේකම් කාර්යාලය වෙත එවීමට ක්‍රියා කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වා සිටිනු ලැබේ.

12. ඒ ඒ නිලධරයන්ගේ තොරතුරු ලේඛනවලට ඇතුළත් කිරීමේදී මතු සඳහන් කාර්ය පරිපාටි විස්තරය අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය.

කාර්ය පරිපාටිය

මෙහි නිලධරයන් වර්ග කිරීමේ දී වැටුප් පියවරයන් ගණනය කර ඇත්තේ **2016.02.25** දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ **3/2016** හි උපලේඛන **I** හි සඳහන් වැටුප් තල පදනම් කරගෙනය.

12.1 සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරීන් :-;

✹ ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධරයන් තෝරාගනු ලබන්නේ ද සහකාර තේරීම්භාර නිලධරයන් අතුරින් වන බැවින් ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධරයන් සඳහා විශේෂිත ආකෘති පත්‍රයක් නොමැති අතර, එම කාණ්ඩය යටතට ගැනෙන නිලධරයන් ද පහත පරිදි තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම කළ යුතු වේ.

✹✹ ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයකු ලෙස එක් වරක් හෝ කනිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයකු ලෙස දෙවරක්වත් හෝ ඡන්ද මධ්‍යස්ථානයක රාජකාරි ඉටුකර නොමැති මෙම කාණ්ඩය යටතට ගැනෙන කිසිම නිලධරයකු ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන අධීක්ෂණ සහකාර තේරීම්භාර නිලධරයකු ලෙස පත් කරනු නොලැබේ.

✹✹✹ සේවා අවශ්‍යතාව මත ඕනෑම සහකාර තේරීම්භාර නිලධරයකු ඡන්දපොළ භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයකු ලෙස පත් කරනු ලැබීමට යටත්ය.

(I) රා.ප.ච. 3/2016 අනුව 47,615-10x1,335-8x1,630-17x2,170-110,895 වැටුප් පරිමාණයත් හෝ ඊට ඉහළ වැටුප් පරිමාණයත් හිමි දීප ව්‍යාප්ත කළමනාකරණ සේවාවන්හි නිලධරයන්

✶ දීප ව්‍යාප්ත කළමනාකරණ සේවාවන්ට අයත් හෝ ඒ හා සමාන්තර සංවෘත සේවාවන්ට අයත් හෝ විධායක නිලධරයන් මෙයට පෙර පැවති ඡන්ද විමසීම්වලදී ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන රාජකාරීන්හි නිරත වී ඒ පිළිබඳව පළපුරුද්දක් ලබා නොමැති නම් එවැනි නිලධාරීන් ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් ලෙස ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන භාරව ක්‍රියාකරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ.

(II) රු. 41,580-11x755-18x1,030-68,425 වැටුප් පරිමාණයක් හිමි මාසිකව රු. 44,600/- ක් හෝ ඊට ඉහළ මාසික වැටුප් තලයකට හිමිකම් ලබන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ අධි ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් හා ඒ හා සමාන්තර සේවාවන්හි එවැනි නිලධරයන්

✶ කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධි ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් හා ඒ හා සමාන්තර සේවාවන්හි එවැනි නිලධරයන් මාසිකව රු. **44,600/-** ක් හෝ ඊට ඉහළ මාසික වැටුප් තලයකට හිමිකම් ලැබුවද මීට පෙර පැවති ඡන්ද විමසීම්වලදී ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් ලෙස ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන භාරව රාජකාරිවල නිරත වී නොමැති නම් එවැනි නිලධරයන් ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන අධීක්ෂණ සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරීන් ලෙස පත්කිරීමට අපහසු බව කාරුණිකව සලකනු මැනවි. එබැවින් එවැනි නිලධරයන් මෙවර ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් ලෙස ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන භාරව ක්‍රියා කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

(III) රු.34,605-10x660-11x755-15x930-63460 හෝ රු.36585-10x660-11x755-15x930-65440 වැටුප් පරිමාණ හිමි, රු.47,245/-ක් හෝ ඊට ඉහළ මාසික වැටුප් තලයකට හිමිකම් ලබන ක්ෂේත්‍රගත/ කාර්යාලගත නිලධාරීන් (බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් ලෙස පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධිය අවශ්‍ය වන්නා වූ නිලධාරීන්)

(IV) විදුහල්පති සේවයේ පළමුවන පන්තියේ විදුහල්පතිවරුන්/ නියෝජ්‍ය විදුහල්පතිවරුන්

(V) රු.36,585-10x660-11x755-15x930-65440 ක වැටුප් පරිමාණයක් හිමි රු.46,960/- ක වැටුප් තලයකට හිමිකම් ලබන භාෂා පරිවර්තක සේවයේ පළමුවන පන්තියේ භාෂා පරිවර්තක නිලධරයන්

✶ මෙම වැටුප් පරිමාණවලට අයත් නිලධරයන්, සහකාර තේරීම්භාර නිලධරයන් ලෙස පත්කරනු ලැබීමේ අනිවාර්යය අවශ්‍යතාවක් නොමැති බවත්, සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරීන් තෝරාගනු ලබන්නේ සේවා අවශ්‍යතාව මත පමණක් බවත් අවධාරණය කෙරේ. එමෙන්ම සහකාර තේරීම්භාර නිලධරයන් ලෙස පත්වීමට සුදුසුකම් ඇති නිලධාරීන්ට දිවා කාලයේදී අවශ්‍ය නම් ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් ලෙස සේවය කර ඡන්ද ගණන් කිරීමේදී සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී ලෙස සේවයේ යෙදිය හැකිය.

