මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව

தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு

පොදු කාර්යාලය: 011-2868441, 2868442, 2868443
பொது அலுவலகம்
ෆැක්ස්/தொலைநகல: 011-2868426

මැතිවරණ කොමිෂන් සභා කාර්යාලය
සරණ මාවත,රාජගිරිය(10107)
தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு அலுவலகம்
சரண மாவத்தை, இராஜகிரிய(10107)

web : www.elections.gov.lk *e-mail : info@slelections.gov.lk*

මගේ අංකය : FE/111/2019	ඔබේ අංකය :	දිනය : 2019.11.21
எனது இல. :	உமது இல. :	துகதி :

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු, පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරු හා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ අධිපති,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් හා සෙසු ව්‍යාවස්ථාපිත කොමිෂන් සභා ලේකම්වරු,
සියළුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීහු හා පළාත් සභා අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු,
පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්වරු,
කොමිෂන් සභා ලේකම්වරු හා පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්වරු,
සියළුම සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සභාපතිවරු/ සාමාන්‍යාධිකාරීවරු,

<u>ජනාධිපතිවරණය - 2019.11.16</u>

<u>මැතිවරණ කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවීම්.</u>

උක්ත කරුණට අදාලව මවිසින් නිකුත් කරන ලද අංක FE/111/2019 හා 2019.1120 දිනැති 2019/04 අංක දරණ මැතිවරණ කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවීම් චක්‍රලේඛයේ 7.1 හා 7.5 වගන්ති පහත පරිදි සංශෝධනය විය යුතු බව මෙයින් දන්වමි.

7.1 දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී විසින් ලිඛිත පත්වීමක් කරනු ලැබ මැතිවරණ රාජකාරිවල නිරත වූ නිලධරයකු/ සේවකයකු පහත සඳහන් පරිදි වූ පැමිණීමේ සහතිකයකින් ඒ බව සනාථ කරන්නේ නම් ඔවුනට එක් එක් කාර්යයන් සඳහා පහත පරිදි දීමනා ගෙවිය හැකිය.

කාර්ය මණ්ඩලය	ගෙවිය යුතු දීමනාව	පැමිණීමේ සහතිකයේ අංකය
කලාප භාර සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරීන් සඳහා	රු. 4,500.00	CE 46
ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් සඳහා ✸	රු. 4,500.00	CE 19/1
අතිරේක ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් සඳහා	රු. 3,750.00	CE 19
විශේෂ කණිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් සඳහා	රු. 2,600.00	CE 19
කණිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන්/ ලිපිකරුවන් සඳහා	රු. 2,400.00	CE 19
කාර්යාල කාර්ය සහායකයින් සඳහා	රු. 2,000.00	CE 19

7.5 දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී විසින් ලිඛිතව පත්වීමක් කරනු ලැබ (ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරීන් සඳහාPRE-6 ආකෘතියේ වූ පත්වීමකට) ඡන්ද ගණන් කිරිමේ රාජකාරීවල නිරත වූ නිලධරයකු/ සේවකයකු පහත සඳහන් පරිදි වූ පැමිණීමේ සහතිකයකින් ඒ බව සනාථ කරන්නේ නම් ඔවුනට එක් එක් කාර්යයන් සඳහා පහත පරිදි දීමනා ගෙවිය හැකිය.

කාර්ය මණ්ඩලය	**දීමනාව රු.**	**පැමිණීමේ සහතිකයේ අංකය**
ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරි	8,000.00	CE 50
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ගණන් කිරිමේ නිලධාරි	5,400.00	CE 54
සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරි	5,000.00	CE 49
ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති ✸	4,300.00	CE 49
අතිරේක ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති	3,600.00	CE 49
කණිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති /ලිපිකරු	2,900.00	CE 49
කාර්යාල කාර්ය සහායක	1,900.00	CE 49

02. තවද, 2019.11.20 දිනැති 2019/04 අංක දරණ මැතිවරණ කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවීම් චක්‍රලේඛයේ සෙසු වගන්ති නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක වන බව කාරුණිකව දන්වමි.

මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

සමන් ශ්‍රී රත්නායක
මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්
මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව

පිටපත් :

1. විගණකාධිපති 2. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සියළුම මාණ්ඩලික නිලධාරීන් 3. දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය/ සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්වරුන්	දැන ගැනීම පිණිස හා මෙම චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් අනුව ගෙවීම් කිරීම සඳහා

සභාපති
தவிசாளர்

දුරකථන/தொலைபேசி : 011-2868444
ෆැක්ස්/ தொலைநகல்: 011-2868445
e-mail : comelesl@sltnet.lk

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
பிரதமகணக்காளர்

දුරකථන/தொலைபேசி: 011-2868449
ෆැක්ස්/தொலைநகல் : 011-2868449
e-mail : finance@slelections.gov.lk

ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්)
கணக்காளர் (கொடுப்பனவு)

දුරකථන/தொலைபேசி: 011-2886805
ෆැක්ස්/தொலைநகல் : 011-2886805

චක්‍රලේඛ අංකය : 2019/ 04 (සංශෝධිත)

මගේ අංකය :- FE/111/2019,
මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව,
සරණ මාවත,
රාජගිරිය.

2019.11.21

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු, පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරු හා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ අධිපති,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් හා සෙසු ව්‍යාවස්ථාපිත කොමිෂන් සභා ලේකම්වරු,
සියළුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීහු හා පළාත් සභා අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු,
පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්වරු,
කොමිෂන් සභා ලේකම්වරු හා පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්වරු,
සියළුම සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සභාපතිවරු/ සාමාන්‍යාධිකාරීවරු,

ජනාධිපතිවරණය - 2019.11.16
මැතිවරණ කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවීම්.

2019.11.16 දින පැවැත් වූ ජනාධිපතිවරණයේ දී මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ හෝ දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධරයාගේ උපදෙස් අනුව මැතිවරණ රාජකාරිවල නිරත වූ කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවිය හැකි ගාස්තු ප්‍රමාණ හා එම ගෙවීම්වලට අදාළ ගිණුම් කාර්ය පරිපාටිය පහත සඳහන් කර ඇත.

02. මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා ගෙවීම් කිරීමට පෙර මෙම චක්‍රලේඛයේ ඇතුලත් කරුණු මැනවින් අධ්‍යනය කර ගෙවීම් කරන ලෙස ඔබගේ ගිණුම් කාර්ය මණ්ඩලයට උපදෙස් දිය යුතුය. මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් උපදෙස්වලින් පරිබාහිරව සිදු කරන ගෙවීම් ප්‍රතිපූර්ණය නො කරන අතර එවැනි ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් සම්පූර්ණ වගකීම ගෙවීම් කරන නිලධරයා විසින් භාර ගත යුතුය.

03. මැතිවරණ කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවීම් කළයුතු ස්ථාන හා එම ස්ථානවලින් සිදු කළයුතු ගෙවීම් පහත පරිදි කාණ්ඩ දෙකකට වර්ගීකරණය කර ඇත. ගෙවීම් කරන නිලධරයා විසින් එම ස්ථාන හා ගෙවීම් පැහැදිලිව හඳුනාගෙන, ඒ අනුව ගෙවීම් කළයුතුය.

අ) තම ස්ථිර සේවා ස්ථානයෙන් කරනු ලබන ගෙවීම්

දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරීන්ගේ උපදෙස් මත පහත සඳහන් කාර්යයන්හි නිරත වූ රජයේ කාර්යාල/ ආයතනවල ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයට හා අනියුක්ත සහායකයන්ට පහත දක්වා ඇති උපදෙස්වලට අනුව තම ස්ථිර සේවා ස්ථානයෙන් ගමන් වියදම් හා දීමනා ගෙවිය හැකිය. එම ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර මෙම චක්‍රලේඛයේ 10.1 හා 10.2 අනුඡේදවල සඳහන් උපලේඛන සමඟ ඉහත ලිපිනයට ඉදිරිපත් කළ පසු එම මුදල් මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව විසින් ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලැබේ.

I. කලාප භාර සහකාර තේරීම්භාර නිලධරයකු වශයෙන් හෝ ඡන්ද ප්‍රදේශ/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් පිහිටුවනු ලැබූ සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලයක සහකාර තේරීම්භාර නිලධරයකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම.

II. ඡන්ද පොළක හෝ ඡන්ද ප්‍රදේශ/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් පිහිටුවනු ලැබූ සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලයක ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති/ අතිරේක ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති/ කණිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති/ විශේෂ කණිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයකු, ලිපිකරුවකු හෝ කාර්යාල කාර්ය සහායකයකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම.