12.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතීන් :-

(I) ඉහත 12.1 (II) හි රු.44,600/-ට අඩු මාසික වැටුප් තලයකට හිමිකම් ලබන නිලධරයන්

(II) රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ හා සමාන්තර සේවාවල I වන පන්තියේ නිලධරයන්ට අදාළ රු.36,350-9x560-10x660-47,990 මාසික වැටුප් පරිමාණය හෝ ඊට ඉහළ වැටුප් පරිමාණයක් හිමි රු.37,470/- කට නොඅඩු මාසික වැටුප් තලයකට හිමිකම් ලබන නිලධරයන්

(III) රු. 37,470/- කට වැඩි දීමනා රහිත මාසික වැටුපක් ලබන කාර්යාලගත/ ක්ෂේත්‍රගත නිලධාරීන් (බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් ලෙස පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධිය හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකම් අවශ්‍ය වන්නා වූ නිලධාරීන්)

(IV) ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ II වන පන්තියේ විදුහල්පතිවරුන්

(V) ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ I වන පන්තියේ ගුරුවරුන්

සටහන(**i**) සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරීන් වර්ග කරනු ලබන මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ ගණයට අයත් නොවන, එහෙත් එම ගණයට අදාළ අවම මාසික වැටුපට වඩා වැඩි වැටුප් ලබන තාක්ෂණ සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් හා විදුහල්පති සේවයේ II ශ්‍රේණියේ I පන්තියේ විදුහල්පතිවරුන් ඡන්ද විමසීමේදී ඡන්දපොළ භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් ලෙස පත් කරනු ලැබෙනු ඇති අතර ඡන්ද ගණන් කිරීමේදී අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක් වූ වාහක නිලධාරීන් **(Transfer Officers)** ලෙස පත් කරනු ලැබීමට යෝජිතය.

සටහන(ii) රු. 37,470/- ක් හෝ ඊට වැඩි මාසික වැටුප් තලයකට හිමිකම් ලබන නමුත්, ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයෙකු වශයෙන් තිබිය යුතු කාර්යක්ෂමතාව සහ හැකියාව සහතික නොකෙරෙන, වෙනත් ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ හැකියාවන් සහිත නිලධරයන් ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතීන් ලෙස වර්ග නොකළ යුතු අතර, ඔවුන් ලවා කනිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතීන්ට අදාළ ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කරවා ගත යුතුය.

සටහන(iii) ඉහත II හි ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් සඳහා යෝජිත වැටුප් තලයට (මාසික රු.37,470/-) වඩා අඩු වැටුප් තලයකට හිමිකම් ලබන නමුත් මෙයට පෙර ඡන්ද විමසීම්වලදී ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන භාරව ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් ලෙස ක්‍රියාකර ඇති රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ I පන්තියේ (හෝ එයට සමාන්තර සේවාවල I පන්තියේ) නිලධරයන් සහ සංවෘත සේවාවල එවැනි තනතුරු දරන මාසිකව (දීමනා රහිතව) රු. 36,350/- ක් ඉක්මවන වැටුප් තලයකට හිමිකම් ලබන නිලධරයන් සේවා අවශ්‍යතාව අනුව ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් ලෙස පත්කිරීම පිළිබඳව සලකා බලනු ලැබේ.

සටහන(iv) බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම ලෙස පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධිය අවශ්‍ය වන්නා වූ ආශ්‍රිත නිලධාරීන් හා කාර්යාලගත/ ක්ෂේත්‍රගත නිලධාරී තනතුරු දරන නිලධරයන් ඉහත සඳහන් රු. 37,470/- ට අඩු හා එහෙත් රු. 35,050/- හෝ එයට වැඩි මාසික වැටුප් තලයකට හිමිකම ලබන්නේ නම් හා එම නිලධරයන් මෙයට පෙර ඡන්ද විමසීම්වලදී එක්වරක් හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයෙකු වශයෙන් හෝ අවස්ථා තුනකදී කනිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයෙකු වශයෙන් හෝ ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන රාජකාරීන්හි නිරත වී ඇත්නම් එවැනි නිලධරයන් සේවා අවශ්‍යතා අනුව ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් ලෙස පත්කිරීම පිළිබඳව සලකා බලනු ලැබේ.

සටහන(v) මෙයට පෙර ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති/ කනිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති/ ලිපිකරු තනතුරක හෝ ඡන්ද ගණන් කිරීමේ කටයුතු කර නැති ඉහත 12.2 හි (I) හා (V) ගණයට අයත් නිලධරයන් කනිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් ලෙස යොදා ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

12.3 කනිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතීන් :-

I. ඉහත 12.2 සටහන (ii) අනුව කනිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් ලෙස වර්ග කළ නිලධාරීන්

II. ඉහත 12.2 (II) යටතේ දැක්වෙන රු. 36,350-9x560-10x660-47,990/- හෝ එවැනි වැටුප් තලයක් හිමි එහෙත් ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් ලෙස පත්කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පළපුරුද්ද නොමැති නිලධරයන් සහ

III. මාසිකව රු. 37,470/- ට අඩු රු. 35,050/- හෝ එයට වැඩි වැටුප් තලයකට හිමිකම ලබන නමුත් ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් ලෙස පත්කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පළපුරුද්ද නොමැති ආශ්‍රිත හා කාර්යාලගත/ ක්ෂේත්‍රගත නිලධාරීන් සහ මාසිකව රු.35,050/- ට අඩු වැටුප් තලයක් ලබන ආශ්‍රිත නිලධරයන්

IV. රු.32,290-18x350-38,590 වැටුප් පරිමාණයක් හෝ එයට ඉහළ වැටුප් පරිමාණයක් හිමි මාසිකව රු.32,290/- ක් හෝ ඊට වැඩි වැටුප තලයක් ලබන නිලධරයන්

V. ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ III වන පන්තියේ විදුහල්පතිවරුන්

VI. ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ 2 වන පන්තියේ I වන ශ්‍රේණියේ ගුරුවරුන්

සටහන (I) ඉහත 12.3 (V) හි සඳහන් විදුහල්පතිවරුන් මෙයට පෙර ඡන්ද විමසීම්වලදී එක්වරක් හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයෙකු වශයෙන් හෝ අවස්ථා දෙකකදී කනිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයෙකු වශයෙන් හෝ ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන රාජකාරීන්හි නිරත වී ඇත්නම් එවැනි නිලධරයන් සේවා අවශ්‍යතා

අනුව ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් ලෙස පත්කිරීම පිළිබඳව සලකා බලනු ලැබේ.

සටහන (II) තම හැකියාව හා පුහුණුව අනුව කනිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයෙකු වශයෙන් තිබිය යුතු කාර්යක්ෂමතාව සහතික නොකෙරෙන, වෙනත් ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ හැකියාවන් සහිත නිලධරයන් ලවා ඡන්දපොළ ලිපිකරු නිලධරයන්ට අදාළ ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කරවා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

12.4 ලිපිකරුවන් :-

I. ඉහත 12.3 හි සටහන (II) හි දැක්වෙන කාණ්ඩයට අයත් නිලධරයන් සහ

II. රු.28,940-18x300-34,340 වැටුප් පරිමාණයක් හෝ එයට ඉහළ වැටුප් පරිමාණයක් හිමි මාසිකව රු. 28,940 ක් හෝ ඊට වැඩි වැටුපක් ලබන නිලධරයන්

III. ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ 2 වන පන්තියේ II වන ශ්‍රේණියේ හා 3 වන පන්තියේ I වන (A,B,C) හා II වන ශ්‍රේණියේ ගුරුවරුන් සහ ආධුනික ගුරුවරුන්

සටහන :- ඉහත 12.4 (II) හි දැක්වෙන වැටුප් පරිමාණයට වඩා අඩු වැටුප් පරිමාණයක් (2016.02.25) දිනැති 3/2016 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ MN – 1/2016 වැටුප් ක්‍රමය) හිමි පරිවාස කාලය ඉක්ම වූ රජයේ නිලධරයන් සේවා අවශ්‍යතාවක් ඇති වුවහොත් පමණක් ඡන්දපොළ ලිපිකරුවන් ලෙස සේවයේ යොදවා ගත හැකි බැවින් එවැනි නිලධරයන් ද දත්ත පත්‍ර සම්පූර්ණ කර එවිය යුතුය.

12.5 ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයට හිමි වැටුප් පරිමාණයන්ට සමාන්තර වැටුප් පරිමාණයන්ට අනුකූලව වැටුප් ලබන පත්වීමේ ස්ථිර කර ඇති ගිහි පිරිවෙන් ගුරුවරුන්ටද අදාළ පරිදි මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

12.6 කෙසේ වෙතත් මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව විසින් නිලධාරින් මැතිවරණ රාජකාරීන්හි යෙදවීමේ දී ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්කයන්හි නිලධාරී අවශ්‍යතාවන් අනුව ඉහත කාර්ය පටිපාටියෙන් බැහැරව කටයුතු කිරීමට ඉඩ ඇතැයි යන්න ද සැලකිල්ලට ගත යුතුය.

13. පොදු කරුණු :-

13.1 නිලධරයකුගේ වැටුප පිළිබඳව තීරණය කිරීමේදී ඔහුට ගෙවන දීමනා සැලකිල්ලට නොගත යුතුය. 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 3/2016 හි උපලේඛන 1හි සඳහන් වැටුප් තලයක් පදනම් කරගත යුතුය.

13.2 සංගණන ආකෘතිපත්‍ර සමඟ ආවරණ ලිපියක් ඉදිරිපත් කිරීමේදී, නිලධරයන්ගේ ආසන්නතම ජ්‍යෙෂ්ඨතා අනුපිළිවෙල අනුව නම් සටහන් කළ යුතු වේ. ඒ ඒ කාර්යාලවල නිලධාරි සංගණන දත්ත පත්‍ර නිර්දේශ කිරීම් ආයතන ප්‍රධානී හෝ ඒ සඳහා බලය පැවරූ නිලධරයෙක් විසින් සිදුකිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

13.3 අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය තුළ සිදුකළ යුතු කාර්යයන් සඳහා තේරීම්භාර නිලධාරියාට අවශ්‍ය වුවහොත් එසේ සහායවීම සඳහා <u>ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සහ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් තම තමන්ගේ කොට්ඨාස තුළ රැඳී සිටිය යුතු බැවින්</u> ඔවුන් පිළිබඳ තොරතුරු ඡන්ද විමසීම් කාර්ය මණ්ඩලය සංගණනයට ඇතුළත් කළ යුතු නොවේ. එසේ වුවද සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික සංවිධාන කටයුතු සඳහා තේරීම්භාර නිලධරයන් විසින් කැඳවනු ලැබෙනු ඇත.

13.4 තම නිල තත්ත්වය හේතුවෙන් ඡන්ද විමසීම් කාර්යයන් සඳහා පත් කරනු ලැබීමට සුදුසු නොවන <u>අධිකරණ නිලධාරින්, පොලිස් සේවයේ නිල ඇඳුම්ධාරීන් හෝ ග්‍රාම නිලධාරීන්, ස්වකීය නිල රාජකාරී හේතුවෙන් වෙනත් කාර්යයක නිරත වීමට නීතියෙන් අවසර දී නොමැති සේවාවල (උදා:- රෝග සේවය, සුරාබදු සේවය) නිලධරයන් ලවා මෙම ආකෘති පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමක් අපේක්ෂා නොකෙරේ.</u>

13.5 කාර්යාලයක/ක්ෂේත්‍රගත සේවාවක් ලෙස වර්ගීකරණය කරනු ලබන හෙවත් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයට ඇතුළත් වන්නා වූ සියලුම නිලධාරීන් මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක සේවය ද ඇතුළත් සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ පරිපූරක /අතුරු වෛද්‍ය සේවා ඇතුළත් නිලධරයන් ද සිය දත්තපත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

13.6 ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියට අදාළ කනිෂ්ඨ සේවකයන් වෙතින් මෙම COPEC-F1, COPEC-F2 ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කිරීමක් අපේක්ෂා නොකෙරේ. එහෙත් ඡන්ද විමසීම් මූලික කටයුතු සඳහා එම සේවකයන්ගේ සහාය ලබාදෙන ලෙස තේරීම්භාර නිලධාරීන් විසින් ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවල දී ඔවුන් සේවයේ යෙදවීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරන මෙන් ආයතන ප්‍රධානීන්ගෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

14. අදාළ දිස්ත්‍රික්කවල ආයතන ප්‍රධානීන්ගෙන් අවශ්‍ය වන වෙනත් උපකාර

කාර්ය මණ්ඩලය සහ වාහන සපයාදීමට අමතරව මෙම ඡන්ද විමසීම් පැවැත්වීම පිළිබඳ වෙනත් යම් යම් කරුණුවලදී මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවට සහ තේරීම්භාර නිලධාරීන්ට ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්කවල සිටින ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ සහාය අවශ්‍ය වන අවස්ථා ඇතිවිය හැක. එවැනි අවස්ථාවන්හිදී ඔබගේ සම්පූර්ණ සහයෝගය මැතිවරණ කාර්යය වෙනුවෙන් ලබා දෙන මෙන් ඉල්ලා සිටින අතර, ඔබ ආයතනයේ සියලුම නිලධරයන්ගේ සහය ලබා දෙන ලෙසට වූ උපදෙස් දෙන මෙන් ද ඉල්ලා සිටිමි.