III. ඡන්ද පෙට්ටි නිකුත් කිරීමේ ශාලාවක දී ඡන්ද පත්‍රිකා හා ඡන්ද පෙට්ටි ආදිය නිකුත් කිරීමේ හා ආපසු භාර ගැනීමේ කාර්යයන්වල නිරත වීම

IV. ඡන්ද ගණන් කිරීමේ ශාලාවක ගණන් කිරීමේ කටයුතු කිරීම හා ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශ කිරීමේ ශාලාවක ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශ කිරීමේ/ වගුගත කිරීමේ කටයුතුවල නිරත වීම.

මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා පත්වීම් ලිපියක් හා රාජකාරි ඉටු කළ බවට පැමිණීමේ සහතිකයක් ලබා දී ඇති බැවින් ඉහත දීමනා ගෙවීම සඳහා එම ලියවිලි ගෙවීම් වවුචරයටඅමුණා තැබීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

ආ) දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලවලින් සිදු කරන ගෙවීම්

පහත සඳහන් කාර්යයන්වල සේවයේ නියුතු කාර්ය මණ්ඩලයට ඔවුන් සේවය කළ දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලයෙන් ඔවුන්ට හිමි දීමනා ගෙවනු ලැබේ.

I. පත්වීම් ලිපි/ ලිපිගොනු භාර ගැනීමට කලින් දිනයක පැමිණීම.

II. දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරීන්ගේ උපදෙස් මත මූලික කටයුතුවල නිරත වීම.

III. සුභසාධන/ සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක/ ප්‍රවාහන/ ශාලා සකස් කිරීම/ පොදු පහසුකම්/ සම්බන්ධීකරණ කමිටු වැනි ඒවායේ සේවය කිරීම.

IV. මැතිවරණ ආරවුල් නිරාකරණය කිරීමේ ඒකකයේ (EDR) සේවයේ නිරත වීම වෙනුවෙන් ගෙවීම.

V. සේවා අපේක්ෂාවෙන් රැඳී සිටීම (පොරොත්තු සේවා)

VI. තේරීම්භාර නිලධාරී කාර්යාල/ මැතිවරණ කාර්යාලවලින් පමණක් ගෙවිය යුතු යැයි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති ගෙවීම්.

VII. ඉහත 03 ඡේදයේ (අ) අනුඡේදය යටතේ නිශ්චිතව සඳහන් නොවූ වෙනත් මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා වූ ගෙවීම්

ඉහත (ආ) අනුඡේදය යටතේ වූ කාර්යයන්හි සේවයේ නියුතු ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලය හා සේවකයින් අදාළ තේරීම්භාර නිලධාරී/ නියෝජ්‍ය/ සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්ගේ උපදෙස් පරිදි අදාළ වවුචර් සහ උපකාරක ලියවිලි හැකි ඉක්මණින් තමන් සේවය කළ දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට පියවර ගත යුතුය.

04. ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා

මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා පත්කිරීමේ ලිපියකින් හා පත්කළ කාර්යය ඉටුකළ බවට පැමිණීමේ සහතිකයකින් සනාථ කෙරෙන්නේ නම් ඉහත 03 ඡේදයේ සඳහන් මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා පහත දැක්වෙන විශේෂ අවස්ථා ඇතුලත්ව ආයතන සංග්‍රහයේ XIV වන පරිච්ඡේදයෙහි දැක්වෙන පරිදි ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා ලබා ගැනීමට නිලධාරීන්ට හිමිකම ඇත.

4.1 සහකාර තේරීම්භාර නිලධරයකු, ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයකු, අතිරේක ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයකු, කණිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයකු, විශේෂ කණිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයකු, ඡන්ද පොළ ලිපිකරුවකු හෝ කාර්යාල කාර්ය සහායකයකු වශයෙන් තෝරාගෙන ඇති කවර හෝ නිලධරයකු රාජකාරි සඳහා යාමට ගමන ආරම්භ කරන ස්ථානය ලෙස නිලධරයාගේ සේවා ස්ථානය ලෙස සැලකිය යුතුය. <u>ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයකු කැටුව යන රජයේ සේවකයකු නො වන සහායකයකුගේ කල්පිත සේවා ස්ථානය ලෙස සැලකිය යුත්තේ ද ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයාගේ සේවා ස්ථානයයි.</u>

4.2 නිලධරයා තමන් පදිංචි නිවසෙහි සිට ගමන ආරම්භ කරන්නේ නම් හා එම නිවස ඔහුගේ සේවා ස්ථානයේ සිට කිලෝමීටර් 24 ක් ඇතුළත පිහිටා ඇත්නම් එකී නිවස ඔහුගේ කල්පිත රාජකාරි සේවා ස්ථානය සේ සලකා ගෙවීම් කළ හැකිය.

නිලධරයෙකුගේ නිවස, සිය සේවා ස්ථානයේ සිට කිලෝමීටර් 24ට වඩා වැඩි දුරකපිහිටා ඇති අවස්ථාවක දී ඔහු රාජකාරිය ආරම්භ කරන ලද්දේ එකී නිවසේ සිටනම් ඔහුගේ නිත්‍ය රාජකාරි ස්ථානයේ සිට කිලෝමීටර් 24ක් දුරින් පිහිටා ඇති කල්පිතරාජකාරි ස්ථානයක සිට ගමන ආරම්භ කරන ලද සේ සලකාගෙවීම් කළ හැකිය.

4.3 දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී වෙත කල් ඇතිව වාර්තා කරන ලෙස උපදෙස් ලබා දී ඇති නිලධාරීන්ට ඔහු විසින් තාවකාලික නවාතැන් ස්ථාන සපයනු ලැබේ. එම ස්ථානවල නො රැඳී වෙනත් ස්ථානයක නවාතැන් ගතහොත් එවැනි නිලධාරියකුට ගමන් ගාස්තු ගෙවිය හැක්කේ නවාතැන් ගැනීමට නියම කළ ස්ථානයේ සිට උපරිම වශයෙන් කිලෝමීටර් 07 ක දුරක් සඳහා පමණි.

4.4 I. මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා හදිසි කැඳවීමක් නිසා දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලයකට කෙටි කාලයකින් වාර්තා කිරීමට සිදු වූයේ නම් එවැනි අවස්ථාවක දී නිලධරයකුට වායුසමනය කළ බස්රථයකින් ගමන යාමට සිදුවිය හැකිය. එවැනි අවස්ථාවක දී ගමන සඳහා වායුසමනය කළ බස් රථයෙන් නිකුත් කළ ප්‍රවේශ පත්‍රය ගමන් වියදම් වවුචරයට අමුණා ඉදිරිපත් කළහොත් වායුසමනය කළ බස්රථයට ගෙවූ ගාස්තුව ප්‍රතිපූරණය කළ හැකිය.

II. ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන පරිදි සැතපුම් කුලී හිමි ක්ෂේත්‍ර නිලධරයකුට දිස්ත්‍රික්කය තුළ පමණක් යතුරුපැදිය පාවිච්චි කිරිම වෙනුවෙන් කිලෝමීටරයකට රු. 2.00 බැගින් සැතපුම් කුලී ගෙවිය හැකි අතර මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා තමාගේ යතුරුපැදිය පාවිච්චි කළ බව තහවුරු කෙරෙන ලියවිල්ලක් තමන් සේවය කළ දිස්ත්‍රික්කයේ තේරීම්භාර නිලධාරී/ නියෝජ්‍ය/ සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්වරයාගෙන් ලබාගෙන ගමන් වියදම් වවුචරය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4.5 I. ඡන්ද පොළක ඡන්ද විමසීමේ රාජකාරිවල සේවයේ යෙදවීමට නියම කළ නිලධරයකු ඡන්ද විමසීමට පෙර දින රාත්‍රී තම ඡන්ද පොළෙහි හෝ දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී නියම කළ ස්ථානයක නතර වීමට උපදෙස් ලැබ, ඇත්ත වශයෙන් ම එම ස්ථානයේ රාත්‍රිය ගත කළේ නම්, ගමන් කළ දුර ප්‍රමාණය නො සලකා ආයතන සංග්‍රහයේ සඳහන් ගාස්තු ප්‍රමාණය අනුව සම්පූර්ණ සංයුක්ත දීමනාව ගෙවිය හැකිය.