15. මෙම චක්‍රලේඛය පිළිබඳව ඔබ අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය සහ අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති දිස්ත්‍රික්/ ප්‍රාදේශීය හා උප කාර්යාලයන්හි ප්‍රධානීන් දැනුවත් කිරීමට ක්‍රියා කරන ලෙස වැඩිදුරටත් ඉල්ලා සිටිමි.

16. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ104 ආ, 104 ඊ (1), (2), 104 උ සහ 104 උඋ ව්‍යවස්ථාවන්ගෙන් මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව විසින් මෙම චක්‍රලේඛය නිකුත් කරනු ලැබේ.

සමන් ශ්‍රී රත්නායක,
මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්,
මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව.

සටහන - (i) මෙම චක්‍රලේඛයේ පිටපත් ජනාධිපති ලේකම්, අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් හා අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම් වෙත ද මහබැංකු අධිපතිවරයා හා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ද යැවේ.

(ii). මෙම චක්‍රලේඛය සම්බන්ධ වැඩිදුර තොරතුරු අතිරේක මැතිවරණ කොමසාරිස් (පාලන) විමසීමෙන් ලබා ගත හැකිය (011-2868441-2-3).

මැතිවරණ කාර්යයන් සඳහා නිලධාරී සංගණනය
தேர்தல் கடமைகளுக்குரிய அலுவலர் கணக்கெடுப்பு
Census of Officers for Election Purposes

මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව தேர்தல் ஆணைக்குழு **Election Commission**

මැතිවරණ කාර්යයන්ට අදාළ තනතුර
தேர்தல் கடமைகளுக்குரிய பதவி
Designation Relating to Election Duties

COPEC F1

ARO(M)/ARO(F)/SPO(M)

1. පෞද්ගලික තොරතුරු தனிப்பட்ட தகவல்கள் Personal Details

1.1 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය/ ශ්‍රී ලංකා හැඳුනුම්පත් අංකය
தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்/ இலங்கை அடையாள அட்டை இலக்கம்
National Identity Card No./ Sri Lanka Identification No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1.2 මුලකුරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)
முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)
Name with Initials (in BLOCK CAPITALS)

Mr/Ms ....

1.3 උපන් දිනය
பிறந்த திகதி
Date of Birth ☐☐☐☐/☐☐/☐☐ (Y Y Y Y / M M / D D)

1.4 ස්ත්‍රී பெண் Female ☐ පුරුෂ ஆண் Male ☐

1.5 පෞද්ගලික (තැපැල්) ලිපිනය
தனிப்பட்ட (அஞ்சல்) முகவரி
Personal (Postal) Address ....

1.6 දුරකථන අංකය
தொலைபேசி இலக்கம்
Telephone No.

1.6.1 ජංගම கையடக்க Mobile ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1.6.2 නිවස வதிவிடம் Residence ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1.7 විද්‍යුත් තැපැල
மின்னஞ்சல்
E-mail ....

1.7.1 WhatsApp/ Viber No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1.8 ඔබ ඇතුළු පවුලේ සාමාජිකයන් ඡන්දය පාවිච්චි කරනු ලබන ඡන්ද මධ්‍යස්ථානය
நீங்களும் உங்கள் குடும்ப அங்கத்தவர்களும் வாக்களிக்கின்ற வாக்கெடுப்பு நிலையம்
Polling station assigned to you and your family members to vote ....

1.8.1 ඉහත ඡන්ද මධ්‍යස්ථානය පිහිටි
மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வாக்கெடுப்பு நிலையம் அமைந்துள்ள
The above polling station is located at

1. ග්‍රාම නිලධාරී වසම
கிராம அலுவலர் பிரிவு
Grama Niladari Division ....

2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය
பிரதேச செயலாளர் பிரிவு
Divisional Secretariat ....

1.9 සේවය සඳහා වාර්තා කිරීමට කැමති දිස්ත්‍රික්ක 05 ක් කැමති අනුපිළිවෙලින් නම් කරන්න
கடமைக்கு அறிக்கையிடுவதற்கு விரும்பும் 05 மாவட்டங்களை விரும்பும் ஒழுங்குவரிசைப்படி குறிப்பிடவும்.
Indicate 05 Districts you would like to report for duty, in descending order

1.................................... 2.................................... 3....................................
4.................................... 5....................................

1.10 හදිසි අවස්ථාවකදී දැන්විය යුතු ළඟම ඥාතියකු පිළිබඳ තොරතුරු
அவசர சந்தர்ப்பங்களின் போது அறிவிக்க வேண்டிய நெருங்கிய உறவினரொருவர் தொடர்பான தகவல்கள்
Particulars of a close relative to be contacted in case of an emergency

1.10.1 නම
பெயர்
Name ....

1.10.2 දුරකථන අංකය
தொலைபேசி இலக்கம்
Telephone No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2. සේවා තොරතුරු சேவை பற்றிய தகவல்கள் Service Details

For Election Office Use Only

2.1 ආයතනයේ නම
நிறுவனத்தின் பெயர்
Name of the Institution ....

2.1.1 ආයතනයේ ලිපිනය
நிறுவனத்தின் முகவரி
Address of the Institution ....

2.1.2 දුරකථන අංකය
தொலைபேசி இலக்கம்
Telephone No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2.1.3 ෆැක්ස් අංකය
தொலைநகல் இலக்கம்
Fax No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2.1.4 ආයතනය පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය
நிறுவனத்திற்குரிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவு
Divisional Secretariat Division to which the institution belongs ....

2.2 වර්තමාන තනතුර පිළිබඳ තොරතුරු
தற்போதைய பதவி தொடர்பான தகவல்கள்
Details of the present post

2.2.1 තනතුර
பதவி
Post ....

2.2.2 තනතුරේ ස්වභාවය
பதவியின் தன்மை
Nature of the Post

ක්ෂේත්‍රගත வெளிக்கள Field-Based ☐

කාර්යාලයීය அலுவலக Office-Based ☐

ක්ෂේත්‍රගත හා කාර්යාලයීය வெளிக்கள மற்றும் அலுவலக Both Field and Office-Based ☐

2.2.3 ක්ෂේත්‍රගත නම් අනුයුක්ත කාර්යාලය
வெளிக்களப் பதவியாயின் இணைக்கப்பட்டுள்ள அலுவலகம்
If field based, the attached office ....

2.3 තනතුර අයත් සේවාව
பதவிக்குரிய சேவை
Service to which the post belongs ....

2.3.1 එම සේවයට පත්වූ දිනය
அச் சேவைக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி
Date of appointment to that service ☐☐☐☐/☐☐/☐☐ (Y Y Y Y / M M / D D)

2.4 පන්තිය/ශ්‍රේණිය
வகுப்பு /தரம்
Class/Grade ....

2.5 වැටුප් කේතය (රා.ප.ච. 03/2016 අනුව)
சம்பளக் குறியீடு (பொ.நி.சு 03/ 2016 இற்கமைவாக)
Salary Code (As per P.A.C. 03/2016) ....

2.6 දැනට ලබන මූලික වැටුප (මාසික)
தற்போது பெறுகின்ற அடிப்படைச் சம்பளம் (மாதாந்த)
Current basic (monthly) salary ....

(අ.පි.බ)
(P.T.O)
(ம.பா.பா.)

3. පූර්ව ඡන්ද විමසීම් රාජකාරි පිළිබඳ තොරතුරු முன்னைய தேர்தல் கடமைகள் பற்றிய தகவல்கள் **Details of Previous Election Duties**

	තනතුරු නාමය பதவிப் பெயர் Designation	රාජකාරි ස්වභාවය கடமையின் தன்மை Nature of the duty	වාර ගණන தடவைகளின் எண்ணிக்கை No. of terms CL	JPO
CL/ JPO	ලිපිකරු/ කනිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති எழுதுநர்/ கனிட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர் Clerk / Junior Presiding Officer	ඡන්දපොළ வாக்கெடுப்பு நிலையம் Polling Station		
		ඡන්ද ගණන් කිරීම வாக்கெண்ணல் Counting of Votes		
Add SPO	අතිරේක ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති மேலதிக சிரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர் Additional Senior Presiding Officer	ඡන්දපොළ வாக்கெடுப்பு நிலையம் Polling Station		
SPO	ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති சிரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர் Senior Presiding Officer	ඡන්දපොළ வாக்கெடுப்பு நிலையம் Polling Station		
		ඡන්ද පෙට්ටි නිකුත් කිරීම/ භාර ගැනීම வாக்குப்பெட்டிகள் விநியோகித்தல்/கையேற்றல் Issuing/ Receiving of Ballot Boxes		
		ඡන්ද ගණන් කිරීම வாக்கெண்ணல் Counting of Votes		
		වෙනත් (විශේෂිත සම්බන්ධීකරණ මධ්‍යස්ථාන/කමිටු) வேறு (விசேட ஒருங்கிணைப்பு நிலையம்/ குழுக்கள்) Other (Special coordinating centers/committees)		
ARO	සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී உதவித் தெரிவத்தாட்சி அலுவலர் Assistant Returning Officer	ඡන්ද පෙට්ටි නිකුත් කිරීම/ භාර ගැනීම வாக்குப்பெட்டிகள் விநியோகித்தல்/கையேற்றல் Issuing/ Receiving of Ballot Boxes		
		ඡන්ද ගණන් කිරීම வாக்கெண்ணல் Counting of Votes		
		කලාප සම්බන්ධීකරණය வலய ஒருங்கிணைப்பு Zonal Coordination		
		වෙනත් (විශේෂිත සම්බන්ධීකරණ මධ්‍යස්ථාන/කමිටු) வேறு (விசேட ஒருங்கிணைப்பு நிலையம்/ குழு) Other (Special coordinating centers/committees)		
DCCO	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරී பிரதி தலைமை வாக்கெண்ணும் அலுவலர் Deputy Chief Counting Officer	ඡන්ද ගණන් කිරීම வாக்கெண்ணல் Counting of Votes		
CCO	ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරී தலைமை வாக்கெண்ணும் அலுவலர் Chief Counting Officer	ඡන්ද ගණන් කිරීම வாக்கெண்ணல் Counting of Votes		

4. ඔබ හෝ ඔබගේ කලත්‍රයා මීට පෙර ඡන්ද විමසීමකදී ක්‍රියාකාරී දේශපාලන කටයුතුවල නිරත වී තිබේ ද? (අපේක්ෂකයකු/ ඡන්ද නියෝජිතයකු ආදී වශයෙන්) நீங்கள் அல்லது உங்கள் வாழ்க்கைத்துணை இதற்கு முன்னர் தேர்தலொன்றின் போது தொழிற்படு அரசியல் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டதுண்டா? (வேட்பாளரொருவர்/தேர்தல் முகவரொருவர் போன்ற விதத்தில்) **Have you or your spouse engaged in active politics at a previously held election?** (as a candidate/ an election agent etc.)

ඔව්
ஆம்
Yes ☐ නැත
இல்லை
No ☐

4.1 පිළිතුර "ඔව්" නම්
பதில் "ஆம்" எனில்
If the answer is "Yes"

(i) අපේක්ෂකයෙකු ලෙස ඉදිරිපත් වූ ඡන්ද විමසීම හා වර්ෂය සඳහන් කරන්න
(i) வேட்பாளரொருவராக போட்டியிட்ட தேர்தலையும் வருடத்தையும் குறிப்பிடவும் ....
(i) Mention the election and the year in which you appeared as a candidate

(ii) ඡන්ද නියෝජිතයෙකු ලෙස සහභාගි වූ ඡන්ද විමසීම හා වර්ෂය සඳහන් කරන්න
(ii) தேர்தல் முகவரொருவராக கலந்துகொண்ட தேர்தலையும் வருடத்தையும் குறிப்பிடவும் ....
(ii) Mention the election and the year in which you participated as an election agent

5. ඉහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ඉදිරි ඡන්ද විමසීමේදී මා හෝ මාගේ නිවසේ සෙසු පදිංචිකරුවෙකු හෝ සමීප ඥාතියෙකු අපේක්ෂකයෙකු ලෙස තරග කරන්නේ නම් හෝ ඡන්ද නියෝජිතයකු ලෙස ක්‍රියා කරන්නේ නම් ඒ බව මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවට දැනුම් දීමට ක්‍රියා කරන බවත් ප්‍රකාශ කරමි. மேற்குறிப்பிட்ட விபரங்கள் உண்மையானவையும் பிழையற்றவையும் எனவும், எதிர்வருகின்ற தேர்தலில் நான் அல்லது எனது வீட்டில் வதியும் ஏனைய ஒருவர் அல்லது நெருங்கிய உறவினரொருவர் வேட்பாளராக போட்டியிடுவதாயின் அல்லது தேர்தல் முகவரொருவராக செயலாற்றுவதாயின் அது தொடர்பாக தேர்தல் ஆணைக்குழுவிற்கு அறிவிக்க நடவடிக்கையெடுப்பேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன். **I declare that the above information is true and correct and I will take action to inform the Election Commission, if I or a resident at my house or a close relative is contesting as a candidate or functioning as an election agent in the upcoming election.**

නිලධාරියාගේ අත්සන
அலுவலரின் கையொப்பம் ....
Signature of the Officer

දිනය
திகதி ....
Date

6. ආයතන ප්‍රධානියාගේ/ විදුහල්පතිගේ/ බලය පවරන ලද නිලධාරියාගේ සහතිකය
நிறுவனத் தலைவரின்/அதிபரின்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் அத்தாட்சி
Certificate of the Head of the Institution/ Principal/ Authorized Officer

..........හි සේවය කරන..........

..........මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

..........இல் சேவையாற்றுகின்ற திரு/திருமதி/செல்வி..........

..........என்பவரால் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவையெனவும்,

பிழையற்றவையெனவும் இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

I hereby certify that the information furnished by Mr./Mrs./Miss..........

who is serving at the.......... is true and correct.

නම සහ තනතුර
பெயரும் பதவியும் ....
Name and Designation

අත්සන
கையொப்பம் ....
Signature

දිනය
திகதி ....
Date

නිල මුද්‍රාව
பதவி முத்திரை
Official Stamp

සැ.යු.- වෛද්‍ය හේතූන් මත මැතිවරණ රාජකාරිවලින් නිදහස් කරවා ගැනීමට නම් වෛද්‍ය මණ්ඩලයකින් හෝ රජයේ රෝහලකින් ලබාගත් වෛද්‍ය වාර්තාවක් සමග මැතිවරණ රාජකාරිවලින් නිදහස් කරන ලෙස වූ ඉල්ලීමක් ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය ද සමග එවීමට ක්‍රියා කළ යුතුය. குறிப்பு: வைத்திய காரணங்களின் பேரில் தேர்தல் கடமைகளிலிருந்து விடுவித்துக் கொள்வதாயின் வைத்திய சபையொன்றிடமிருந்து அல்லது அரச வைத்தியசாலையொன்றிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வைத்திய அறிக்கையொன்றுடன் தேர்தல் கடமைகளிலிருந்து விடுவிக்குமாறு கோரி நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை சகிதம் அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கையெடுத்தல் வேண்டும்.N.B. To be released from the election duties on medical grounds, an officer should produce a medical report obtained from a medical board or a government hospital along with the request and the recommendation of the Head of the Institution.

CM 37243 - 160,000 (2022/11) ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

මැතිවරණ කාර්යයන් සඳහා නිලධාරී සංගණනය
தேர்தல் கடமைகளுக்குரிய அலுவலர் கணக்கெடுப்பு
Census of Officers for Election Purposes

මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව தேர்தல் ஆணைக்குழு Election Commission

මැතිවරණ කාර්යයන්ට අදාළ තනතුර
தேர்தல் கடமைகளுக்குரிய பதவி
Designation Relating to Election Duties

COPEC
F2

SPO(F)/JPO(M)/JPO(F)/CL(M)/CL(F)

1. පෞද්ගලික තොරතුරු தனிப்பட்ட தகவல்கள் Personal Details

1.1 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය/ ශ්‍රී ලංකා හැඳුනුම්පත් අංකය
தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்/ இலங்கை அடையாள அட்டை இலக்கம்
National Identity Card No./ Sri Lanka Identification No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1.2 මුලකුරු සමඟ නම (සිංහල/දෙමළ බසින්)
முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களம்/ தமிழ் மொழியில்)
Name with Initials (in Sinhala/ Tamil Language)

....

1.3 උපන් දිනය
பிறந்த திகதி
Date of Birth Y Y Y Y / M M / D D

1.4 ස්ත්‍රී
பெண்
Female ☐

පුරුෂ
ஆண்
Male ☐

1.5 පෞද්ගලික (තැපැල්) ලිපිනය ....
தனிப்பட்ட (அஞ்சல்) முகவரி
Personal (Postal) Address ....

1.6 දුරකථන අංකය
தொலைபேசி இலக்கம்
Telephone No.

1.6.1 ජංගම
கையடக்க
Mobile ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1.6.2 නිවස
வதிவிடம்
Residence ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1.7 විද්‍යුත් තැපැල
மின்னஞ்சல் ....
E-mail

1.7.1 WhatsApp/
Viber No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1.8 ඔබ ඇතුළු පවුලේ සාමාජිකයන් ඡන්දය පාවිච්චි කරනු ලබන ඡන්ද මධ්‍යස්ථානය ....
நீங்களும் உங்கள் குடும்ப அங்கத்தவர்களும் வாக்களிக்கின்ற வாக்கெடுப்பு நிலையம்
Polling station assigned to you and your family members to vote ....

1.8.1 ඉහත ඡන්ද මධ්‍යස්ථානය පිහිටි
மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வாக்கெடுப்பு
நிலையம் அமைந்துள்ள
The above polling station is located at

1. ග්‍රාම නිලධාරී වසම
கிராம அலுவலர் பிரிவு
Grama Niladari Division ....

2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය
பிரதேச செயலாளர் பிரிவு
Divisional Secretariat ....

1.9 හදිසි අවස්ථාවකදී දැන්විය යුතු ළඟම ඥාතියකු පිළිබඳ තොරතුරු
அவசர சந்தர்ப்பங்களின் போது அறிவிக்க வேண்டிய நெருங்கிய உறவினரொருவர் தொடர்பான தகவல்கள்
Particulars of a close relative to be contacted in case of an emergency

1.9.1 නම
பெயர் ....
Name

1.9.2 දුරකථන අංකය
தொலைபேசி இலக்கம்
Telephone No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2. සේවා තොරතුරු சேவை பற்றிய தகவல்கள் Service Details

For Office Use Only

2.1 ආයතනයේ නම ....
நிறுவனத்தின் பெயர்
Name of the Institution ....