II. ඡන්ද පොළෙහි නතර නොවූ තැනැත්තෙකුට වුවද ගමන් කළ දුර ප්‍රමාණය කිලෝමීටර් 11.2 කට/ සැතපුම් 07ට අඩුවන අවස්ථාවක දී දුර ප්‍රමාණය නොසලකා සංයුක්ත දීමනාවෙන් අඩක් ගෙවිය හැකිය.

III. ඡන්ද ගණන් කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා ඡන්ද ගණන් කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක රාත්‍රී රැඳී සිටි නිලධාරීන්ට ගමන් කළ දුර ප්‍රමාණය නොසලකා එදිනට පමණක් සංයුක්ත දීමනා ගෙවිය හැකිය.

4.6 ඡන්ද විමසීමට පෙර දින ඡන්ද පෙට්ටි නිකුත් කිරීමේ කාර්යයෙහි නියැලී නිලධාරීන්ට එම කාර්යය අවසන් කර නිවෙස් බලා යාමට කාල වේලාව ඇත.එහෙයින් එදින එම කටයුතුවල නිරත නිලධාරීන්ට සංයුක්ත දීමනා ගෙවිය හැක්කේ, එම කාර්යය සිදුකළ ස්ථානය ඔවුන්ගේ ස්ථිර සේවා ස්ථානය පිහිටි නාගරික බල ප්‍රදේශයෙන් බැහැරව පිහිටියේ නම් හා එම රාජකාරිවල යෙදුන ස්ථානය සංයුක්ත දීමනා ගෙවීම සඳහා ආයතන සංග්‍රහයේ සඳහන් දුරක පිහිටා ඇත්නම් නම් පමණි.

4.7 මැතිවරණ රාජකාරී සඳහා මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව විසින් හෝ දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරියා විසින් නියම කර ඇති දින හා වේලාවන්වලදී නිලධරයන් ගමන් කළ යුතුය. සංයුක්ත දීමනා ගෙවනුයේ සම්පූර්ණයෙන්ම මෙම පදනම මත වන අතර එසේ නියම කර ඇති දින වකවානුව තුළට අයත් නොවන ගෙවීම් සඳහා අදාළ වන වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කරනු නොලැබේ.

05. විශේෂ ගමන් ගාස්තු (සැතපුම් කුලී)

5.1 ප්‍රවාහන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් 2019.11.04 දිනැති TR/2019/12දරණ ප්‍රවාහන චක්‍රලේඛයේ (සියළුම ප්‍රවාහන කටයුතු සඳහා වූ සාරාංශ ගත ප්‍රධාන චක්‍රලේඛය) සඳහන් උපදෙස් අනුව ගෙවීම් කළ යුතුය. එම උපදෙස්වලට පරිබාහිරව කටයුතු කර ඇති අවස්ථාවකදී ඒ සඳහා මාගේ විශේෂ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

5.2 I. දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී/ ඔහු විසින් ප්‍රවාහන කටයුතු භාරව ක්‍රියා කිරීමට බලය පවරන ලද නිශ්චිත මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකුගේ පූර්ව අනුමැතිය යටතේ ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයෙකු තම ඡන්ද පොළ වෙත ඡන්ද පෙට්ටි ආදිය රැගෙන යාම සහ ඡන්ද විමසීමෙන් පසු ඒවා ආපසු රැගෙන ඒම සඳහා තමන් විසින්ම රැගෙන ආ වාහනයක් යොදවා ගනු ලැබී නම් TR/2019/08 හා 2019.10.21 දිනැති ප්‍රවාහන චක්‍රලේඛයේ මවිසින් සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි හා උපදෙස්වලට යටත්ව පෙට්‍රල් වාහන සඳහා කිලෝමීටරයකට රු. 30.00 ක් හා ඩීසල් වාහන සඳහා කිලෝමීටරයකට රු. 20.00 ක් බැගින් පෞද්ගලික වාහන සඳහා ගමන් ගාස්තු ගෙවිය හැකිය.

II. ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයා තමන් විසින් රැගෙන ආ වාහනය පැදවීමට යොදාගන්නා ලද රජයේ සේවයේ නොවන පෞද්ගලික රියදුරුට වැටුප වශයෙන් දිනකට රු. 1,250.00 ක් බැගින් ගෙවිය හැකිය. තවද දිනකට පැය 12 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති අවස්ථාවන්හිදී රු. 700.00 ක් බැගින් වූ සංයුක්ත දීමනා ද ගෙවිය හැකිය. මෙම දීමනාව ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන වවුචරය සමඟ V-3 ආකෘතියේ (ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති විසින් රැගෙන එන පෞද්ගලික වාහන තොරතුරු ඇතුලත් කර ඇති ආකෘතිය) පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. පෞද්ගලික රියදුරුගේ දීමනා ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයා විසින් රියදුරුට ගෙවා ඇති

අවස්ථාවක දී එම මුදල ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයාගේනමින් ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලැබේ. එම මුදල ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම සඳහා රියදුරු විසින් තමාට හිමි මුදල් භාරගත් බවට සහතිකයක් /ලිපියක් ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයාගේ වවුචරයට අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

III. ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයා විසින් රැගෙන එන ලද වාහනයක් මැතිවරණ රාජකාරී සඳහා යොදා ගත්තේ නම් පමණක් එවැනි ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයෙකුගේ ගමන් වියදම් ඉල්ලුම්පත හා මැතිවරණ රාජකාරිවලට අදාළ අනෙකුත් වවුචර් පැමිණීමේ සහතික ද සමඟ දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී/ නියෝජ්‍ය/ සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

IV. ඡන්ද පොළ රාජකාරි හැර වෙනත් මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා සේවයේ යෙදවූ ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන්ට පෞද්ගලික වාහනයක් රැගෙන යාම වෙනුවෙන් සැතපුම් කුලිය ගෙවනු නොලැබේ.

5.3 I. දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරි ඔහු විසින් ප්‍රවාහන කටයුතු භාරව ක්‍රියා කිරීමට බලය පවරන ලද නිශ්චිත මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකුගේපූර්ව අනුමැතිය යටතේ ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරියෙකු / නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරියෙකු, ගණන් කිරීමේ සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරියෙකු වශයෙන් පත්වීම් ලබා දී ඇති සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරීන්ට <u>පෞද්ගලික වාහනය හෝ කලත්‍රයාගේ වාහනයක්</u> යොදවා ගැනීමට අවස්ථාව දී ඇත. තවද මෙම කාර්ය සඳහා විශේෂ හේතූන් මත අවිවාහක නිලධාරීන්ට තම පියා, මව, සොහොයුරු, සොහොයුරියන්ට අයත් වාහන ද විවාහක නිලධාරීන්ට තම පියා, මව, දූදරුවන් සතු වාහනද භාවිතා කළ හැකිය. එබැවින් එදින රැගෙන එනු ලබන පෞද්ගලික වාහනය පිළිබඳ තොරතුරු V-4 ආකෘතියෙන් සනාථ කෙරෙන්නේ නම් ආයතන සංග්‍රහයේ XIV පරිච්ඡේදයේ 8.2 පරිදි ඔවුන්ට පෙට්‍රල් වාහනයක් සඳහා කිලෝමීටරයකට රු. 12.00 ක් හා ඩීසල් වාහන සඳහා කිලෝමීටරයකට රු. 8.00 ක් බැගින් ගෙවිය හැක.

II. ප්‍රමාණවත් තරම් වාහන නොමැති වීම නිසා ගම්පහ, කළුතර, කෑගල්ල හා පුත්තලම ඇතුළු දිස්ත්‍රික්ක කිහිපයක කලාප රාජකාරි සඳහා පිටතින් පැමිණෙන සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික වාහන යෙදවීමට අවසර දී තිබුණි. එලෙස තේරීම්භාර නිලධාරිගේ අනුමැතිය මත කලාප භාර සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරින් වශයෙන් ස්වකීය පෞද්ගලික වාහනයෙන් මැතිවරණ රාජකාරි ඉටු කළ සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරීන්ට ද ඉහත 5.3.I අනුඡේදයෙහි සඳහන් ගෙවීම් කළ හැකිය.තවද කලාප රාජකාරි සඳහා රැගෙන යන වාහන යම් අවධානමකට මුහුණ දෙමින් මැතිවරණ රාජකාරිවල නිරත කරවීමට සිදුවන නිසා 5.3.III අනුඡේදයෙහි සඳහන් දීමනාවට අමතරව රුපියල් දහසක (රු.1,000.00) මුදලක් සම්පූර්ණ ධාවන කාලසීමාව සඳහා ගෙවිය හැකිය.

III. පෞද්ගලික වාහනය රැගෙන යනු ලැබූ ඉහත 5.3.I හා 5.3.II හි අනුඡේදයෙහි සඳහන් නිලධාරීන්ට වාහනය ධාවනය කළ දුර අනුව ගමන යාමට හා ඊමට (සම්පූර්ණ ගමනට) පහත සඳහන් පරිදි විශේෂ දීමනාවක් ගෙවිය හැක.මෙම දීමනාව ලබාගැනීම සඳහා වාහනය භාවිතා කළ නිලධාරියා විසින් පොදු 35 වවුචරයක අත්සන් කර ගමන් වියදම් වවුචරය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අ.	සේවා ස්ථානය පිහිටි දිස්ත්‍රික්කය තුළ	රු. 900.00
ආ.	ස්වකීය නිත්‍ය සේවා ස්ථානයේ සිට මැතිවරණ රාජකාරීවල නිරත වූ දිස්ත්‍රික්කයේප්‍රධාන නගරයට දුර කි.මී. 50 දක්වා	රු. 1,300.00
ඇ.	ස්වකීය නිත්‍ය සේවා ස්ථානයේ සිට මැතිවරණ රාජකාරීවල නිරත වූ දිස්ත්‍රික්කයේප්‍රධාන නගරයට දුර කි.මී. 100 දක්වා	රු. 1,700.00
ඈ.	ස්වකීය නිත්‍ය සේවා ස්ථානයේ සිට මැතිවරණ රාජකාරීවල නිරත වූ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන නගරයට දුර කි.මී. 150 දක්වා	රු. 2,100.00
ඉ.	ස්වකීය නිත්‍ය සේවා ස්ථානයේ සිට මැතිවරණ රාජකාරීවල නිරත වූ දිස්ත්‍රික්කයේප්‍රධාන නගරයට දුර කි.මී. 150 වැඩි	රු. 2,500.00

5.4 ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධරයකු, නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධරයකු, ගණන් කිරීමේ සහකාර තේරීම්භාර නිලධරයකු හෝ කලාප භාර සහකාර තේරීම්භාර නිලධරයකු තම වාහනය සඳහා පෞද්ගලික රියදුරකු රැගෙන යාමට දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී/ ඔහු විසින් ප්‍රවාහන කටයුතු භාරව ක්‍රියා කිරීමට බලය පවරන ලද නිලධරයකු විසින් අවසර දී ඇත්නම් එම වාහනවල පෞද්ගලික රියදුරන්ට 5.2 II සඳහන් පරිදි දීමනා ගෙවිය හැකිය. එම ගෙවීම් ලබා ගැනීම සඳහා

රියදුරුගේ නමින් වවුචරයක් පිළියෙල කර V-5 ආකෘතියේ (පෞද්ගලික වාහනය රැගෙන එන රියදුරුගේ පැමිණීමේ සහතිකය) පිටපතක් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එය රියදුරු සේවය කළ නිලධරයාගේ වවුචර් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. පෞද්ගලික වාහන රැගෙන යන්නන්ගේ රියදුරන්ගේ ගෙවීම් කිසිවක් නිලධරයාගේ නමින් ප්‍රතිපූර්ණය කරනු නොලැබේ. පෞද්ගලික රියදුරුගේ දීමනා සඳහා රියදුරුගේ නමට ලියන ලද චෙක්පතකින් පමණක් ගෙවිය යුතුය.

5.5 මෙසේ පෞද්ගලික මෝටර් රථය පාවිච්චි කිරීම වෙනුවෙන් ගෙවීම් කළ හැක්කේ සැතපුම් කුලී හිමි නිලධාරීන්ට පමණක් වන අතර, ආයතන සංග්‍රහයේ XIV පරිච්ඡේදයේ සඳහන් සියළු නියමයන්ට හා සීමාවන්ට යටත්වය.

5.6 I. මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා සේවයේ යෙදවූ වෙන් කළ වාහන සඳහා නියමිත දිස්ත්‍රික්කයට යාමට/ඊමට අවශ්‍ය ඉන්ධන සඳහා වැයවූ මුදල් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම පිණිස හඳුන්වා දී ඇති AV-01 ආකෘතිය හා පොදු 35 වවුචරයක් සම්පූර්ණ කර එහි පිටුපස අත්සන් තබා අදාළ බිල්පත් සමඟ මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් නිලධරයා නමින් එම වියදම ප්‍රතිපූර්ණය කරවා ගත යුතුය.

II. සංචිත වාහනවලට ලබාගත් ඉන්ධන වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමට හඳුන්වා දී ඇති PV-01 ආකෘතිය සම්පූර්ණ කර මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් එම ඉන්ධන වියදම අදාළ ආයතනය නමින් ප්‍රතිපූර්ණය කර ගත හැකිය.

5.7 මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා පුද්ගලික වාහනය රැගෙන යාමට/ඊමට අවසර දී ඇති නිලධාරීන් ගමන සඳහා අධිවේගී මාර්ගය භාවිතා කළේ නම් එම ගාස්තුව ප්‍රතිපූර්ණය කළ හැකිය. ඒ සඳහා අදාළ ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සහතික කළ ඡායා පිටපතක් ගමන් වියදම් වවුචරයට අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

06. රජයේ සේවයේ නොවන සේවකයින් සඳහා ගෙවීම්

6.1 ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති විසින් සේවයෙහි යොදවනු ලබන රජයේ සේවකයෙකු නොවන සහායකයකුට ඡන්ද විමසීමට අදාළ මුළු කාර්යය සඳහා මෙහි 7.1 හි සඳහන් කාර්යාල කාර්ය සහායක දීමනාව ගෙවිය හැකිය.

6.2 එවැනි සේවකයෙකුට ආයතන සංග්‍රහයේ සඳහන් පරිදි දිනක අවම සංයුක්ත දීමනාව වශයෙන්රු. 700.00 බැගින් අදාළ දින ගණන සඳහා ගෙවිය හැකිය. එලෙස සේවකයකු මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා කැටුව ගියේ නම් එම ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයා විසින් සේවකයාට හිමි මුදල ගෙවා එම මුදල ප්‍රතිපූර්ණය කර ගත හැකිය.

6.3 සහකාර තේරීම්භාර නිලධරයකුට ස්වකීය මැතිවරණ රාජකාරි ගමනේ දී කාර්යාල කාර්ය සහායකයකු හෝ වෙනත් අයෙකු රැගෙන යාම සඳහා අවසර දී නොමැති බැවින් සහකාර තේරීම්භාර නිලධරයකු කැටුව යන සහායකයින් සඳහා ගෙවීම් නො කළ යුතුය.

7. දීමනා

7.1 දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී විසින් ලිඛිත පත්වීමක් කරනු ලැබ මැතිවරණ රාජකාරිවල නිරත වූ නිලධරයකු/ සේවකයකු පහත සඳහන් පරිදි වූ පැමිණීමේ සහතිකයකින් ඒ බව සනාථ කරන්නේ නම් ඔවුනට එක් එක් කාර්යයන් සඳහා පහත පරිදි දීමනා ගෙවිය හැකිය.

කාර්ය මණ්ඩලය	ගෙවිය යුතු දීමනාව	පැමිණීමේ සහතිකයේ අංකය
කලාප භාර සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරීන් සඳහා	රු.4,500.00	CE 46
ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් සඳහා ✸	රු. 4,500.00	CE 19/1
අතිරේක ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් සඳහා	රු. 3,750.00	CE 19
විශේෂ කණිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් සඳහා	රු. 2,600.00	CE 19
කණිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන්/ ලිපිකරුවන් සඳහා	රු. 2,400.00	CE 19
කාර්යාල කාර්ය සහායකයින් සඳහා	රු. 2,000.00	CE 19

7.2 ඡන්ද පෙට්ටි නිකුත් කිරීම සඳහා CE 47 දරන මුද්‍රිත ආකෘතියේ වූ පැමිණීමේ සහතිකයකින් සනාථ කෙරෙන්නේ නම් ඡන්ද විමසීමට පෙර දින ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් වෙත ඡන්ද පෙට්ටි හා ඡන්ද පත්‍රිකා ආදිය නිකුත් කිරීමේ යෙදුන නිලධාරීන්ට හා ඡන්ද පෙට්ටි ආපසු භාර ගැනීම සඳහා CE 48 දරන මුද්‍රිත ආකෘතියේ වූ පැමිණීමේ සහතිකයකින් සනාථ කෙරෙන්නේ නම් ඡන්ද විමසීමේ දින පස්වරුවේ ඡන්ද පෙට්ටි ආදිය ආපසු භාර ගැනීමේ යෙදුනා වූ නිලධාරීන්ට එම එක් එක් දින කාර්යය සඳහා පහත සඳහන් පරිදි ගෙවීම් කළ හැකිය.

කාර්ය මණ්ඩලය	නිකුත් කිරීම රු.	භාර ගැනීම රු.
සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරි	1,600.00	2,600.00
ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති	1,350.00	2,100.00
කණිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති / ලිපිකරු	1000.00	1,600.00
කණිෂ්ඨ සේවක	900.00	1,300.00

CE 47 හෝ CE 48 දරන මුද්‍රිත ආකෘතියේ වූ පැමිණීමේ සහතික හැර වෙනත් ආකෘති අනුව පැමිණීමේ සහතික ඉදිරිපත් කරන නිලධාරීන්ට මෙම දීමනා නො ගෙවිය යුතුය.

7.3 නිලධාරියෙකුට ගෙවිය හැක්කේ 7.1 හෝ 7.2 හි සඳහන් දීමනාවන් අතුරින් එකක් පමණි. එහෙත් අවශ්‍ය නිලධාරීන් ප්‍රමාණවත් නො වීම නිසා හෝ විශේෂ අවස්ථාවක දී මෙම කාර්ය ඉටුකර ඇති නිලධරයෙකු වෙනත් කාර්යයක් ඉටුකළේ නම් ඊට අදාළ පත්වීම් ලිපිය හා පැමිණීමේ සහතිකය අනුව අදාළ ගෙවීම් කළ හැකි වුවද, ඒ සඳහා නිලධරයා මැතිවරණ රාජකාරී ඉටුකළ දිස්ත්‍රික්කයේ නියෝජ්‍ය/සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්ගේ සහතිකය මත අදාළ ගෙවීම කළ යුතුය.

7.4 ඡන්ද ගණන් කිරීමේ හා ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශ/වගුගත කිරීමේ කාර්යයන්ට පමණක් යොදවා ගනු ලැබූ නිලධාරීන්ට ඉහත 7.1 හෝ 7.2 හි සඳහන් දීමනා නො ගෙවිය යුතුය.

7.5 දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී විසින් ලිඛිතව පත්වීමක් කරනු ලැබ (ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරීන් සඳහාPRE-6 ආකෘතියේ වූ පත්වීමකට) ඡන්ද ගණන් කිරීමේ රාජකාරීවල නිරත වූ නිලධරයකු/ සේවකයකු පහත සඳහන් පරිදි වූ පැමිණීමේ සහතිකයකින් ඒ බව සනාථ කරන්නේ නම් ඔවුනට එක් එක් කාර්යයන් සඳහා පහත පරිදි දීමනා ගෙවිය හැකිය.

කාර්ය මණ්ඩලය	**දීමනාව රු.**	**පැමිණීමේ සහතිකයේ අංකය**
ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරි	8,000.00	CE 50
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරි	5,400.00	CE 54
සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරි	5,000.00	CE 49
ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති ✸	4,300.00	CE 49
අතිරේක ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති	3,600.00	CE 49
කණිෂ්ඨඡන්ද ස්ථානාධිපති/ලිපිකරු	2,900.00	CE 49
කාර්යාල කාර්ය සහායක	1,900.00	CE 49

7.6 දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී විසින් ලිඛිත පත්වීමක් කරනු ලැබ ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශ/ වගුගත කිරීමේ රාජකාරීවල නිරත නිලධාරීන්ට CE 55 පැමිණීමේ සහතිකයෙන් සනාථ වන්නේ නම් ඉහත 7.5 යටතේ වූ වගුවේ සඳහන් පරිදි එක් එක් නිලධරයා/ සේවකයාගේ මැතිවරණ රාජකාරියට අදාළ තනතුර අනුව අදාළ දීමනාව ගෙවිය හැකිය.

7.7 දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී විසින් ලිඛිත පත්වීමක් කරනු ලැබ CE 52 දරන මුද්‍රිත ආකෘතියේ වූ පැමිණීමේ සහතිකයකින් සනාථ කෙරෙන්නේ නම් ඡන්ද ප්‍රදේශ/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් පිහිටුවනු ලැබූ ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලයක සේවය කළ සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී/ ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති/ කණිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති/ ලිපිකරු හෝ කාර්යාල කාර්ය සහායක ට පහත දීමනා ගෙවිය හැකිය. ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ හා සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ දීමනා අදාළ දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලවලින් ගෙවීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

කාර්ය මණ්ඩලය	දීමනාව රු.	පැමිණීමේ සහතිකයේ අංකය
ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලයක සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී	4,000.00	CE 52
ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති	3,250.00	CE 52
කණිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති/ලිපිකරු	2,100.00	CE 52
කාර්යාල කාර්ය සහායක	1,750.00	CE 52

7.8 CE 53 දරන මුද්‍රිත ආකෘතියේ වූ පැමිණීමේ සහතිකයකින් සනාථ කෙරෙන්නේ නම් පමණක් ඡන්ද විමසීම හා ගණන් කිරීම සම්බන්ධිත කමිටු රාජකාරී සඳහා(ප්‍රවාහන, සුබ සාධන, පොදු පහසුකම් වැනි කමිටුවල) ඔවුන්ව පත්කර ඇති තනතුරු අනුව 7.2 හා 7.5 හි සඳහන් දීමනා ඔවුන් සේවය කළ මැතිවරණ කාර්යාලයෙන් ගෙවන ලෙස නියෝජ්‍ය/සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්වරුන්ට විශේෂ උපදෙස් ලබා දී ඇත.

7.9 CE 56 දරන මුද්‍රිත ආකෘතියේ වූ පැමිණීමේ සහතිකයකින් සනාථ කෙරෙන්නේ නම් පමණක් ශාලා සම්බන්ධීකරණ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දීමනාවක් ගෙවිය හැකිය. මෙම දීමනාව ඔවුන් සේවය කළ මැතිවරණ කාර්යාලයෙන් ගෙවන ලෙසනියෝජ්‍ය/සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්වරුන්ට විශේෂ උපදෙස් ලබා දී ඇත.

[සැලකිය යුතුයි : 7.8 සහ 7.9 හි සඳහන් දීමනා දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාල මඟින් ගෙවීමට උපදෙස් දී ඇති බැවින් පොදු 35 වවුචරයක නිලධරයාගේ නම හා ඉටුකළ කාර්යය පිළිබඳව සඳහන් කර එහි පිටුපස අත්සන් තබා දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාල වෙත වවුචර් භාරදෙන ලෙස සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ට උපදෙස් දිය යුතුය. CE 53 සහ CE 56 ආකෘතිවල වූ පැමිණීමේ සහතිකවලට අදාළ දීමනා තම ස්ථිර සේවා ස්ථානයෙන් නො ගෙවිය යුතු අතර එවැනි ගෙවීම් ප්‍රතිපූර්ණය කරනු නො ලැබේ.]

7.10 මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස් මත විශේෂයෙන් පවරන ලද මැතිවරණ රාජකාරී ඉටුකළ නිලධාරීන් සිටී නම් එවැනි තැනැත්තන්ට ගෙවිය යුතු දීමනා සඳහා අදාළ වවුචර් එම විශේෂ රාජකාරී ඉටුකළ දිස්ත්‍රික්කයේ නියෝජ්‍ය/සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට උපදෙස් දී ඇති බැවින් ඒ අනුව කටයුතු කරන ලෙස ඔබගේ නිලධාරීන්ට උපදෙස් දිය යුතුය.

7.11 රජයේ සේවයේ නියුතු රියදුරන්ට හැර ඉහත සඳහන් 7.1,7.2,7.5 හා 7.7 අනු ඡේද යටතේ සඳහන් දීමනා ලබා ගන්නා නිලධාරීන්ට හා සේවකයන්ට එම කාලසීමාව සඳහා අතිකාල හෝ නිවාඩු දින වැටුප් නො ගෙවිය යුතුය.

08. රජයේ වාහනවල රියදුරන්ට ගෙවීම්

8.1 මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ හෝ දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම පරිදි නොවැම්බර් මස 13 වෙනි දින සිට නොවැම්බර් මස 18 දින දක්වා (එම දෙදින ද ඇතුලත්ව) සීමාව තුළ පමණක් ඡන්ද විමසීමට අදාළ රාජකාරිවල යොදවන ලද වාහනවල රියදුරන්ට CE 51 දරණ මුද්‍රිත ආකෘතියේ වූ පැමිණීමේ සහතිකයකින් සනාථ වන්නේ නම් රජයේ කාර්යාල/ ආයතනවල ස්ථිර සේවයේ නිරත රියදුරන්ගේ අතිකාල, ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා ඔවුන්ගේ ස්ථිර සේවා ස්ථානයෙන් ගෙවිය යුතු අතර, රාජගිරියේ පිහිටි මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව වෙතින් එම ගෙවීම් ප්‍රතිපූර්ණය කරවා ගත හැකිය.

8.2 එසේ වුවද මැතිවරණ රාජකාරිවලට අදාළව සේවයේ යෙදුන පහත සඳහන් රියදුරන්ගේ ගෙවීම් සඳහා වූ වවුචර් ඔවුන් සේවය කළ දිස්ත්‍රික්කයේ නියෝජ්‍ය/ සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

I. නොවැම්බර් මස 13 වෙනි දින සිට නොවැම්බර් මස 18 දින දක්වා වූ දින 06 ක කාලසීමාවෙන් බැහැර වූ දිනයන්හි දී මැතිවරණ කටයුතුවලට අදාළව සේවයේ නිරතව ඇති රියදුරන්ගේ ගෙවීම්

II. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයන්හි රියදුරන් හා එම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවලින් වැටුප් ලබන වෙනත් රජයේ කාර්යාලවල රියදුරන්ගේ ගෙවීම්

III. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි රියදුරන් හා එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලින් වැටුප් ලබන වෙනත් කාර්යාලවල රියදුරන්ගේ ගෙවීම්

ඉහත 8.2 අනුඡේදය යටතේ දක්වා ඇති කාණ්ඩවලට අයත්වන රියදුරන් සඳහා තම ස්ථිර සේවා ස්ථානවලින් ගෙවීම් නො කළයුතු අතර එවැනි ගෙවීම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා කරන ඉල්ලීම් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

8.3 මැතිවරණ දිනවල වුව ආරක්ෂක අවශ්‍යතාව සඳහා සේවයේ යොදවන ලද නිලධාරීන්ගේ දීමනා සහ පොලිස් ස්ථානවල සේවයේ යොදවන ලද වාහනවල රියදුරන්ට දීමනා, අතිකාල හා ගමන් වියදම් ගෙවීම පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරනු ලබන හෙයින් එවැනි ගෙවීම් ඔබ විසින් සිදු නොකළ යුතුය.

8.4 මැතිවරණ රාජකාරීවල යෙදවූ රියදුරු මහතුන් සඳහා පොරොත්තු සේවා වෙනුවෙන් අතිකාල ගෙවිය යුත්තේ ආයතන සංග්‍රහයේ VIII පරිච්ඡේදයේ 6.2 උප වගන්තිය අනුවය.

09. මැතිවරණ උපදෙස් පන්තිවලට සහභාගීවීම සඳහා ගෙවීම්

9.1 නිලධාරීන්ට වියදමක් නොමැතිව සහභාගීවීමට හැකි වන පරිදි උපදෙස් පන්ති පැවැත්වීමට සියළු උත්සාහයන් ගෙන ඇත. කෙසේ වුවද, උපදෙස් පන්තිවලට සහභාගිවීම සඳහා දරන ලද ගමන් වියදම් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන නිලධාරීන් ඒ සඳහා තම ගමන් වියදම් වවුචර් උපදෙස් පන්ති සඳහා කැඳවීම් සිදු කළ දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලයේ නියෝජ්‍ය/ සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. උපදෙස් පන්ති පවත්වනු ලැබුවේ රාජගිරිය මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ කැඳවීම මත නම් ඒ සඳහා වූ ගමන් වියදම් වවුචර් රාජගිරියේ පිහිටි මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ අතිරේක/නියෝජ්‍ය මැතිවරණ කොමසාරිස්(පාලන) වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

9.2 උපදෙස් පන්තිවලට යාම සඳහා කුලී මෝටර් රිය ගාස්තු හෝ ඉල්ලා ගත් වාහනවලට ගමන් ගාස්තු/ සැතපුම් කුලී ගෙවනු නො ලැබේ. තම පෞද්ගලික/ කලත්‍රයාගේ වාහනය ඒ සඳහා භාවිතා කළ බව උපදෙස් පන්ති පැවැත්වීම සඳහා කැඳවීම් කළ මාණ්ඩලික නිලධරයා විසින් නිකුත් කළ විධිමත් සහතිකයකින් සනාථ කළහොත් පමණක් පෞද්ගලික වාහනය සඳහා ගමන් ගාස්තු/ සැතපුම් කුලී ගෙවිය හැකිය. එසේ වුවද ගෙවීම් කිරීමට පෙර උපදෙස් පන්තියට සහභාගී වූ නිලධරයා මෙම කාර්යයට පාවිච්චි කළ වාහනය පෙට්‍රල් වාහනයක් ද, ඩීසල් වාහනයක්ද යන වග ගෙවීම් කරන නිලධරයා විසින් තහවුරු කර ගත යුතුය.

9.3 උපදෙස් පන්තිවලට සහභාගි වූ නිලධාරීන්ට ගෙවීම් කිරීම සඳහා මුදල් වෙන් කර දෙන ලෙස ආයතන ප්‍රධානීන් නො ඉල්ලිය යුතුය. එසේම උපදෙස් පන්ති සඳහා සහභාගී වුවන්ට තම ස්ථිර සේවා ස්ථානයෙන් ගෙවීම් කර එම මුදල් ප්‍රතිපූර්ණය කරන ලෙස මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවෙන් හෝ දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය/ සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්වරුන්ගෙන් ඉල්ලීම් නො කළ යුතුය.

9.4 උපදෙස් පන්තිවලට සහභාගී වීම වෙනුවෙන් ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා හැර නිවාඩු දින වැටුප් හෝ අතිකාල දීමනා ගෙවනු නො ලැබේ.

10. තම ස්ථිර සේවා ස්ථානයෙන් සිදු කරන ලද ගෙවීම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමට ඉදිරිපත් කළයුතු උපලේඛන

10.1 මෙම චක්‍රලේඛය අනුව තම ස්ථිර සේවා ස්ථානවලින් ගෙවීම් කළ නිලධාරීන්ගේ විස්තර(රියදුරන්ගේ හැර) අමුණා ඇති “ඒ” ආකෘතියඅනුව සම්පූර්ණ කරන ලද උපලේඛනයක් මඟින් මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව වෙත එවීමෙන් එම මුදල ප්‍රතිපූර්ණය කර ගැනීමට හැකිය.

10.2 මෙහි 8.1 අනුඡේදය යටතේ රජයේ වාහනවල රියදුරන්ට අතිකාල, ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර අමුණා ඇති “බී” ආකෘතියඅනුව සම්පූර්ණ කරන ලද උපලේඛනයක් මඟින් මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව වෙත එවීමෙන් එම ගෙවීම් ප්‍රතිපූර්ණය කරවා ගත හැකිය.

10.3 ඉහත කී උපලේඛන සමඟ ගෙවීම් වවුචර්වල මුල් පිටපත් මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවවෙත නොඑවිය යුතුය. ඒවා ගෙවීම් කළ ආයතනයේ විගණන අවශ්‍යතාව සඳහා තබා ගත යුතුය.

10.4 ගෙවීම් උපලේඛන පමණක් මෙම කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර ෆැක්ස් මඟින් එවන උපලේඛනවලට ගෙවීම් කරනු නො ලැබේ.

10.5 සපයා ඇති ආදර්ශ ආකෘතිපත් අනුව අපේක්ෂිත තොරතුරු සම්පූර්ණව හා නිවැරදිව සැපයිය යුතුය. එසේම නිලධාරීන්ට ගෙවනු ලබන විවිධ දීමනා වෙන් වෙන් වශයෙන් අදාළ ආකෘති පත්‍රයේ නිවැරදිව අදාළ තීරුවල සඳහන් කළ යුතුය. අසම්පූර්ණ හෝ සදොස් තොරතුරු ඉදිරිපත් කරනු ලබන අවස්ථාවල දී විමසීම් කිරීමට හා නිවැරදි තොරතුරු සොයා බැලීමට සිදුවන හෙයින් එවැනි ගෙවීම් ප්‍රමාදවීමට ඉඩ ඇති බව කාරුණිකව සලකන්න.

10.6 අමාත්‍යාංශ හා රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල නිලධාරීන්ට එම කාර්යාලවල අක්මුදල් මඟින් ද, සංස්ථා, පළාත් පාලන ආයතන වැනි රජයේ වෙනත් කාර්යාලවල නිලධාරීන්ට එම ආයතනවල අරමුදල් මඟින් ද මෙම ගෙවීම් කළ හැකිය.

11. ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන ගෙවීම්වලට අදාළ උපලේඛන සකස් කිරීම

11.1 ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරී, නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරී, කලාපභාර සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී, ඡන්ද පෙට්ටි නිකුත් කිරීම හා භාර ගැනීම, ගණන් කිරීම භාර සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරීන්, ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන්, අතිරේක ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන්, කණිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන්, විශේෂ කණිෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන්, ලිපිකරුවන් හා කාර්යාල කාර්ය සහායකයින් වශයෙන් සේවය කළ කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවීම් අමුණා ඇති “ඒ” ආකෘතිය යටතේ නිවැරදිව ඇතුලත් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

11.2 I. එක් එක් නිලධාරීන්ට ගෙවනු ලබන ගමන් වියදම්, සංයුක්ත දීමනා හා සැතපුම් කුලීවල එකතුව “ඒ” ආකෘතියේ 5 වන තීරුව යටතේ දැක්විය යුතුය. රජයේ සේවයේ නො වන රියදුරන්/සහායකයින් වෙත ගෙවන ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා“ඒ” ආකෘතියේ 9 වන තීරුවේ දැක්විය යුතුය.

II. ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයකු විසින් ඡන්ද පොළ කටයුතු සඳහා කාර්යාල කාර්ය සහායකයකු වශයෙන් රජයේ සේවයේ නො වන සහායකයකු සේවයේ යොදා ගෙන ඇති අවස්ථාවක ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයා නමින් එම සහායකගේ ගමන් වියදම් සංයුක්ත දීමනා හා ඡන්ද පොළ දීමනා ලබා ගත්තේ නම් එම ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයාගේ නම ඉදිරියේ සහායකගේ ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා “ඒ” ආකෘතියේ5 වන තීරුවේ ඇතුලත් කර ඡන්ද පොළ දීමනා පමණක් 9 වන තීරුවේ ද දැක්විය යුතුය.

III.ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයකු විසින් ඡන්ද පොළ කටයුතු සඳහා කාර්යාල කාර්ය සහායකයකු වශයෙන් රජයේ සේවයේ නො වන සහායකයකු යොදා ගෙන ඇතිවිට ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයා නමින් එම ගෙවීම් ලබා නොගෙන සේවකයාගේ නමින් වවුචර් ඉදිරිපත් කර ඇති අවස්ථාවක දී “ඒ”ආකෘතියේ 2 වන තීරුවේ ස්ථිර තනතුර යටතේ “රජයේ සේවයේ නොවන සේවක” යනුවෙන් සඳහන් කර ඉහත 11.2 (II) පරිදි ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනාඅදාළ ආකෘතියේ 5 වන තීරුවේ ද ඡන්ද පොළ දීමනා 9 වන තීරුවේ ද දැක්විය යුතුය.

11.3 තම නිත්‍ය රාජකාරි සඳහා වාහනයක් (Assigned Vehicle) වෙන් කර ඇති නිලධරයකු මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා එම වාහනය රැගෙන ගොස් ඇති අවස්ථාවන්හි දී එම වාහනය පැදවූ රජයේ සේවයේ රියදුරුට කරන ලද ගෙවීම් ද “බී” ආකෘතියෙහි සඳහන් කළ යුතු අතර එම රියදුරුගේ නම ඉදිරියෙන් 4 වන තීරුවේ වාහනය මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා රැගෙන ගිය මාණ්ඩලික නිලධරයාගේ නම සඳහන් කළ යුතුය. දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී වෙත වාර්තා කළ සංචිත වාහනයක් (Pool Vehicle) නම් 4 වෙනි තීරුව හිස්ව තැබිය යුතුය.

11.4 ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන උපලේඛනයේ ප්‍රතිපූර්ණ චෙක්පත ලිවිය යුතු ආකාරය ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

12. ගෙවීම් කඩිනම් කිරීම සඳහා කාර්යාලයීය නිලධාරීන්ට ගෙවන දීමනා

12.1 සියළුම නිලධාරීන්ගේ ගමන් වියදම්, අතිකාල හා දීමනා ඡන්ද විමසීමේ දින සිට දින 60 ක් ඇතුලත ගෙවා අවසන් කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ.

12.2 මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා නිලධාරීන් විශාල පිරිසක් යෙදවීමට සිදු වූ කාර්යාලවල කාර්ය මණ්ඩලයට හිමි දීමනා ඉක්මණින් ලබා ගැනීම පහසු කරවීම සඳහා අදාළ වවුචර් පරීක්ෂා කිරීම, සහතික කිරීම, උපලේඛන ගත කිරීම, චෙක්පත් ලිවීම, ගෙවීම් හා ගිණුම් තැබීම යනාදී සියළුම කාර්යයන් හි යෙදෙන කාර්යාලයීය නිලධාරීන්ට දිරිදීමනාවක් ගෙවීමට හැකිවන පරිදි මුදල් සපයා දෙනු ලැබේ.

12.3 මෙම චක්‍රලේඛයට අමුණා ඇති "ඒ" හා"බී"ආකෘති අනුව සකස් කළ මැතිවරණ කාර්ය මණ්ඩල ගෙවීම් උපලේඛන නිවැරදිව හා ඉක්මණින් රාජගිරියේ පිහිටි මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවවෙත ඉදිරිපත් කිරීම අනුව 12.2 හි සඳහන් දිරි දීමනාව ගෙවීමසඳහාප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන අවස්ථාවේ දී අතිරේක මුදලක් ඔබ වෙත සපයා දෙනු ලැබේ.

12.4 කෙසේ වුවද, ඡන්ද විමසීමේ දින සිට දින 60ඉක්ම වූ පසුව රාජගිරියේ පිහිටි මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන උපලේඛන සඳහා ද, මෙම උපදෙස්වලින් බැහැර වෙමින් නියෝජ්‍ය/ සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්වරුන් වෙත ඉදිරිපත් කරන උපලේඛන සඳහා ද, සකස් කිරීමේ දෝෂ, යතුරු ලිවීමේ දෝෂ, එකතු කිරීමේ දෝෂ සහිතව ඉදිරිපත් කරන උපලේඛන සඳහා ද නිලධාරීන් 10 කට අඩු සංඛ්‍යාවකගේ ගෙවීම් ඇතුළත් උපලේඛන සඳහා ද ඉහත කී අතිරේක මුදල් සපයනු නො ලැබේ.

12.5 ගෙවීම් උපලේඛන මෙම කාර්යාලයට එවීමට පෙර එමඟින් ඉල්ලා ඇති සියළු විස්තර නිවැරදිව ඇතුළත්ව තිබේදැයි යන්න පරීක්ෂා කර බලන ලෙස ද, ගෙවිය යුතු මුදල් ප්‍රමාණ පිළිබඳ විස්තර යතුරු ලිවීමෙන් පසු නැවත එකතු කර බලන ලෙස ද ඉල්ලා සිටින අතර <u>එම ආකෘතිපත් පිටු කිහිපයකින් සමන්විත වන්නේ නම් සෑම පිටුවකම අග උප එකතුව හා සියළුම පිටුවල උප එකතුන් අවසාන පිටුවේ අගට මුළු එකතුව ලෙස යෙදිය යුතුය.</u> එසේම ආදර්ශ ආකෘතියේ පරිදි <u>නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව ගණනය කර ගැනීම සඳහා නිලධාරීන්ගේ නම් ඉදිරියෙන් අනු අංකය</u> සඳහන් කළ යුතුය. ගෙවීම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමෙන් පසු හෙළිදරව් වන සටහන් කිරීමේ හා යතුරු ලිවීමේ දෝෂ සම්බන්ධයෙන් මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව දැනුවත් කිරීම අවශ්‍ය නො වන අතර අඩු වී ඇති මුදල් ප්‍රමාණ ඉහත සඳහන් ගෙවීම් කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවන දීමනාවෙන් හිලව් කර ගත යුතුය.

13. වෙනත් කරුණු

13.1 මෙම චක්‍රලේඛයෙහි සඳහන් උපදෙස් පරිදි මැතිවරණ රාජකාරිවල නිරත වූ කාර්ය මණ්ඩලයට හිමි දීමනා ලබා ගැනීම සඳහා වවුචර් සකස් කර කඩිනමින් ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඔබගේ නිලධාරීන් හා සේවක මහතුන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

13.2 නියෝජ්‍ය/ සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්වරුන් විසින් කරනු ලබන ගෙවීම් ඡන්ද විමසීම අවසන් වී දින 60 ක් තුළ හෝ ඊට පෙර ගෙවා අවසන් කරනු ලබන හෙයින් නියම කර ඇති කාලසීමාව තුළ ගෙවීම් වවුචර් ඉදිරිපත් නො කළහොත් ඔවුනට අදාළ දීමනා ලබාගත නො හැකි වනු ඇත.

13.3 ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම පිණිස කෙරෙන ඉල්ලීම් කඩිනමින් රාජගිරියේ පිහිටි මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම ඉල්ලීම් අදාළ දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරීට හෝ නියෝජ්‍ය/ සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්ට නො යැවිය යුතුය.

13.4 මුදල් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා ඉදිරිපත් කරන උපලේඛන ලද වහාම ඒ බව දැනුම් දීමට ක්‍රියා කරනු ලැබේ. ඊට පිළිතුරක් නො ලදහොත් එම ලිපි අස්ථාන ගතවීමක් ලෙස සැලකිය යුතු අතර, ඒ පිළිබඳව ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් මා වෙත වාර්තා කළ යුතුය.

13.5 ඉන්ධන වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම සඳහා ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන උපලේඛන (AV-01 සහ PV-01 ආකෘති) පරීක්ෂා කිරීමේ කටයුතු මෙම කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රවාහන අංශයෙන් සිදු කෙරේ. එහෙයින් එම ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම් පිළිබඳව කරනු ලබන සියළුම විමසීම් සඳහා ප්‍රවාහන අංශය භාර මාණ්ඩලික නිලධරයා [අතිරේක මැතිවරණ කොමසාරිස් (පාලන)] අමතා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගත හැකිය.

13.6 මැතිවරණ ගෙවීම් ප්‍රතිපූරණය කිරීම අවසන් කිරීම සඳහා දින 60ක කාලයක් ලබා දී තිබුන ද වර්ෂාවසානයේ ගිණුම් පියවීමේ අවශ්‍යතාව සලකා මෙම ඡන්ද විමසීම සඳහා අදාළ ගෙවීම් 2019.12.31 වන දින හෝ ඊට පෙර අවසන් කිරීමට ඔබගේ පූර්ණ සහය ලබා දෙනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ.

13.7 ඉහත කී උපදෙස් පරිදි උපලේඛන ඉදිරිපත් කර ප්‍රතිපූර්ණය කර නො ගන්නා ගෙවීම් පිළිබඳව සම්පූර්ණ වගකීම ගෙවීම් කළ නිලධරයා වෙත පැවරෙන බවත්, නියමිත දිනට ප්‍රතිපූර්ණය කර නො ගන්නා ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් මෙම කොමිෂන් සභාව වගකීම භාර නො ගන්නා බවත් කාරුණිකව දන්වමි.

13.8 2019.11.16 දින පැවැති ජනාධිපතිවරණයට අදාළව නිකුත් කර ඇති මෙම කාර්ය මණ්ඩල ගෙවීම් චක්‍රලේඛය හා ආකෘති පත්‍ර මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ www.elections.gov.lk වෙබ් අඩවියට පිවිස ලබා ගත හැකි බව කාරුණිකව දන්වමි.

මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

සමන් ශ්‍රී රත්නායක
මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්
මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව

පිටපත් :

1. විගණකාධිපති
2. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සියළුම මාණ්ඩලික නිලධාරීන්
3. දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය/ සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්වරුන්

} දැන ගැනීම පිණිස හා මෙම චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් අනුව ගෙවීම් කිරීම සඳහා

D:\Accounts\FE-111-2019\2019 ජනාධිපතිවරණය\ජනාධිපතිවරණ චක්‍රලේඛය.docx

ඒ ආකෘතිය

මගේ අංකය:-

ඔබේ අංකය:- FE/111/2019

දිනය :-

මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්,

ජනාධිපතිවරණය - 2019.11.16

<u>මැතිවරණ රාජකාරී සඳහා සේවයේ යොදවන ලද නිලධාරීන්ගේ ගෙවීම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම</u>

2019.11.16 දින පැවැති ජනාධිපතිවරණයේ රාජකාරි කටයුතුවල යෙදුණු මෙම ආයතනයේ නිලධාරීන්ට ඔබේ සමාංක හා 2019.11.20 දිනැති 2019/ 04 දරණ ගෙවීම් චක්‍රලේඛය අනුව රු. .... කුත් ශත .... ක මුදලක් ගෙවා ඇත. එම එක් එක් නිලධරයාට කරන ලද ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

2. මෙම මුදල ප්‍රතිපූර්ණය කරනු පිණිස .... නමින් චෙක්පතක් එවන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.

(ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ලිවිය යුතුය.)

ආයතනයේ නම :-

ආයතනයේ ලිපිනය :-

දුරකථන අංකය :-

....

(ආයතන ප්‍රධානියා)

පදවි නාමය : ....

අනු අංකය	(01) නිලධරයාගේ නම	(02) ස්ථිර තනතුර	(03) ඡන්ද විමසීමේ යෙදුණු දිස්ත්‍රික්කය	(04) රාජකාරි කටයුතු කළ තනතුර ප්‍ර.ග.නි./ ස.තේ.නි./ ජෙ.ඡ.ස්ථා./ අ.ජෙ.ඡ.ස්ථා./ ක.ඡ.ස්ථා./ වි.ක.ඡ.ස්ථා./ ලිපිකරු/	(05) ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනාව (සම්පූර්ණ කාර්යය සඳහා)	සංයුක්ත දීමනාව ගෙවූ දින ගණන	දීමනා			(09) නිලධාරියා කැටුව යන රජයේ සේවයේ නොවන කා.කා.ස./ රියදුරු දීමනාව
							(06) ඡන්දපොළ කටයුතු	(07) ගණන් කිරීම	(08) නිකුත් කිරීම හා භාර ගැනීම	
					රු. ශත		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
එකතුව										

සකස් කළේ :-

අත්සන :

නම :

තනතුර :

පරීක්ෂා කළේ :-

අත්සන :

නම :

තනතුර :

G:\Hansi,\Layani\ජනාධිපතිවරණ චක්‍රලේඛය 2019.11.16\ඒ, බී, කලාප කාර්යාල ආකෘතිය ඒ ආකෘතිය

බී ආකෘතිය

මගේ අංකය:-

ඔබේ අංකය:- FE/111/2019

දිනය :-

මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්,

ජනාධිපතිවරණය - 2019.11.16

මැතිවරණ රාජකාරී සඳහා සේවයේ යොදවන ලද රජයේ සේවයේ නියුතු රියදුරන්ගේ ගෙවීම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම

2019.11.16 දින පැවැති ජනාධිපතිවරණයේ රාජකාරි කටයුතුවල යෙදුණු මෙම ආයතනයේ රියදුරන්ට ඔබේ සමාංක හා 2019.11.20 දිනැති 2019/ 04 දරණ ගෙවීම් චක්‍රලේඛය අනුව රු. .... කුත් ශත .... ක මුදලක් ගෙවා ඇත. එම එක් එක් රියදුරුට කරන ලද ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

2. මෙම මුදල ප්‍රතිපූර්ණය කරනු පිණිස .... නමින් චෙක්පතක් එවන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.

(ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ලිවිය යුතුය.)

ආයතනයේ නම :-

ආයතනයේ ලිපිනය :-

දුරකථන අංකය :-

....

(ආයතන ප්‍රධානියා)

පදවි නාමය : ....

අනු අංකය	(01) රියදුරුගේ නම	(02) වාහනයේ අංකය	(03) වාහනය වෙන්කළ/ සංචිතයේ ද යන වග	(04) නිලධරයකුට වෙන්කළ වාහනයක් නම් එම නිලධරයාගේ නම	(05) ඡන්ද විමසීමේ යෙදුණු දිස්ත්‍රික්කය	සංයුක්ත දීමනා ගෙවූ දින ගණන	(06) ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනාව (සම්පූර්ණ කාර්යය සඳහා) රු. ශත	(07) අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් රු. ශත
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
එකතුව								

සකස් කළේ :-

අත්සන :

නම :

තනතුර :

පරීක්ෂා කළේ :-

අත්සන :

නම :

තනතුර :