2.1.1 ආයතනයේ ලිපිනය ....
நிறுவனத்தின் முகவரி
Address of the Institution ....

2.1.2 දුරකථන අංකය
தொலைபேசி இலக்கம்
Telephone No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2.1.3 ෆැක්ස් අංකය
தொலைநகல் இலக்கம்
Fax No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2.1.4 ආයතනය පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය
நிறுவனத்திற்குரிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவு ....
Divisional Secretariat Division to which the institution belongs

2.2 වත්මන් තනතුර පිළිබඳ තොරතුරු
தற்போதைய பதவி தொடர்பான தகவல்கள்
Details of the present post

2.2.1 තනතුර
பதவி ....
Post

2.2.2 තනතුරේ ස්වභාවය
பதவியின் தன்மை
Nature of the Post

ක්ෂේත්‍රගත
வெளிக்கள
Field-Based ☐

කාර්යාලයීය
அலுவலக
Office-Based ☐

ක්ෂේත්‍රගත හා කාර්යාලයීය
வெளிக்கள மற்றும் அலுவலக
Both Field and Office-Based ☐

2.2.3 ක්ෂේත්‍රගත නම් අනුයුක්ත කාර්යාලය
வெளிக்களப் பதவியாயின் இணைக்கப்பட்டுள்ள அலுவலகம் ....
If field based, the attached office

2.3 තනතුර අයත් සේවාව
பதவிக்குரிய சேவை ....
Service to which the post belongs

2.3.1 එම සේවයට පත්වූ දිනය
அச் சேவைக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி
Date of appointment to that service Y Y Y Y / M M / D D

2.4 පන්තිය/ශ්‍රේණිය
வகுப்பு/தரம் ....
Class/Grade

2.5 වැටුප් කේතය (රා.ප.ච. 03/2016 අනුව)
சம்பளக் குறியீடு (பொ.நி.சு 03/ 2016 இற்கமைவாக) ....
Salary Code (As per P.A.C. 03/2016)

2.6 දැනට ලබන මූලික වැටුප (මාසික)
தற்போது பெறுகின்ற அடிப்படைச் சம்பளம் (மாதாந்த) ....
Current basic (monthly) salary

(පි.බ.) (P.T.O) (ம.பு.பா.)

3. කාන්තා නිලධාරිනියන් සඳහා පමණි பெண் அலுவலர்களுக்கு மாத்திரம் Only for Female Officers

3.1. ඡන්ද විමසීමේ දින පෙ.ව. 6.00ට ඔබට පහසුවෙන් වාර්තා කළ හැකි (ඉහත 1.8 හැර) ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන 05 ක් නම් කරන්න. வாக்கெடுப்பு தினம் மு.ப 6.00 மணிக்கு உங்களுக்கு இலகுவாக அறிக்கையிட முடியுமான (மேலே 1.8 தவிர்ந்த) 05 வாக்கெடுப்பு நிலையங்களை குறிப்பிடுக. Indicate 05 polling stations (Except above 1.8) to which you can easily report at 6.00 a.m. on the poll day.

	ඡන්ද මධ්‍යස්ථානයේ නම வாக்கெடுப்பு நிலையத்தின் பெயர் Name of Polling Station	ග්‍රාම නිලධාරී වසම கிராம அலுவலர் பிரிவு Grama Niladari Division	අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය பிரதேச செயலாளர் பிரிவு Relevant Divisional Secretariat Division	For Office Use Only Station No.	PD
1.	....	....	....		
2.	....	....	....		
3.	....	....	....		
4.	....	....	....		
5.	....	....	....		

3.2 පශ්චාත් ගර්භණී අවස්ථාවේ/මාස 06ට අඩු මව් කිරි බොන ළදරුවන් සිටින නිලධාරිනියන්ට අදාළ, ඒ පිළිබඳ වැඩිදුර තොරතුරු
பின்னைய கர்ப்பிணி நிலை/ 06 மாதங்களுக்குக் குறைவான பால்குடி குழந்தைகள் இருக்கின்ற பெண் அலுவலர்கள் பற்றிய மேலதிக விபரங்கள்
Further details of female officers, if they are in post pregnancy period/ have breast feeding infants who are less than 06 months old

....

3.3 SPO (F) [ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති (කාන්තා)] කාණ්ඩයට අයත් වුවද JPO/Addl SPO ලෙස ඡන්දපොළ තුළ සේවය කිරීමට කැමතිද යන වග
[சிரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர் (பெண்)] SPO (F)வகுதிக்குரியவராயினும் JPO/Addl SPO ஆக வாக்கெடுப்பு நிலையக் கடமைகளில் ஈடுபட விரும்புகின்றீர்களா
Whether you are willing to serve in the polling station as JPO/Addl SPO irrespective of being in the SPO (F) [Senior Presiding Officer(Female)]category

ඔව් / ஆம் / Yes ☐ නැත / இல்லை / No ☐

4. පූර්ව ඡන්ද විමසීම් රාජකාරි පිළිබඳ තොරතුරු முன்னைய தேர்தல் கடமைகள் பற்றிய தகவல்கள் Details of Previous Election Duties

	තනතුරු නාමය பதவிப் பெயர் Designation	රාජකාරි ස්වභාවය கடமையின் தன்மை Nature of the duty	වාර ගණන தடவைகளின் எண்ணிக்கை No. of terms CL	JPO
CL/ JPO	ලිපිකරු/ කනිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති எழுதுநர்/ கனிட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர் Clerk / Junior Presiding Officer	ඡන්දපොළ வாக்கெடுப்பு நிலையம் Polling Station		
		ඡන්ද පෙට්ටි නිකුත් කිරීම/ භාර ගැනීම வாக்குப்பெட்டிகள் விநியோகித்தல்/ கையேற்றல் Issuing/ Receiving of Ballot Boxes		
		ඡන්ද ගණන් කිරීම வாக்கெண்ணல் Counting of Votes		
		වෙනත් (විශේෂිත සම්බන්ධීකරණ මධ්‍යස්ථානය/කමිටු) வேறு (விசேட ஒருங்கிணைப்பு நிலையம்/ குழுக்கள்) Other (Special coordinating center/committees)		
Add SPO	අතිරේක ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති மேலதிக சிரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர் Additional Senior Presiding Officer	ඡන්දපොළ வாக்கெடுப்பு நிலையம் Polling Station		
SPO	ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති சிரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர் Senior Presiding Officer	ඡන්දපොළ வாக்கெடுப்பு நிலையம் Polling Station		
		ඡන්ද පෙට්ටි නිකුත් කිරීම/ භාර ගැනීම வாக்குப்பெட்டிகள் விநியோகித்தல்/ கையேற்றல் Issuing/ Receiving of Ballot Boxes		
		ඡන්ද ගණන් කිරීම வாக்கெண்ணல் Counting of Votes		
		වෙනත් (විශේෂිත සම්බන්ධීකරණ මධ්‍යස්ථානය/කමිටු) வேறு (விசேட ஒருங்கிணைப்பு நிலையம்/ குழு) Other (Special coordinating center/committees)		

5. ඔබ හෝ ඔබගේ කලත්‍රයා මීට පෙර ඡන්ද විමසීමකදී ක්‍රියාකාරී දේශපාලන කටයුතුවල නිරත වී තිබේ ද? (අපේක්ෂකයකු/ ඡන්ද නියෝජිතයකු ආදී වශයෙන්) நீங்கள் அல்லது உங்கள் வாழ்க்கைத்துணை இதற்கு முன்னர் தேர்தலொன்றின் போது தொழிற்படு அரசியல் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டதுண்டா? (வேட்பாளரொருவர்/தேர்தல் முகவரொருவர் போன்ற விதத்தில்) **Have you or your spouse engaged in active politics at a previously held election?** (as a candidate/ an election agent etc.)

ඔව් / ஆம் / Yes ☐ නැත / இல்லை / No ☐

5.1 පිළිතුර "ඔව්" නම් / பதில் "ஆம்" எனில் / If the answer is "Yes"

(i) අපේක්ෂකයෙකු ලෙස ඉදිරිපත් වූ ඡන්ද විමසීම හා වර්ෂය සඳහන් කරන්න
(i) வேட்பாளரொருவராக போட்டியிட்ட தேர்தலையும் வருடத்தையும் குறிப்பிடவும் ....
(i) Mention the election and the year in which you appeared as a candidate

(ii) ඡන්ද නියෝජිතයෙකු ලෙස සහභාගි වූ ඡන්ද විමසීම හා වර්ෂය සඳහන් කරන්න
(ii) தேர்தல் முகவரொருவராக கலந்துகொண்ட தேர்தலையும் வருடத்தையும் குறிப்பிடவும் ....
(ii) Mention the election and the year in which you participated as an election agent

6. ඉහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ඉදිරි ඡන්ද විමසීමේදී මා හෝ මාගේ නිවසේ සෙසු පදිංචිකරුවෙකු හෝ සමීප ඥාතියෙකු අපේක්ෂකයෙකු ලෙස තරග කරන්නේ නම් හෝ ඡන්ද නියෝජිතයකු ලෙස ක්‍රියා කරන්නේ නම් ඒ බව මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවට දැනුම් දීමට ක්‍රියා කරන බවත් ප්‍රකාශ කරමි. மேற்குறிப்பிட்ட விபரங்கள் உண்மையானவையும் பிழையற்றவையும் எனவும், எதிர்வருகின்ற தேர்தலில் நான் அல்லது எனது வீட்டில் வதியும் ஏனைய ஒருவர் அல்லது நெருங்கிய உறவினரொருவர் வேட்பாளராக போட்டியிடுவதாயின் அல்லது தேர்தல் முகவரொருவராக செயலாற்றுவதாயின் அது தொடர்பாக தேர்தல் ஆணைக்குழுவிற்கு அறிவிக்க நடவடிக்கையெடுப்பேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன். **I declare that the above information is true and correct and I will take action to inform the Election Commission, if I or a resident at my house or a close relative is contesting as a candidate or functioning as an election agent in the upcoming election.**

නිලධාරියාගේ අත්සන / அலுவலரின் கையொப்பம் / Signature of the Officer ....
දිනය / திகதி / Date ....

7. ආයතන ප්‍රධානියාගේ/ විදුහල්පතිගේ/ බලය පවරන ලද නිලධාරියාගේ සහතිකය
நிறுவனத் தலைவரின்/அதிபரின்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் அத்தாட்சி
Certificate of the Head of the Institution/ Principal/ Authorized Officer

....................................හි සේවය කරන....................................

....................................මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

....................................இல் சேவையாற்றுகின்ற திரு/திருமதி/செல்வி....................................

....................................என்பவரால் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவையெனவும்,

பிழையற்றவையெனவும் இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

I hereby certify that the information furnished by Mr./Mrs./Miss....................................

who is serving at the.................................... is true and correct.

නම සහ තනතුර / பெயரும் பதவியும் / Name and Designation ....

අත්සන / கையொப்பம் / Signature ....
දිනය / திகதி / Date ....
නිල මුද්‍රාව / பதவி முத்திரை / Official Stamp

සැ.යු.- වෛද්‍ය හේතූන් මත මැතිවරණ රාජකාරිවලින් නිදහස් කරවා ගැනීමට නම් වෛද්‍ය මණ්ඩලයකින් හෝ රජයේ රෝහලකින් ලබාගත් වෛද්‍ය වාර්තාවක් සමග මැතිවරණ රාජකාරිවලින් නිදහස් කරන ලෙස වූ ඉල්ලීමක් ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය ද සමග එවීමට ක්‍රියා කළ යුතුය. குறிப்பு: வைத்திய காரணங்களின் பேரில் தேர்தல் கடமைகளிலிருந்து விடுவித்துக் கொள்வதாயின் வைத்திய சபையொன்றிடமிருந்து அல்லது அரச வைத்தியசாலையொன்றிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வைத்திய அறிக்கையொன்றுடன் தேர்தல் கடமைகளிலிருந்து விடுவிக்குமாறு கோரி நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை சகிதம் அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கையெடுத்தல் வேண்டும். N.B. To be released from the election duties on medical grounds, an officer should produce a medical report obtained from a medical board or a government hospital along with the request and the recommendation of the Head of the Institution.

CM 37244 - 660,000 (2022/11) ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව